

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **42** Ljubljana, torek **15. 5. 2007**

Cena **4,59 €** · 1.100 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

2286. Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSDU-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. aprila 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki obsega:

- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju – ZSDU (Uradni list RS, št. 42/93 z dne 22. 7. 1993),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju – ZSDU-A (Uradni list RS, št. 56/01 z dne 6. 7. 2001) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju – ZSDU-B (Uradni list RS, št. 26/07 z dne 23. 3. 2007).

Št. 300-01/92-12/21
Ljubljana, dne 26. aprila 2007
EPA 1334-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

ZAKON O SODELOVANJU DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU uradno prečiščeno besedilo (ZSDU-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon določa načine in pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju gospodarskih družb, ne glede na obliko lastnine, samostojnih podjetnikov posameznikov z najmanj 50 delavci in zadrug (v nadaljnjem besedilu: družba) in v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2002/14/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2002 o določitvi splošnega okvira za obveščanje in posvetovanje z delavci v Evropski skupnosti (UL L št. 80 z dne 23. 3. 2002, str. 29) in Direktiva Sveta 2001/23/ES z dne 12. marca 2001 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z ohranjanjem pravic delavcev

v primeru prenosa podjetij, obratov ali delov podjetij ali obratov (UL L št. 82 z dne 22. 3. 2001, str. 16).

Pravico do sodelovanja pri upravljanju uresničujejo delavci po določbah tega zakona tudi v podjetjih, ki opravljajo gospodarske javne službe, v bankah in v zavarovalnicah, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

Pravico do sodelovanja pri upravljanju v zavodih uresničujejo delavci kot posamezniki po določbah tega zakona, kolektivno pa v skladu s posebnim zakonom.

Ta zakon se ne uporablja za sodelovanje delavcev pri upravljanju v evropskih svetih delavcev, v evropski delniški družbi in v evropski zadrugi, če ni s posebnim zakonom tako določeno.

1.a člen

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

- a) »organ upravljanja« oziroma »direktor« je poslovodstvo, kakor ga določa zakon, ki ureja gospodarske družbe;
- b) »organ vodenja ali nadzora družbe« je organ vodenja ali nadzora, kakor ga določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, in nadzorni ali upravni odbor zadruge, kakor ga določa zakon, ki ureja zadruge;
- c) »kapitalsko povezane družbe« so koncernske družbe oziroma koncern, kakor jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma zadruge.

2. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje na naslednje načine:

- s pravico do pobude in s pravico do odgovora na to pobudo,
- s pravico do obveščeniosti,
- s pravico dajanja mnenj in predlogov ter s pravico do odgovora nanje,
- z možnostjo ali obveznostjo skupnih posvetovanj z delodajalcem,
- s pravico soodločanja,
- s pravico zadržanja odločitev delodajalca.

3. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem delavcev pri upravljanju uresničujejo delavci kot posamezniki ali kolektivno preko:

- sveta delavcev ali delavskega zaupnika,
- zbora delavcev,
- predstavnikov delavcev v organih družbe.

4. člen

Delavci imajo pravico do individualnega in kolektivnega sodelovanja pri upravljanju, zlasti če gre za soodločanje oziro-

ma vplivanje na vsebino in organizacijo dela ter na določitev in izvajanje aktivnosti, namenjenih izboljševanju delovnih razmer oziroma humanizaciji delovnega okolja in doseganju uspešnega poslovanja družbe.

5. člen

Poleg načinov sodelovanja delavcev pri upravljanju, določenih z 2. členom tega zakona, se lahko z dogovorom med svetom delavcev in delodajalcem določijo tudi drugi načini sodelovanja delavcev pri upravljanju.

S pisnim dogovorom med svetom delavcev in delodajalcem se podrobneje uredi uresničevanje pravic iz tega zakona ter druga vprašanja, za katera je s tem zakonom tako določeno, lahko pa se dogovori tudi več soupravljalnih pravic delavcev, kot jih določa ta zakon.

Sklep o sklenitvi dogovora sprejme na strani delodajalca organ upravljanja.

Delodajalec mora dogovor javno objaviti na način, ki je v družbi običajen.

Z dogovorom iz tega člena se ne določajo pravice iz delovnega razmerja, plače in tisti pogoji dela, ki se skladno s predpisi urejajo s splošno veljavnimi kolektivnimi pogodbami.

Določbe dogovora med svetom delavcev in delodajalcem, ki niso v skladu s prejšnjim odstavkom, so nične.

6. člen

Dogovor iz prejšnjega člena se uporablja neposredno.

Dogovor izvršuje delodajalec, če v posameznih primerih ni določeno drugače.

Odstopanje delodajalca od zagotavljanja pravic, dogovorjenih z dogovorom, je možno samo s soglasjem sveta delavcev.

Svet delavcev se s postopki, ki odstopajo od sprejetega dogovora, ne sme vmešavati v upravljanje družbe.

7. člen

S pravico do sodelovanja delavcev pri upravljanju se ne posega v pravice in obveznosti sindikatov in združenj delodajalcev, da ščitijo interese svojih članov.

Svet delavcev se mora vzdržati kakršnihkoli oblik sindikalnega boja.

II. SVET DELAVCEV IN DELAVSKI ZAUPNIK

1. Oblikovanje, sestava, mandat in izvolitev sveta delavcev

8. člen

Delavci imajo pravico izvoliti svet delavcev v skladu s tem zakonom.

Svet delavcev se oblikuje, če je v družbi zaposlenih več kot 20 delavcev z aktivno volilno pravico.

9. člen

V družbi, v kateri je zaposlenih do 20 delavcev z aktivno volilno pravico, delavci sodelujejo pri upravljanju preko delavskega zaupnika.

Za izvolitev delavskega zaupnika se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na svet delavcev. Delavski zaupnik se s tajnim glasovanjem lahko izvoli tudi na zboru delavcev.

Delavskemu zaupniku se mora omogočiti način dela in zagotoviti pravice, ki se nanašajo na svet delavcev.

10. člen

Svet delavcev sestavlja naslednje število članov:

- v družbi z do 50 delavcev – trije člani;
- v družbi z več kot 50 do 100 delavcev – pet članov;
- v družbi z več kot 100 do 200 delavcev – sedem članov;

– v družbi z več kot 200 do 400 delavcev – devet članov;

– v družbi z več kot 400 do 600 delavcev – 11 članov;

– v družbi z več kot 600 do 1.000 delavcev – 13 članov.

V družbi z več kot 1.000 delavcev se število članov sveta delavcev poveča za dva člana na vsakih dodatnih 1.000 delavcev.

Mandat članov sveta delavcev traja štiri leta. Člani so lahko ponovno izvoljeni.

Število članov sveta delavcev se v času mandatne dobe ne spremeni, ne glede na spremembo števila delavcev z aktivno volilno pravico v družbi.

11. člen

Svet delavcev preneha z delom, če se število delavcev z aktivno volilno pravico zmanjša pod število, določeno v 8. členu tega zakona, razen če ni v dogovoru drugače določeno.

12. člen

Pravico voliti predstavnike v svet delavcev imajo vsi delavci, ki delajo v družbi nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).

Direktor, delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v skladu z 72. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) ter prokuristi (v nadaljnjem besedilu: vodilno osebje) nimajo pravice voliti predstavnikov v svet delavcev.

Družinski člani vodilnega osebja nimajo pravice voliti predstavnikov v svet delavcev. Za družinske člane po tem zakonu se štejejo zakonec, otroci (zakonski ali nezakonski, posvojenici in pastorki), vnuki, starši (oče, mati, očim in mačeha), posvojitelji ter bratje in sestre.

13. člen

Pravico biti izvoljeni v svet delavcev imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico po tem zakonu in so zaposleni v družbi nepretrgoma najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

14. člen

V novoustanovljeni družbi imajo aktivno in pasivno volilno pravico vsi delavci iz prvega odstavka 12. člena in iz 13. člena tega zakona, ne glede na dobo zaposlitve.

15. člen

Člani sveta delavcev se volijo s tajnim in neposrednim glasovanjem.

Vsak delavec ima en glas.

Delavci glasujejo osebno.

16. člen

Svet delavcev mora objaviti sklep o razpisu volitev največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta delavcev.

V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Število članov sveta, ki se volijo, se določi glede na število delavcev v družbi na dan sprejema sklepa o razpisu volitev.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se mora na način, dostopen vsem delavcem, objaviti v družbi.

17. člen

V novoustanovljeni družbi lahko najmanj trije delavci ali v družbi zastopani reprezentativni sindikati skličejo zbor delavcev zaradi izvolitve sveta delavcev.

18. člen

V primeru iz prejšnjega člena se skliče zbor delavcev v delovnem času, v dogovoru z direktorjem družbe.

Na zboru delavcev se delavci z večino glasov delavcev z aktivno volilno pravico odločajo o oblikovanju sveta delavcev.

Če je sprejeta odločitev o oblikovanju sveta delavcev, zbor delavcev imenuje volilno komisijo in določi dan volitev v svet delavcev.

Člane volilne komisije lahko predlaga vsak delavec in v družbi zastopani sindikati.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane volilne komisije, ki dobijo največ glasov.

Volilni organi

19. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta delavcev vodi volilne komisije in volilni odbori (v nadaljnjem besedilu: volilni organi).

Volilne komisije se imenujejo za štiri leta, volilni odbori pa za vsake volitve članov sveta delavcev.

20. člen

Volilne organe sestavljajo predsednik in člani ter njihovi namestniki. Člani volilnih organov in njihovi namestniki so lahko le delavci, ki imajo aktivno volilno pravico.

Člani volilnih organov in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta delavcev.

Članstvo v volilnih organih je prostovoljno. Pisni pristanek kandidata za člana volilnega organa je potrebno pridobiti pred sprejemom sklepa o razpisu volitev.

21. člen

Volilni organ je sklepčen, če sta navzoči dve tretjini članov volilnega organa oziroma namestniki tistih članov, ki so odsotni.

Če tudi tako ni mogoče zagotoviti sklepčnosti volilnega organa, je volilni organ sklepčen, če so namesto odsotnih članov ali njihovih namestnikov navzoči namestniki prisotnih članov.

Predsednika volilne komisije lahko nadomešča samo njegov namestnik.

22. člen

Pri delu volilnih organov so lahko navzoči tudi predstavniki kandidatov za člane sveta delavcev in predstavniki sindikatov v družbi.

Predstavniki iz prejšnjega odstavka sam ne more biti kandidat za člana sveta delavcev.

23. člen

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana ter njihovi namestniki.

24. člen

Volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev članov sveta delavcev,
- ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta delavcev v skladu s tem zakonom in jih objavi,
- določa volišča,
- določa seznam volivcev za celotno družbo in za posamezna volišča,
- imenuje volilne odbore,
- ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in razglasa, kateri kandidati so izvoljeni v svet delavcev,
- vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, ki jih določa ta zakon.

25. člen

Glasovanje na voliščih vodijo volilni odbori, ki skrbijo za pravilnost in tajnost glasovanja. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in parno število članov; vsak od njih ima namestnika.

26. člen

V družbi z do 50 delavci z aktivno volilno pravico ni potrebno imenovati namestnikov članov volilnih organov.

V primeru iz prejšnjega odstavka se lahko naloge volilne komisije in volilnih odborov združijo in jih opravlja volilna komisija.

V primeru iz prvega odstavka tega člena se sme glasovati le na enem volišču.

Kandidiranje članov sveta

27. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta delavcev imajo:

- v družbi z več kot 20 do 50 delavci – najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico;
- v družbi z več kot 50 do 300 delavci – najmanj desetina delavcev z aktivno volilno pravico;
- v družbi z nad 300 delavci – najmanj desetina delavcev z aktivno volilno pravico, vendar je v vsakem primeru veljaven predlog, ki ga poda najmanj 50 delavcev;
- vsak reprezentativni sindikat v družbi.

Predlogi kandidatov za člane sveta delavcev, ki se predložijo volilni komisiji, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov za člane sveta delavcev iz prvih treh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta delavcev.

Predlogu kandidatov za člane sveta delavcev morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

28. člen

Svet delavcev lahko s poslovníkom določi, da se kandidati za člane sveta delavcev predlagajo in volijo ločeno za posamezne posebne skupine delavcev (ženske, invalidi, mladi delavci in podobno), za posamezne organizacijske enote oziroma dele delovnega procesa ter za dele družbe, ki so izven sedeža družbe.

29. člen

Predloge kandidatov za člane sveta delavcev je potrebno predložiti volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

30. člen

Ko volilna komisija prejme predloge kandidatov za člane sveta delavcev, v treh dneh preizkusi, če so pripravljeni v skladu s tem zakonom in če so bili pravočasno vloženi.

31. člen

Če volilna komisija ugotovi formalne pomanjkljivosti posameznih predlogov kandidatov za člane sveta delavcev, zahteva od predlagateljev, da jih v treh dneh odpravijo. Če so predlogi vloženi na podlagi zbranih podpisov, se zahteva javno objavi v družbi, rok za odpravo pomanjkljivosti pa začne teči z dnem javne objave.

Če volilna komisija ugotovi, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti ali ugotovi, da je predlog kandidatov za člane sveta delavcev vložen prepozno, predlog zavrne.

32. člen

Če je kandidatov za člane sveta delavcev manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti. Volilna komisija določi rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta delavcev, ki ne sme biti daljši od sedmih dni in začne teči z dnem javne objave.

Volilna komisija pomanjkljive in prepozne predloge kandidatov za člane sveta delavcev iz prejšnjega odstavka zavrne.

33. člen

V primerih iz drugega odstavka 31. člena in drugega odstavka 32. člena tega zakona odloča volilna komisija s sklepom, zoper katerega imajo predlagatelji in kandidati za člane sveta delavcev v osmih dneh od javne objave sklepa pravico do pritožbe na pristojno sodišče.

34. člen

Če predlogi kandidatov za člane sveta delavcev nimajo pomanjkljivosti oziroma so bile formalne pomanjkljivosti odpravljene, volilna komisija sprejme sklep o njihovi zakonitosti in jih objavi.

Sklep o zavrnitvi oziroma o ugotovitvi skladnosti z zakonom mora volilna komisija izdati najpozneje v treh dneh po tem, ko je bil predlog kandidatov za člane sveta delavcev vložen; če je bil predlog dan v dopolnitev, pa po preteku roka za dopolnitev.

Če tudi po preteku roka za dopolnitev predloga kandidatov za člane sveta delavcev oziroma roka za vložitev novih predlogov kandidatov za člane sveta delavcev ni vloženih najmanj toliko veljavnih predlogov, kot je vseh članov sveta delavcev, ki se volijo, se volitve ne morejo organizirati. V tem primeru se lahko volitve ponovno organizirajo šele po preteku treh mesecev.

Če kandidat za člana sveta delavcev odstopi od kandidature in vloženih predlogov kandidatov za člane sveta delavcev ni več toliko, kot je članov sveta delavcev, ki se volijo, se kandidacijski postopek za število manjkajočih članov sveta delavcev ponovi.

Volitve članov sveta delavcev

35. člen

Volilna komisija obvesti volivce o dnevu volitev in o njihovem volišču.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

36. člen

Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da volivci, ki so na dan volitev odsotni, volijo pred tem dnevom.

Volilni odbor določi dan volitev iz prejšnjega odstavka.

O delu volilnega odbora pri glasovanju se sestavi poseben zapisnik.

37. člen

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta delavcev po abecednem redu priimkov, z navedbo, za koliko kandidatov se glasuje.

38. člen

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov za člane sveta delavcev, za katere se želi glasovati.

39. člen

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov za člane sveta delavcev, kot jih je potrebno izvoliti.

40. člen

Ko poteče čas volitev, ki je določen, začne volilni odbor takoj šteti glasove.

O delu volilnega odbora se sestavi zapisnik, v katerega se vpiše:

- dan, čas in kraj volitev, sestava volilnega odbora ter imena oseb, navzočih v skladu z 22. členom tega zakona,
- koliko delavcev je imelo pravico voliti na volišču,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- koliko glasov je dobil posamezen kandidat.

V zapisnik se vpišejo tudi morebitne pripombe predstavnikov iz 22. člena tega zakona.

Zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilnega odbora, se najkasneje v 24 urah dostavi volilni komisiji, skupaj z volilnim gradivom.

41. člen

Volilna komisija ugotovi, koliko volivcev je imelo pravico voliti v družbi, koliko jih je volilo, koliko glasovnic je bilo neveljavnih in koliko glasov je dobil posamezni kandidat za člana sveta delavcev.

O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se vpišejo podatki iz prejšnjega člena, morebitne pripombe predstavnikov iz 22. člena tega zakona, pripombe članov volilne komisije ter osebni podatki izvoljenih kandidatov za člane sveta delavcev.

Zapisnik podpišejo vsi člani volilne komisije.

42. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico. Če se je volitev udeležila polovica ali manj kot polovica delavcev, je mogoče nove volitve izvesti šele po šestih mesecih.

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta delavcev, kot je članov sveta delavcev, in sicer tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata za člana sveta delavcev dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v družbi.

43. člen

Če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se opravijo ponovne volitve v 60 dneh po pravnomočnosti sklepa volilne komisije o neveljavnosti volitev.

44. člen

V primerih iz prvega odstavka 42. člena in 43. člena tega zakona izda volilna komisija sklep o neveljavnosti volitev, zoper katerega je zagotovljena pravica do pritožbe v osmih dneh od dneva javne objave na pristojno sodišče.

45. člen

Volitve v svet delavcev se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta delavcev.

Volilne rezultate ugotovi in razglasi volilna komisija najkasneje v petih dneh po izvedbi volitev.

Po en izvod zapisnika o delu volilne komisije se vroči organu upravljanja in direktorju družbe ter drugim predstavnikom iz 22. člena tega zakona.

Zapisnik se javno objavi tako, da je dostopen vsem delavcem v družbi.

Z razglasitvijo volilnih izidov se šteje svet delavcev za izvoljenega, pravice in obveznosti pa izvršuje od dneva, ko staremu svetu delavcev preneha mandat.

Prenehanje članstva v svetu delavcev

46. člen

Delavcu preneha članstvo v svetu delavcev, če:

- umre,
- mu preteče mandat,
- izgubi pravico biti voljen v svet delavcev,
- je odpoklican,
- odstopi,
- mu preneha delovno razmerje v družbi.

Odstop je veljaven, ko svet delavcev sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

47. člen

Če delavcu preneha članstvo v svetu delavcev, postane član sveta delavcev za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta delavcev dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta delavcev dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v družbi.

Če pred potekom mandatne dobe iz kakršnegakoli razloga preneha mandat več kot tretjini članov sveta delavcev in jih

ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega odstavka, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve.

48. člen

Postopek za odpoklic člana sveta delavcev se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico oziroma reprezentativnega sindikata v družbi, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Če gre za odpoklic na podlagi zahteve delavcev, morajo biti zahtevi priloženi podpisi delavcev iz prejšnjega odstavka.

V zahtevi se navedejo razlogi za odpoklic.

Zahteva se pošlje volilni komisiji.

Volilna komisija v postopku za odpoklic člana sveta delavcev ne presoja razlogov za odpoklic.

49. člen

Če volilna komisija zahteve za odpoklic ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu člana sveta delavcev in določi dan glasovanja.

Za zavrnitev predloga za odpoklic člana sveta delavcev se smiselno uporabljajo določbe 30., 31., 33. in 34. člena tega zakona.

50. člen

Član sveta delavcev je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

51. člen

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o volitvah članov sveta delavcev.

Varstvo volilne pravice in stroški volitev

52. člen

Volivcu morata biti zagotovljeni svoboda in tajnost volitev.

Nihče ne sme ovirati volitev članov sveta delavcev.

Volitve morajo biti organizirane tako, da se jih lahko udeležijo vsi delavci.

Delodajalec ne sme v zvezi z volitvami delavcem obljubiti kakršnihkoli korist oziroma jim ne sme groziti z izgubo koristi in tako vplivati na glasovanje.

Delavci imajo pravico izraziti svoje mnenje o volitvah, volilnih organih in kandidatih za člane sveta delavcev in zato ne morejo biti disciplinsko odgovorni.

Nihče ne sme od delavca zahtevati, naj pove, kako je volil oziroma zakaj ni volil.

53. člen

V primeru bistvenih kršitev postopka volitev, ki so ali bi lahko vplivale na zakonitost in pravilnost volitev, predlagatelji in kandidati za člane sveta delavcev lahko zahtevajo v osmih dneh na pristojnem sodišču razveljavitev volitev.

Pristojno sodišče je sodišče, pristojno po območju sedeža družbe.

54. člen

Nujne in potrebne stroške za tehnično izvedbo volitev krije družba.

Čas, porabljen za delo volilnih organov in volitve, se plača, kot da bi delavci delali.

Volitve se morajo izvesti v delovnem času tako, da je kar najmanj moten delovni proces.

Način dela sveta delavcev

55. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta delavcev skliče predsednik volilne komisije, ki sejo vodi, dokler svet delavcev iz svoje sestave ne izvoli predsedujočega seje.

Svet delavcev izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Predsednik zastopa in predstavlja svet delavcev.

Namestnik zastopa in predstavlja svet delavcev v odsotnosti predsednika.

56. člen

Člani sveta delavcev ne smejo biti ovirani oziroma jim ne sme biti onemogočeno opravljanje njihovih aktivnosti v svetu delavcev, kot tudi ne njihovo redno delo.

57. člen

Način dela sveta delavcev se uredi s poslovnikom.

S poslovnikom se uredijo zlasti naslednja vprašanja:

- način sklicevanja sej,
- sklepčnost,
- način sprejemanja odločitev,
- vodenje zapisnika,
- sodelovanje oseb iz 61. člena tega zakona,
- način konstituiranja odborov sveta delavcev.

58. člen

Svet delavcev lahko ustanovi odbore za obravnavo posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.

Odbori sveta delavcev se lahko ustanovijo tudi za obravnavo tistih vprašanj, ki so pomembna za posebne skupine delavcev (ženske, invalidi, mladi delavci ipd.).

Svet delavcev lahko ustanovi odbore sveta delavcev tudi za posamezne organizacijske enote družbe oziroma dele delovnega procesa ter za dele družbe, ki so izven sedeža družbe (v nadaljnjem besedilu: dislocirane enote), če je v dislocirani enoti najmanj deset delavcev z aktivno volilno pravico.

59. člen

Pristojnosti odborov sveta delavcev določi svet delavcev s poslovnikom.

Največ tretjina odbora sveta delavcev je lahko sestavljena iz delavcev, ki niso člani sveta delavcev.

Organ upravljanja in direktorja družbe se obvesti o ustanovitvi odborov sveta delavcev, njihovi sestavi in pristojnostih.

60. člen

Odbori sveta delavcev obravnavajo vprašanja iz svoje pristojnosti in o svojih zaključkih ter predlogih obvestijo svet delavcev, ki o tem sprejme končno odločitev.

61. člen

Svet delavcev lahko na svoje seje povabi strokovnjake iz družbe ali izven nje, vodilno osebje, predstavnike reprezentativnih sindikatov in predstavnike združenj delodajalcev.

Osebam iz prejšnjega odstavka se pošlje gradivo in del zapisnika, ki se nanaša na njihovo prisotnost na seji sveta.

62. člen

Svet delavcev se praviloma sestaja v delovnem času, upošteva potrebe delovnega procesa. Družba mora zagotoviti članom sveta delavcev pravico do petih plačanih ur mesečno za udeležbo na sejah sveta delavcev.

Direktorju družbe je treba pravočasno sporočiti čas seje.

Če je seja izven delovnega časa, ker potrebe delovnega procesa ne dopuščajo drugače, se šteje ta čas za delovni čas in je plačan v okviru ur, določenih v prvem odstavku tega člena.

63. člen

Člani sveta delavcev imajo pravico do treh plačanih ur na mesec za posvetovanje z delavci in pravico do 40 plačanih ur na leto za izobraževanje, potrebno za učinkovito delo sveta delavcev.

Z dogovorom med delodajalcem in svetom delavcev se lahko določi večje število ur za delo članov sveta delavcev, daljša odsotnost z nadomestilom ali brez nadomestila plače zaradi

izobraževanja, potrebnega za učinkovito delo sveta delavcev, večje število ur v okviru delovnega časa, namenjenih posvetovanju članov sveta delavcev z delavci, ter druge ugodnosti, povezane z delom sveta delavcev.

Družba mora zagotoviti članom sveta delavcev za čas posvetovanja enako plačo, kot če bi delali.

Čas in kraj posvetovanja se sporazumno določita med direktorjem in svetom delavcev, upoštevaje potrebe delovnega procesa.

64. člen

V družbi s 50 do 300 delavci se določi število članov sveta delavcev, ki opravljajo svojo funkcijo s polovičnim delovnim časom, in sicer:

- v družbi s 50 do 100 delavci – en član,
- v družbi s 100 do 300 delavci – dva člana.

V družbi z večjim številom delavcev se določi število članov sveta delavcev, ki opravljajo svojo funkcijo poklicno, in sicer:

- v družbi s 300 do 600 delavci – en član,
- v družbi s 600 do 1.000 delavci – dva člana,
- na vsakih dodatnih 600 zaposlenih pa še po en član.

Poklicni član sveta delavcev je upravičen do plače, ki ne sme biti nižja od plače, ki jo je prejemal pred izvolitvijo za člana sveta delavcev, ali do plače, ki jo prejemajo zaposleni v družbi z enako izobrazbo, če je ta zanj ugodnejša. Plača poklicnega člana sveta delavcev se valorizira z rastjo ostalih plač v družbi.

65. člen

Delodajalec krije nujne stroške za delo sveta delavcev, najmanj pa stroške potrebnih prostorov za seje, sprejem strank in delo poklicnih članov sveta delavcev, stroške materialnih sredstev, ki jih svet delavcev uporablja in stroške administrativnega osebja za delo sveta delavcev.

Stroške oseb iz 61. člena tega zakona krije družba le, če je bilo tako predhodno dogovorjeno z delodajalcem in v obsegu, ki je bil dogovorjen, najmanj pa 50% povprečne plače mesečno na zaposlenega v družbi na vsakega člana sveta delavcev.

Z dogovorom med delodajalcem in svetom delavcev se lahko določi fiksni znesek sredstev za delo sveta v določenem časovnem obdobju.

Svet delavcev uporablja ta sredstva po lastni presoji, vendar le za financiranje svojega dela.

66. člen

Če svet delavcev in delodajalec ne dosežeta sporazuma glede vprašanj iz 63. in 65. člena tega zakona, lahko vsak od njiju zahteva, da o njih odloči arbitraž.

Arbitraž pri svoji odločitvi upošteva ekonomski položaj družbe in potrebe sveta delavcev.

67. člen

Članu sveta delavcev ni mogoče znižati plače ali proti njemu začeti disciplinskega ali odškodninskega postopka ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden ali podrejen položaj, če ravna v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi.

67.a člen

Če pride zaradi pravnega prenosa podjetja ali dela podjetja, izvedenega na podlagi zakona, drugega predpisa, pravnega posla oziroma pravnomočne sodne odločbe ali zaradi združitve do spremembe delodajalca, član sveta delavcev ohrani svoj status, če pri delodajalcu prevzemniku obstajajo pogoji za njegovo imenovanje v skladu z zakonom.

Prejšnji odstavek se ne uporablja, če so izpolnjeni pogoji za novo imenovanje sveta delavcev.

Član sveta delavcev, ki mu preneha mandat zaradi spremembe delodajalca, uživa varstvo v skladu s prejšnjim členom še devet mesecev po prenehanju funkcije in varstvo pred odpovedjo v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

68. člen

Člani sveta delavcev in osebe iz 61. člena tega zakona morajo varovati poslovno skrivnost družbe.

III. ZBOR DELAVCEV DRUŽBE

69. člen

Svet delavcev ima pravico sklicati zbor delavcev, ki ga sestavljajo vsi zaposleni v družbi, razen vodilnega osebja. Možen je tudi sklic po posameznih organizacijskih enotah ali delih delovnega procesa v družbi.

Zbor delavcev dislocirane enote ima pravico sklicati tudi odbor sveta delavcev dislocirane enote.

Zbor delavcev ima pravico obravnavati vprašanja iz pristojnosti sveta delavcev oziroma njegovega odbora. Zbor delavcev ne more odločati o vprašanjih, ki so v pristojnosti sveta delavcev oziroma njegovega odbora.

70. člen

Svet delavcev oziroma odbor sveta delavcev lahko povabi na zbor delavcev osebe iz 61. člena tega zakona.

Direktorja družbe je potrebno obvestiti o sklicu zbora delavcev. Predstavniki družbe ima pravico sodelovati na zboru delavcev.

71. člen

Svet delavcev oziroma njegov odbor mora sklicati zbor delavcev, če tako zahteva direktor družbe in uvrstiti na dnevni red vprašanja, ki jih direktor predlaga.

72. člen

Zbor delavcev se lahko skliče, upoštevaje potrebe delovnega procesa, enkrat letno med delovnim časom.

Zbor delavcev se praviloma skliče izven delovnega časa, razen če ni drugače dogovorjeno in v primeru iz prejšnjega člena.

Način sklica in delo zbora delavcev se podrobneje uredita s poslovnikom sveta delavcev.

IV. SVET DELAVCEV KAPITALSKO POVEZANIH DRUŽB

73. člen

Kapitalsko povezane družbe ustanovijo svet delavcev kapitalsko povezanih družb.

V svetu delavcev kapitalsko povezanih družb sodelujejo predstavniki vseh kapitalsko povezanih družb.

74. člen

Člane sveta delavcev kapitalsko povezanih družb imenujejo sveti delavcev kapitalsko povezanih družb, skupno število članov in število članov, ki jih imenuje svet delavcev posamezne družbe pa določijo z dogovorom, skladno z velikostjo in številom članov sveta delavcev te družbe.

Člani sveta delavcev kapitalsko povezanih družb so lahko le člani svetov delavcev povezanih družb.

75. člen

Svet delavcev kapitalsko povezanih družb je pristojen za obravnavanje vprašanj, ki se nanašajo na delavce v vseh kapitalsko povezanih družbah. S sporazumom med sveti delavcev kapitalsko povezanih družb se lahko natančneje opredelijo pristojnosti sveta delavcev kapitalsko povezanih družb in vprašanja, ki sodijo v delovno področje sveta delavcev kapitalsko povezanih družb.

76. člen

Za način dela sveta delavcev kapitalsko povezanih družb se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o načinu dela sveta delavcev.

77. člen

Mandat članov sveta delavcev kapitalsko povezanih družb se veže na mandat v svetu delavcev družb, iz katerih so imenovani.

V. SODELOVANJE DELAVCEV V ORGANIH DRUŽBE

78. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju v organih družbe se uresničuje preko predstavnikov delavcev v organih vodenja in nadzora družbe, in sicer:

1. v dvotirnem sistemu upravljanja preko predstavnikov delavcev v nadzornem svetu družbe ali nadzornem odboru zadruga (v nadaljnjem besedilu: nadzorni svet), lahko pa tudi preko predstavnika delavcev v upravi družbe ali v upravnem odboru zadruga (v nadaljnjem besedilu: delavski direktor);

2. v enotirnem sistemu upravljanja preko predstavnikov delavcev v upravnem odboru in v komisijah upravnega odbora, lahko pa tudi preko predstavnika delavcev med izvršnimi direktorji družbe ali zadruga.

79. člen

Število predstavnikov delavcev v nadzornem svetu se določi s statutom družbe, vendar ne sme biti manjše od ene tretjine članov in ne večje od polovice vseh članov nadzornega sveta družbe.

V upravnem odboru je najmanj eden izmed članov predstavnik delavcev. Število predstavnikov delavcev v upravnem odboru se določi s statutom družbe, vendar ne sme biti manjše od enega predstavnika delavcev izmed vsakokratnih treh dopolnjenih članov upravnega odbora.

Za predstavnika delavcev v nadzornem svetu oziroma upravnem odboru družbe ne more biti izvoljena v družbi zaposlena oseba, ki po tem zakonu nima pravice voliti in biti izvoljena v svet delavcev.

Predstavnik delavcev v nadzornem svetu ali upravnem odboru ne more biti predsednik tega organa.

Svet delavcev ima pravico imenovati tudi predstavnika delavcev v komisije nadzornega sveta in upravnega odbora.

Predstavnike delavcev, ki so člani nadzornega sveta ali upravnega odbora oziroma njegovih komisij, izvoli in odpokliče svet delavcev in s tem seznanji skupščino družbe.

Način izvolitve in odpoklica članov nadzornega sveta ali upravnega odbora oziroma njegovih komisij, ki so predstavniki delavcev, se podrobneje določi s poslovnikom sveta delavcev.

80. člen

Člani nadzornega sveta in upravnega odbora ter njegovih komisij, ki so predstavniki delavcev, zastopajo interese vseh delavcev v okviru pooblastil tega organa v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ali zakonom, ki ureja zadruga, in statutom družbe.

Nadzorni svet oziroma upravni odbor družbe je dolžan na zahtevo predstavnikov delavcev najmanj enkrat letno obravnavati poročilo sveta delavcev o stanju na področju uresničevanja tega zakona v družbi s predlogom ukrepov in se do njega opredeliti.

81. člen

Družba z dvotirnim sistemom upravljanja, kjer je zaposlenih več kot 500 delavcev, ima delavskega direktorja, ki ga predlaga v upravo družbe svet delavcev.

V družbi z enotirnim sistemom upravljanja, kjer je zaposlenih več kot 500 delavcev, je na predlog sveta delavcev eden izmed predstavnikov delavcev v upravnem odboru imenovan za izvršnega direktorja.

V družbi, kjer je zaposlenih manjše število delavcev, se lahko imenuje delavskega direktorja v upravo družbe ali predstavnika delavcev v upravnem odboru za izvršnega direktorja, če je tako določeno z dogovorom med svetom delavcev in delodajalcem.

82. člen

Na predlog sveta delavcev imenuje delavskega direktorja kot člana uprave družbe nadzorni svet, predstavnika delavcev za izvršnega direktorja upravnega odbora pa upravni odbor.

Za odpoklic delavskega direktorja v upravi družbe ali predstavnika delavcev med izvršnimi direktorji upravnega odbora se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za njegovo imenovanje.

83. člen

Če delavski direktor v upravi ali predstavnik delavcev med izvršnimi direktorji upravnega odbora ni imenovan v skladu s prejšnjim členom, mora odbor nadzornega sveta ali upravnega odbora nadzornemu svetu ali upravnemu odboru v enem mesecu po njegovem glasovanju predlagati skupnega kandidata. Kandidat je imenovan za delavskega direktorja v upravi ali za predstavnika delavcev med izvršnimi direktorji upravnega odbora, če dobi večino glasov prisotnih članov nadzornega sveta ali upravnega odbora.

Odbor nadzornega sveta oziroma upravnega odbora iz prejšnjega odstavka je sestavljen iz enakega števila predstavnikov lastnikov, imenovanih izmed članov nadzornega sveta oziroma upravnega odbora, in predstavnikov delavcev – članov sveta delavcev, predsednik odbora pa je predstavnik lastnikov.

Če delavski direktor v upravi ali predstavnik delavcev med izvršnimi direktorji upravnega odbora tudi v skladu s prvim odstavkom tega člena ni imenovan, lahko svet delavcev zahteva, da ga imenuje pristojno sodišče.

84. člen

V okviru splošnih pravic in obveznosti, ki pripadajo vsem članom uprave družbe ali izvršnim direktorjem družbe v skladu s posebnim zakonom in statutom družbe, delavski direktor ali predstavnik delavcev med izvršnimi direktorji družbe zastopa in predstavlja interese delavcev glede kadrovske in socialne vprašanja.

84.a člen

Majhne družbe, kakor jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, niso zavezane k uporabi določb tega poglavja, ki se nanašajo na sodelovanje delavcev v organih družbe.

VI. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU DRUŽBE

85. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju družbe se uresničuje tako, da so delavci:

– neposredno obveščeni in da lahko neposredno dajejo predloge in mnenja,

– obveščeni preko delavskega zaupnika ali sveta delavcev, ter da preko njega dajejo predloge in mnenja, zahtevajo skupno posvetovanje z delodajalcem, soodločajo o posameznih, s tem zakonom določenih vprašanjih in zahtevajo zadržanje posameznih odločitev delodajalca do sprejema končne odločitve na pristojnem organu.

86. člen

Delodajalec in svet delavcev ali njegov odbor se sestajata na zahtevo delodajalca ali sveta delavcev. Praviloma enkrat mesečno se sestajata zaradi uresničevanja pravic in obveznosti, ki jih imata po tem zakonu.

87. člen

Svet delavcev ima predvsem naslednje pristojnosti:

- skrbi za to, da se izvajajo zakoni in drugi predpisi, sprejete kolektivne pogodbe ter doseženi dogovori med svetom delavcev in delodajalcem;
- predlaga ukrepe, ki so v korist delavcev;
- sprejema predloge in pobude delavcev in jih v primeru, da so upravičeni, upošteva pri dogovarjanju z delodajalcem;

– pomaga pri vključevanju v delo invalidom, starejšim in drugim delavcem, ki jim je zagotovljeno posebno varstvo.

88. člen

Delodajalec mora delavcu kot posamezniku omogočiti sodelovanje pri upravljanju.

Delavec kot posameznik ima pravico:

– do pobude in odgovorov na to pobudo, če se nanašajo na njegovo delovno mesto ali na njegovo delovno oziroma organizacijsko enoto,

– biti pravočasno obveščen o spremembah na svojem delovnem področju,

– povedati svoje mnenje o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na organizacijo njegovega delovnega mesta in delovni proces,

– zahtevati, da mu delodajalec oziroma od njega pooblaščen delavec pojasni vprašanja s področja plač in z drugih področij delovnih razmerij ter iz vsebine tega zakona.

Delodajalec mora odgovoriti na pobudo iz prve alinee ter na vprašanja iz četrte alinee prejšnjega odstavka najkasneje v 30 dneh.

Obveščanje

89. člen

Delodajalec mora obveščati svet delavcev predvsem o vprašanjih, ki se nanašajo na:

– gospodarski položaj družbe,

– razvojne cilje družbe,

– stanje proizvodnje in prodaje,

– splošni gospodarski položaj panoge,

– spremembo dejavnosti,

– zmanjšanje gospodarske dejavnosti,

– spremembe v organizaciji proizvodnje,

– spremembe tehnologije,

– letni obračun in letno poročilo,

– druga vprašanja na podlagi medsebojnega dogovora iz drugega odstavka 5. člena tega zakona.

Na zahtevo sveta delavcev mora delodajalec omogočiti vpogled v dokumentacijo, ki je nujna za obveščenost o zadevah iz prejšnjega odstavka.

90. člen

Delodajalec mora o vprašanjih iz pete, šeste, sedme, osme in devete alinee prvega odstavka prejšnjega člena obveščati svet delavcev pred sprejemom dokončne odločitve.

Skupno posvetovanje

91. člen

Delodajalec mora pred sprejemom obveščati svet delavcev in zahtevati skupno posvetovanje glede statusnih in kadrovskih vprašanj družbe ter glede vprašanj varnosti in zdravja delavcev pri delu.

Potrebne informacije mora delodajalec posredovati svetu delavcev najmanj 30 dni pred sprejemom odločitve, rok za predlagano skupno posvetovanje pa mora biti najmanj 15 dni pred sprejemom odločitve.

92. člen

Skupno posvetovanje med svetom delavcev in delodajalcem predstavlja dolžnost delodajalca, da seznaní svet delavcev o predvidenih odločitvah glede statusnih in kadrovskih vprašanj ter glede vprašanj varnosti in zdravja delavcev pri delu, se z njim posvetuje in si prizadeva za uskladitev stališč.

93. člen

Za statusna vprašanja družbe iz prvega odstavka 91. člena tega zakona se štejejo:

– statusne spremembe,

– prodaja družbe ali njenega bistvenega dela,

– zaprtje družbe ali njenega bistvenega dela,

– bistvene spremembe lastništva,

– statusno preoblikovanje družbe, opredeljeno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe,

– sprememba sistema upravljanja družb.

94. člen

Za kadrovska vprašanja družbe iz prvega odstavka 91. člena tega zakona se štejejo:

– potrebe po novih delavcih (število in profili),

– sistemizacija delovnih mest,

– razporejanje večjega števila delavcev izven družbe,

– razporejanje večjega števila delavcev iz kraja v kraj,

– sprejemanje aktov s področja dodatnega pokojninskega, invalidskega in zdravstvenega zavarovanja,

– zmanjšanje števila delavcev,

– sprejem splošnih pravil o disciplinski odgovornosti.

Za večje število delavcev se šteje 10% vseh delavcev družbe.

Soodločanje

95. člen

Delodajalec mora predložiti v soglasje svetu delavcev predloge odločitev v zvezi z:

– osnovami za odločanje o izrabi letnega dopusta in odločanje o drugih odsotnostih z dela,

– merili za ocenjevanje delovne uspešnosti delavcev,

– kriteriji za nagrajevanje inovacijske dejavnosti v družbi,

– razpolaganjem s stanovanjskim skladom, počitniškimi zmogljivostmi in drugimi objekti standarda delavcev,

– kriteriji za napredovanje delavcev.

Svet delavcev mora predloge iz prejšnjega odstavka obravnavati in se do njih opredeliti v osmih dneh od predložitve v soglasje.

Če se svet delavcev ne opredeli do predlogov v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da z njimi soglašajo.

Soglasje, sprejeto na svetu delavcev in v pisni obliki podano delodajalcu k njegovemu predlogu, se šteje kot dogovor med svetom delavcev in delodajalcem.

96. člen

Delodajalec mora v osmih dneh pridobiti soglasje sveta delavcev tudi v primeru, če imajo odločitve iz pete do osme alinee prvega odstavka 89. člena tega zakona ter prve in druge alinee 93. člena tega zakona za posledico povečanje ali zmanjšanje števila delavcev, če gre za večje število delavcev, po predpisih o delovnih razmerjih.

Svet delavcev lahko zavrne soglasje iz prejšnjega odstavka samo v primeru, če predlog odločitev o zmanjšanju števila delavcev ne vsebuje predloga programa o razreševanju presežnih delavcev po predpisih o delovnih razmerjih, ali če razlogi za odločitev o zmanjšanju števila delavcev niso utemeljeni.

Če svet delavcev zavrne soglasje v nasprotju s prejšnjim odstavkom, ta zavrnitev nima učinka na pravilnost in zakonitost odločitve delodajalca.

97. člen

Delodajalec ne sme sprejeti odločitev, če je v osmih dneh svet delavcev zavrnil soglasje.

Pravica zadržanja odločitve delodajalca

98. člen

Svet delavcev ima pravico s sklepom zadržati posamezne odločitve delodajalca in istočasno sprožiti postopek za razreševanje medsebojnega spora:

– če delodajalec o vprašanjih iz pete, šeste, sedme in osme alinee prvega odstavka 89. člena tega zakona predhodno ne obvešča sveta delavcev pred sprejemom dokončne odloči-

tve – v osmih dneh od dneva, ko je bil obveščen o sprejemu odločitve delodajalca,

– če delodajalec ne seznanj sveta delavcev, ne spoštuje rokov iz 91. člena tega zakona in ne zahteva skupnega posvetovanja s svetom delavcev glede statusnih in kadrovskih vprašanj iz 93. in 94. člena tega zakona – v osmih dneh od dneva, ko je bil obveščen o sprejemu odločitve delodajalca.

V primerih iz prejšnjega odstavka delodajalec ne sme izvršiti odločitve vse do dokončne odločitve pristojnega organa.

VII. RAZREŠEVANJE MEDSEBOJNIH SPOROV

99. člen

Spore med svetom delavcev in delodajalcem razrešuje arbitražna.

Arbitražna je sestavljena iz enakega števila članov, imenovanih s strani sveta delavcev in delodajalca, ter enega nevtalnega predsedujočega, z imenovanjem katerega se strinjata obe strani.

100. člen

Z dogovorom med svetom delavcev in delodajalcem se lahko v družbi ustanovi stalna arbitražna.

Če je v družbi ustanovljena stalna arbitražna, svet delavcev in delodajalec imenujeta listo arbitrov, ki sodelujejo v posameznih arbitražah. Vsakokrat, ko se sproži arbitražni postopek, imenujeta svet delavcev in delodajalec svoje arbitre s te liste.

Če je v družbi ustanovljena stalna arbitražna, mora dogovor med svetom delavcev in delodajalcem določati tudi število članov arbitraže, začetek arbitražnega postopka in postopek pred arbitražo.

101. člen

Minister, pristojen za delo, določi listo arbitrov na predlog reprezentativnih sindikatov in združenj delodajalcev.

Z liste arbitrov se imenujejo arbitri tedaj, ko v družbi ni ustanovljena stalna arbitražna.

102. člen

S predlogom o začetku arbitražnega postopka mora tisti, ki je sprožil postopek, imenovati tudi svojega arbitra. Če druga stran v 15 dneh po začetku postopka ne imenuje svojega arbitra, lahko predlagatelj zahteva, da arbitra postavi pristojno sodišče.

Arbitri, ki so jih imenovali stranke, skupaj imenujejo predsednika arbitraže z liste arbitrov, s katere so bili sami imenovani. Če se o predsedniku ne morejo sporazumeti, lahko vsaka stranka predlaga pristojnemu sodišču, da imenuje predsednika arbitraže.

Pristojno sodišče imenuje arbitre oziroma predsednika arbitraže v primeru stalne arbitraže z liste, določene v družbi, sicer pa z liste arbitrov, ki jo je določil minister, pristojen za delo.

103. člen

Po opravljeni ustni obravnavi in izvedbi dokazov arbitražna odloča z večino glasov.

Predsednik arbitraže vodi obravnavo, posvetovanje in glasovanje. Njegova dolžnost je skrbeti, da se vsa vprašanja vsestransko in popolno proučijo. Predsednik arbitraže glasuje zadnji.

O obravnavi in glasovanju se vodi zapisnik. Zapisnik o glasovanju se zapečati in priloži zapisniku o ustni obravnavi.

O odločitvi izda arbitražna odločbo, ki mora biti pisna in podpisana s strani predsednika arbitraže.

Arbitražna odločba se vroči obema strankama.

104. člen

Arbitražna s svojo odločitvijo nadomesti dogovor med svetom delavcev in delodajalcem.

Odločba arbitraže je v družbi dokončna. Stranki lahko izpodbijata arbitražno odločbo pred pristojnim sodiščem iz razlogov in po postopku, ki je določen s posebnim zakonom.

105. člen

Če z dogovorom med svetom delavcev in delodajalcem postopek pred arbitražo ni podrobneje določen, se za arbitražni postopek uporabljajo določila zakona o pravnem postopku, kolikor s tem zakonom ni drugače določeno.

106. člen

Za pristojno sodišče po tem zakonu se šteje sodišče, pristojno za delovne spore.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

107. člen

Z globo od 4.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če ne objavi na v družbi običajen način dogovorov s svetom delavcev (četrti odstavek 5. člena);

2. če ne izvršuje dogovorov s svetom delavcev (drugi odstavek 6. člena);

3. če ne omogoči dela in ne zagotovi pravic delavskemu zaupniku (tretji odstavek 9. člena);

4. če ne organizira volitev tako, da se jih lahko udeležijo vsi delavci (tretji odstavek 52. člena);

5. če obljublja delavcem koristi oziroma jim grozi z izgubo koristi v zvezi z volitvami in tako vpliva na glasovanje (tretji odstavek 52. člena);

6. če ne zagotovi kritja nujnih in potrebnih stroškov za tehnično izvedbo volitev (prvi odstavek 54. člena);

7. če ne zagotovi plačila delavcem za čas, porabljen za delo volilnih organov ali za čas, porabljen za volitve (drugi odstavek 54. člena);

8. če ovira ali onemogoča opravljanje aktivnosti članov sveta delavcev ali njihovo redno delo (56. člen);

9. če ne zagotovi plačila članom sveta za udeležbo na sejah sveta delavcev (62. člen);

10. če ne zagotovi plačila članom sveta delavcev za čas posvetovanja z delodajalcem (tretji odstavek 63. člena);

11. če ne krije nujnih stroškov za delo sveta delavcev (prvi odstavek 65. člena);

12. če ne omogoči članu sveta delavcev posebnega varstva zaradi njegove aktivnosti (67. člen);

13. če delavcu, kot posamezniku, ne omogoči pravice do sodelovanja pri upravljanju (prvi odstavek 88. člena);

14. če v 30 dneh ne odgovori delavcu na pobudo, ki se nanaša na njegovo delovno mesto ali njegovo delovno ali organizacijsko enoto (tretji odstavek 88. člena);

15. če ne obvešča sveta delavcev v skladu z 90. členom tega zakona;

16. če ne zahteva skupnega posvetovanja glede statusnih in kadrovskih vprašanj v roku 15 dni pred sprejemom odločitve (91. člen);

17. če ne predloži v soglasje svetu delavcev predlogov odločitev, ki jih je dolžan predložiti v skladu s 95. in 96. členom tega zakona;

18. če sprejme odločitev kljub temu, da je svet delavcev v osmih dneh zavrnil soglasje (97. člen);

19. če izvrši odločitev pred dokončnostjo odločitve pristojnega organa (drugi odstavek 98. člena).

Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek tudi samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju – ZSDU (Uradni list RS, št. 42/93) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

108. člen

V družbi, v kateri še ni oblikovan svet delavcev, se ta oblikuje skladno s 17. in 18. členom tega zakona.

109. člen

V delniških družbah in družbah z omejeno odgovornostjo, ki so v družbeni lasti in kjer se konstituira svet delavcev, se ne oblikuje delavski svet. Če je v takšnih družbah poleg organov upravljanja družbe z dnem pričetka veljavnosti tega zakona že oblikovan delavski svet, ima pristojnosti sveta delavcev po tem zakonu.

110. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 1. člena tega zakona se, do uveljavitve zakona o kolektivnem dogovarjanju oziroma posebnega zakona, pravica do sodelovanja delavcev pri upravljanju v zavodih lahko ureja s kolektivno pogodbo.

111. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju – ZSDU-A (Uradni list RS, št. 56/01) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju – ZSDU-B (Uradni list RS, št. 26/07) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe 703. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.).

16. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2287. Zakon o upravnih taksah (uradno prečiščeno besedilo) (ZUT-UPB3)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. aprila 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o upravnih taksah, ki obsega:

- Zakon o upravnih taksah – ZUT (Uradni list RS, št. 8/00 z dne 31. 1. 2000),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-A (Uradni list RS, št. 44/00 z dne 26. 5. 2000),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-B (Uradni list RS, št. 81/00 z dne 15. 9. 2000),

- Zakon o veterinarstvu – ZVet-1 (Uradni list RS, št. 33/01 z dne 5. 5. 2001),
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin – ZZVR-1 (Uradni list RS, št. 45/01 z dne 7. 6. 2001),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-C (Uradni list RS, št. 42/02 z dne 15. 5. 2002),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-D (Uradni list RS, št. 18/04 z dne 27. 2. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-E (Uradni list RS, št. 91/05 z dne 14. 10. 2005),
- Zakon o prevozih v cestnem prometu – ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 131/06 z dne 14. 12. 2006) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-F (Uradni list RS, št. 14/07 z dne 16. 2. 2007).

Št. 436-02/89-4/32

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EPA 1291-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

ZAKON O UPRAVNIH TAKSAH uradno prečiščeno besedilo (ZUT-UPB3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja plačevanje upravnih taks (v nadaljnjem besedilu: takse) za dokumente in dejanja v upravnih in drugih javnopravnih zadevah (v nadaljnjem besedilu: dokumenti in dejanja) pri upravnih organih.

Takse se plačujejo samo za tiste dokumente in dejanja, ki jih določa taksna tarifa tega zakona.

2. člen

Z upravnimi organi (v nadaljnjem besedilu: organi) iz 1. člena tega zakona so mišljeni:

1. organi državne uprave in organi samoupravnih lokalnih skupnosti ter
2. podjetja in druge organizacije ter posamezniki, kadar na podlagi javnih pooblastil odločajo o upravnih zadevah.

Osebe iz 2. točke prejšnjega odstavka zaračunavajo upravno takso samo, če se za izvajanje javnih pooblastil financirajo iz proračunskih sredstev.

3. člen

Določbe tega zakona se ne uporabljajo za plačevanje taks oziroma pristojbin, če je njihovo plačevanje drugače urejeno z veljavno mednarodno pogodbo.

V primeru iz prejšnjega odstavka morajo biti mednarodne tarife taks oziroma pristojbin objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če mednarodne pogodbe pooblaščajo države pogodbenice, da same določijo višino taks za dokumente in dejanja, določene na podlagi take mednarodne pogodbe, pa ti dokumenti in dejanja niso določeni v taksni tarifi tega zakona, lahko višino teh taks določi Vlada Republike Slovenije.

Upravne takse po tem zakonu se ne zaračunavajo za upravna dejanja in dokumente, za katere je s predpisi Evropske skupnosti določen poseben način plačevanja stroškov dela organov ali za katere je s predpisi Evropske skupnosti določeno, da se opravijo oziroma izdajo brezplačno.

4. člen

Takсни zavezanec je tisti, ki s svojo vlogo uvede upravni postopek oziroma na katerega zahtevo se opravijo dejanja ali izdajo dokumenti, predvideni v takсни tarifi.

Če je za isto takso več taksnih zavezancev, je njihova obveznost nerazdelna.

Če se na zahtevo taksnega zavezanca, ki vsebuje več zahtevkov, izda dokument, ki se nanaša na več zadev in za katerega je treba plačati takso, se plača taksa tolikokrat, kolikor je v vlogi zahtevkov.

II. PLAČEVANJE TAKSE

5. člen

Če ni v takсни tarifi drugače določeno, nastane taksna obveznost:

1. za vloge – takrat, ko se vložijo pri pristojnem organu; če so dane na zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi;
2. za odločbe, dovoljenja, sklepe, soglasja in druge dokumente – takrat, ko se vloži zahteva, naj se izdajo;
3. za upravna dejanja – takrat, ko se vloži vloga, naj se opravijo.

Ne glede na prejšnji odstavek nastane taksna obveznost za dokumente in dejanja iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, za katere se višina takse ne more določiti ob vložitvi vloge, v trenutku, ko upravni organ pridobi podatke potrebne za določitev višine takse, nikakor pa kasneje kot v trenutku izdaje dokumenta iz 2. točke oziroma izvršitve dejanja iz 3. točke prejšnjega odstavka.

6. člen

Takse se praviloma določajo v točkah.

Taksna tarifa lahko določi, da se v posameznih primerih taksa določi v odstotku od vrednosti predmeta.

V točkah se določa tudi vrednost predmeta, kadar je ta osnova za odmero takse, če ni s tem zakonom drugače določeno.

Vrednost točke po tem zakonu znaša 0,0709 eura.

7. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi vrednost točke iz 6. člena tega zakona in euro zneske iz taksne tarife z gibanjem stroškov za delo organov v sorazmerju z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije.

8. člen

Takse se plačujejo v taksnih vrednotnicah (upravnih kolkih) ali gotovini oziroma z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti.

Takse ni mogoče plačati s taksnimi vrednotnicami, če:

1. mora takсни zavezanec plačati takso nad zneskom, določenim s predpisom iz 9. člena tega zakona;
2. plačuje takso takсни zavezanec v tujini ali
3. če mora takсни zavezanec plačati takso za dokument ali dejanje v elektronskih upravnih zadevah.

Takse, ki se plačujejo v gotovini oziroma z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti, se plačujejo v eurih. V primeru, ko takсни zavezanec iz tujine ali v tujini zahteva dokument ali dejanje, za katerega se plača taksa, se taksa plača po ustreznih tarifnih številki v tuji valuti pri diplomatskem ali konzularnem predstavništvu v tujini, po katerem se taksnemu zavezancu vročajo dokumenti.

Takse, ki jih plačujejo takсни zavezanci iz tujine, v primeru, da vložijo vlogo po pošti pri pristojnem organu, pa v državi, kjer odpošljejo vlogo ni diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije, se plačujejo po ustreznih tarifnih številki v valuti države, kjer je bila vloga odposlana po pošti.

Takse, ki so v skladu s tretjim in četrtem odstavkom tega člena plačane v tuji valuti, se preračunavajo v eure po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, ki ga objavlja

Banka Slovenije in velja za to valuto na dan nastanka taksne obveznosti.

9. člen

Tiskanje upravnih kolkov, dajanje v obtok, distribucijo, umik iz obtoka, zamenjavo in uničenje upravnih kolkov, način uporabe upravnih kolkov ter znesek iz 1. točke drugega odstavka 8. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo.

10. člen

Takso je treba plačati takrat, ko nastane taksna obveznost, če ni za posamezne primere s tem zakonom drugače določeno.

11. člen

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun takse vrednost točke na dan nastanka taksne obveznosti, razen če ta zakon določa drugače.

Pri izračunu takse, katero je potrebno plačati na podlagi opomina, se uporabi vrednost točke, ki velja v času izdaje opomina, pri prisilni izterjavi takse pa vrednost točke na dan, ko davčni organ izda taksnemu zavezancu sklep o prisilni izterjavi neplačane takse.

Ko organ odloča o povrnitvi stroškov postopka, upošteva pri odmeri višine teh stroškov iz naslova plačila takse, vrednost točke na dan izdaje odločbe oziroma posebnega sklepa.

12. člen

Če je v takсни tarifi predpisano, da se taksa plača od vrednosti predmeta, je osnova za odmero takse vrednost, ki je navedena v vlogi ali listini; če vrednost v vlogi ali listini ni navedena ali pa je navedena nepravilno, ugotovi vrednost organ, za katerega delo se plača taksa.

13. člen

Če se na zahtevo taksnega zavezanca izda dokument, za katerega je treba plačati takso, v dveh ali več izvodih, se za drugi in vsak nadaljnji izvod plača taksa kot za prepis.

Taksa po prejšnjem odstavku ne sme biti večja od takse za prvi izvod.

Za izvod dokumenta, ki se v postopku, uvedenem na zahtevo taksnega zavezanca, sestavi za potrebe samih organov, se ne plača takse.

14. člen

V odločbi ali dokumentu, za katerega je bila plačana taksa, je treba navesti, da je taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

Plačilo takse za dokumente, izdane po vlogah iz tretjega odstavka 8. člena tega zakona, potrdi pisno na samem dokumentu organ, po katerem se vročajo dokumenti in ki je takso pobral.

Organ mora priložiti dokumentu, ki ga izda na zahtevo taksnega zavezanca iz tujine, dva izvoda spremnega dopisa, v katerem je naveden znesek takse, ki jo mora takсни zavezanec plačati pri diplomatskem ali konzularnem predstavništvu.

15. člen

Na dokumentih, ki se izdajajo brez takse, mora biti navedeno, v kakšen namen se izdajajo in po kateri določbi tega zakona so oproščeni plačila takse.

Dokumenti iz prejšnjega odstavka se smejo uporabiti v druge namene šele, če je zanje plačana za ta namen predpisana taksa.

16. člen

Organ, ki prejme ali neposredno sprejme od taksnega zavezanca vlogo ali drug dokument, za katerega ni plačana taksa ali je taksa plačana v prenizkem znesku, obvesti taksnega zavezanca o obveznosti za plačilo upravne takse, o znesku takse, ki jo je zavezanec dolžan plačati in o roku, v katerem

mora biti taksa plačana. Rok za plačilo takse ne sme biti daljši od 15 dni.

Če taksni zavezanec ne plača upravne takse v skladu s prejšnjim odstavkom, mu organ, ki je pristojen za odločanje o zahtevi, pošlje taksni opomin, naj v 15 dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

Pristojni organ vzame v postopek tudi nekolkovane ali premalo kolkovane vloge, vendar odločbe oziroma drugega akta ni mogoče vročiti taksnemu zavezancu, preden ne poravnata takse, vključno s takso za opomin.

Ne glede na prejšnji odstavek pristojni organ vroči taksnemu zavezancu odločbo, s katero mu nalaga določeno obveznost, odločbo ali drug akt s katerim zavrne ali zavrže zahtevek taksnega zavezanca ter odločbo o pritožbi.

Neplačana ali premalo plačana taksa se izterja v skladu z 19. členom tega zakona.

17. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal takso v višjem znesku, kot je predpisan, ali je plačal takso za dokument ali dejanje, ki ga organ iz kakršnihkoli vzrokov ni izdal ali opravil, ali za pritožbo, ki ji je organ ugodil, ima pravico do povrnitve vse oziroma preveč plačane takse.

Kdor je plačal takso za vlogo in takso za dejanje ali dokument, ki ga organ iz kakršnihkoli vzrokov ni opravil ali izdal, ne more zahtevati vračila takse za vlogo, s katero je zahteval, naj se dejanje opravi ali dokument izda.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, taksni zavezanec, ki je plačal takso za dokument ali dejanje, ki ga organ ni izdal ali opravil, ker je bil postopek ustavljen na zahtevo ali z opustitvijo ali opravo kakšnega dejanja taksnega zavezanca, potem ko je bil izveden že celotni ugotovitveni postopek, ne more zahtevati vračila takse za ta dokument ali dejanje.

Postopek za povrnitev se začne na podlagi pisne zahteve taksnega zavezanca, če preveč plačana taksa ne presega 200 točk, v primeru večjih zneskov pa se postopek začne po uradni dolžnosti.

O povrnitvi takse odloča organ, ki vodi postopek na prvi stopnji.

Taksa se povrne iz državnega proračuna oziroma proračuna občine.

18. člen

Taksni zavezanec lahko zahteva vrnitev takse z zahtevkom, ki ga vloži najpozneje v 60 dneh od dneva, ko je bila taksa pomotoma plačana oziroma od dneva, ko je izvedel, da dejanje ni bilo opravljeno ali dokument izdan oziroma od dneva, ko je bila izdana odločba, s katero se je ugodilo pritožbi.

Vrnitev takse ni več mogoče zahtevati po preteku dveh let od dneva, ko je bila plačana.

19. člen

Če je treba takso prisilno izterjati, organ, ki vodi postopek, o tem pisno obvesti davčni organ, ki je krajevno pristojen za taksnega zavezanca.

Po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka davčni organ izda odločbo, s katero naloži taksnemu zavezancu naj v 15 dneh od prejema odločbe plača dolžno takso. Če taksni zavezanec v tem roku takse ne plača, se taksa prisilno izterja.

Taksa se prisilno izterja po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo davkov.

Neplačane takse se prisilno ne izterjajo, če znesek neplačane takse v posamezni zadevi ne presega zneska, ki je z davčnimi predpisi določen kot znesek, za katerega se ne opravi prisilna izterjava.

Ne glede na prvi do četrti odstavek tega člena, carinske takse, takse s področja trošarin in druge upravne takse, ki jih zaračunavajo carinski organi izterja carinski organ v skladu s tem zakonom in predpisi, ki se nanašajo na izterjavo carinskega dolga oziroma trošarin.

20. člen

Pravica izterjati takso zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti plačana.

Zastaranje pravice zahtevati plačilo takse oziroma takso prisilno izterjati pretrga vsako uradno dejanje pristojnega organa, katerega namen je plačilo oziroma izterjava takse in je dano v vednost taksnemu zavezancu.

Zastaranje nastopi v vsakem primeru, ko potečejo štiri leta od dneva, ko je nastala obveznost za plačilo takse.

III. TAKSNE OPROSTITIVE

21. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti, po predpisih o taksah enake pravice, kot jih imajo slovenski državljani.

22. člen

Za dokumente in dejanja v postopkih, ki se uvedejo po uradni dolžnosti, se v postopku na prvi stopnji ne plača takse.

23. člen

Takse ne plačujejo:

1. država in državni organi,
2. samoupravne lokalne skupnosti in njihovi organi,
3. tuja diplomatska in konzularna predstavništva v diplomatskih in konzularnih zadevah, pod pogojem vzajemnosti,
4. mladoletniki v vseh postopkih, ki se nanašajo na izvrševanje kazenskih sankcij,
5. taksni zavezanci – posamezniki v slabih premoženjskih razmerah – razen taks po tarifni številki 11, po točki 1.f, 1.g, 2.d, 2.e, 3.c in 3.d tarifne številke 12, po tarifnih številkah 14 in 19, ter tarifnih številkah iz XI. in XII. poglavja taksne tarife tega zakona,
6. taksni zavezanci – za potrdila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki jih organ v okviru upravnega postopka v skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/2000 in 52/02) sam pridobi od drugega organa,
7. taksni zavezanci za vloge, potrdila in odločbe v postopku za povrnitev škode v skladu s predpisi, ki urejajo odpravo posledic naravnih nesreč.

24. člen

Plačevanja taks so v določenih zadevah oproščeni:

1. podjetja in druge organizacije ter posamezniki – pri izvrševanju javnih pooblastil;
2. dobrotelne in invalidske organizacije ter organizacije za samopomoč – za dokumente in dejanja v zvezi z izvajanjem namena, za katerega so ustanovljene;
3. društva, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu – za dokumente in dejanja v zvezi z opravljanjem njihovih dejavnosti, ki so v javnem interesu;
4. ustanove, ustanovljene v skladu z veljavnimi predpisi – za dokumente in dejanja v zvezi z izvajanjem njihovega dobrotelnega ali splošno koristnega namena, za katerega so ustanovljene;
- 4.a sindikati – za dokumente in dejanja v postopkih zastopanja interesov delavcev ter v postopku za pridobitev pravne osebnosti in lastnosti reprezentativnosti sindikata;
5. invalidi, za katere je določeno v zdravstvenem spričevalu, da smejo voziti le prirejeno vozilo – v postopku za pripustitev k voznškemu izpitu, za voznško dovoljenje in za izdajo ter podaljšanje veljavnosti voznškega in prometnega dovoljenja;
6. brezposelne osebe – v postopku uveljavljanja pravic iz naslova obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti;
7. učenci osnovnih šol, vajenci in dijaki v srednjem izobraževanju ter študentje – za dokumente in dejanja v zvezi s šolanjem;
8. osebe, ki podarijo svoje premoženje državi ali samoupravni lokalni skupnosti ali se odpovejo lastninski pravici na

zemljišču ali stavbi v korist države ali samoupravne lokalne skupnosti ali pa brezplačno odstopijo državi ali samoupravni lokalni skupnosti kakšno drugo stvarno pravico na nepremičninah – v postopku v zvezi s prenosom lastnine in drugih stvarnih pravic;

9. tujci, za dokumente in dejanja, določena v mednarodnih sporazumih, ki veljajo v Republiki Sloveniji;

10. tujci, v postopkih za priznanje statusa begunca, začasnega prebivanja iz humanitarnih razlogov in začasnega zatočišča;

11. javni socialno-varstveni zavodi in pravne ter fizične osebe, ki na podlagi koncesije v skladu s predpisi socialnega varstva opravljajo socialno-varstveno dejavnost – v zvezi z opravljanjem te dejavnosti.

Pristojni organ po uradni dolžnosti zagotavlja izvajanje določb tega poglavja, med drugim tudi na podlagi podatkov, ki jih predloži taksni zavezanec. V dvomu pristojni organ pozove taksnega zavezanca, da predloži dokazila za uveljavljanje taksne oprostitve.

25. člen

Za taksne zavezanca v slabih premoženjskih razmerah iz 5. točke 23. člena tega zakona se štejejo:

– prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživetja po predpisih socialnega varstva,

– prejemniki denarnega dodatka po predpisih socialnega varstva ter

– prejemniki nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb.

Status upravičenca iz prejšnjega odstavka dokazujejo taksni zavezanci s pravno močno odločbo.

Za taksne zavezanca v slabih premoženjskih razmerah se štejejo tudi osebe, ki niso prejemniki denarne pomoči, dodatka ali nadomestila iz prvega odstavka tega člena, izpolnjujejo pa vse predpisane kriterije za prejeme iz prvega odstavka tega člena. Taksni zavezanec mora v postopku, v katerem zahteva taksno oprostitve dokazati, da izpolnjuje zahtevane kriterije.

Za taksne zavezanca v slabih premoženjskih razmerah se štejejo tudi obsojenci, ki bi bili ob odpustu s prestajanja kazni zapora v skladu z zakonom upravičeni do enkratne denarne pomoči.

Obsojenec na prestajanju kazni zapora je lahko, glede na višino denarja, ki ga zasluži z delom med prestajanjem kazni, oziroma glede na vsoto denarja, ki ga hrani kot obvezni prihranek v zavodu, oproščen plačevanja taks po tem zakonu.

26. člen

Za dobrodelno organizacijo oziroma za organizacijo za samopomoč iz 2. točke 24. člena tega zakona se šteje neprofitna organizacija, ki je v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljena z namenom, določenim s predpisi socialnega varstva.

27. člen

Kadar se začne postopek na zahtevo več oseb, od katerih so nekatere oproščene plačila takse, plača v takem postopku takso tisti, ki plačila takse ni oproščen.

Ne glede na prejšnji odstavek, plača oseba, ki ni upravičena do taksne oprostitve, v primerih, ko se taksa odmerja po vrednosti predmeta, takso samo od njej pripadajočega dela vrednosti predmeta.

28. člen

Taks so oproščeni naslednji dokumenti in dejanja:

1. predlogi, prijave, obvestila in druge vloge, vložene zaradi zagotavljanja javne koristi;

1.a dokumenti in dejanja za vpis, vpis sprememb podatkov in vpis prenehanja opravljanja dejavnosti samostojnega podjetnika posameznika v Poslovni register Slovenije;

2. prošnje za pomilostitev in odločbe o takih prošnjah ter prošnje za pogojni odpust s prestajanja zaporne kazni in od-

ločbe o takih prošnjah ter pritožbe obsojencev zoper odločbe o disciplinski kazni;

3. dokumenti in dejanja v postopku za pridobitev dokaza o slabih premoženjskih razmerah, kot podlaga za priznanje oprostitve plačila stroškov v upravnem oziroma sodnem postopku;

4. dokumenti in dejanja v zvezi s postopki pred davčnim organom;

5. dokumenti in dejanja v postopku za popravilo napak v odločbah, drugih listinah in uradnih evidencah;

6. dokumenti in dejanja v volilnih postopkih;

7. (črtana);

8. prijave in vpisi v matične knjige;

9. (črtana);

10. (črtana);

11. dokumenti in dejanja v postopku arondacije in komasacije zemljišč;

12. dokumenti in dejanja za uveljavitev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter zdravstvenega varstva;

13. dokumenti in dejanja za uveljavitev socialno-varstvenih pravic;

14. dokumenti in dejanja v zvezi z uveljavljanjem pravic do družinskih prejemkov in zavarovanja za starševsko varstvo;

14.a dokumenti in dejanja v zvezi z uveljavljanjem osebnih stikov med otroci in starši;

14.b dokumenti in dejanja v postopku za izdajo parkirne karte;

15. dokumenti in dejanja v postopku za uveljavitev pravic, ki so z zakonom priznane invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja;

15.a dokumenti in dejanja v postopku izdaje gradbenih dovoljenj v okviru varstva vojnih grobišč;

16. dokumenti in dejanja v zvezi z urejanjem delovnega razmerja;

17. dokumenti in dejanja v zvezi z izdajanjem, izpolnjevanjem in podaljševanjem pomorskih knjižic;

18. dokumenti in dejanja v zvezi z ureditvijo državljanskih dolžnosti in pravic pri obrambi države oziroma varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

19. prijave in objave stalnega in začasnega prebivališča;

20. dokumenti in dejanja v zvezi z razlastitvijo premoženja in denacionalizacijskimi postopki;

21. izvirne diplome, spričevala ter druge listine o uspešno končanem izobraževanju, razen njihovih dvojnikov in prepisov;

22. dokumenti in dejanja v zvezi z varstvom kulturnih spomenikov in naravnih vrednot;

23. vloge naslovljene na varuha človekovih pravic in druge institucije za prošnje in pritožbe;

24. vloge, s katerimi se zahteva posredovanje državnega tožilca;

25. dokumenti in dejanja v postopku za pokop ali prekop umrlih ali prenos posmrtnih ostankov;

26. dokumenti in dejanja, s katerimi se urejajo razmerja med štipendistom in tistim, ki daje štipendijo;

27. dokumenti in dejanja v zvezi s pristopom k strokovnemu izpitu pred državnimi organi;

28. dokumenti in dejanja v zvezi z izdajo in podaljšanjem potnih listin, ki se izdajajo po mednarodni pogodbi;

29. vloge za vpis ali izbris iz obveznih zbir podatkov, ki se zbirajo na podlagi predpisov, ki urejajo kmetijstvo, vino in druge proizvode iz grozdja in vina, veterino, živinorejo, morsko ribištvo, semenski material kmetijskih rastlin in zdravstveno varstvo rastlin ter odločbe oziroma potrdila iz obveznih zbir podatkov (register kmetijskih gospodarstev in evidenca subjektov, register pridelovalcev grozdja in vina, register pridelovalcev sadja v intenzivnih sadovnjakih, register pridelovalcev hmelja, register pridelovalcev in predelovalcev oljk, evidenca imetnikov rejnih živali in centralni register živali, register ribiških plovil, evidenca pridelovalcev s področja ekološke pridelave, integrirane pridelave ter pridelave posebnih tradicionalnih proizvodov,

evidenca dopolnilnih dejavnosti, register dobaviteljev semen-skega materiala kmetijskih rastlin in register imetnikov določeni-rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov).

28.a člen

Ministrstvo, pristojno za javno upravo, določi stroškovnik za fotokopiranje uradnih aktov ali listin pri upravnem organu.

IV. POSEBNE DOLOČBE

29. člen

Prihodki od taks, plačanih v gotovini oziroma z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti, doseženi pri organih državne uprave, so prihodek državnega proračuna.

Prihodki od taks, plačanih v gotovini oziroma z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti, doseženi pri organih občin, so prihodek proračunov občin.

Prihodki od taks, plačanih v kolkih, se vplačujejo na ustrezne vplačilne račune odprte za vplačevanje javnofinančnih prihodkov, razporejajo pa se v delitvenem razmerju 70% v dobro državnega proračuna in 30% v dobro občinskih proračunov, če ni z zakonom o izvrševanju državnega proračuna določeno drugače.

Prihodki iz prejšnjega odstavka, ki pripadajo občinam, se razporedijo na posamezne občine glede na delež proračuna posamezne občine v proračunih vseh občin v Republiki Sloveniji, in sicer na podlagi podatkov za predpreteklo leto.

Razmerja iz prejšnjega odstavka ugotavlja ministrstvo, pristojno za finance.

29.a člen

Vlada Republike Slovenije lahko zaradi upoštevanja mednarodno sprejetih obveznosti ali začasno, za dobo največ enega leta zaradi prilagajanja izjemnim razmeram (naravne in ekološke nesreče, nalezljive bolezni rastlin in živali, bistveno spremenjene razmere na tržišču ipd.) zviša ali zniža višino upravnih taks, in sicer največ do 50% števila točk posamezne takse iz tarifnih števil 52 do 59, 61 in 62a.

Taksa iz 62. tarifne številke se obračuna od spremenjene višine takse iz prejšnjega odstavka.

30. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zakona izvaja ministrstvo, pristojno za finance in druga ministristva, vsako v mejah svojega delovnega področja.

Zakon o upravnih taksah – ZUT (Uradni list RS, št. 8/2000) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za dokumente in dejanja, za katere je nastala taksna obveznost do uveljavitve tega zakona, se plača taksa po dosedanjih predpisih in po dosedanji tarifi.

Če je bila do uveljavitve tega zakona plačana taksa za dokumente ali dejanje, ki bo opravljeno po uveljavitvi tega zakona, se taksa po tem zakonu ne doplača, preveč plačana taksa pa se ne vrne.

Če po uveljavitvi tega zakona organ druge stopnje razveljavi odločbo, ki jo je organ prve stopnje izdal, preden je začel veljati ta zakon, se za odločbo organa prve stopnje taksa ne doplača, preveč plačana taksa pa se ne vrne.

32. člen

Upravni kolki, ki so bili natisnjeni pred uveljavitvijo tega zakona se lahko uporabljajo tudi za plačevanje taks po tem zakonu.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 7/72, 23/77, 11/79, 23/82, 18/85, 33/85 – popr., 24/88, 1/90, Uradni list RS, št. 33/90 – popr., 20/91 in 12/92) ter Zakon o plačevanju določenih upravnih taks (Uradni list RS, št. 34/91-I in 13/93).

Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati Zakon o zveznih upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 5/72, 70/87, 68/84, 74/87 in 46/89) in Zakon o tarifi zveznih upravnih taks (Uradni list SFRJ, št. 77/87 in 63/89).

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Odredba o določitvi zneskov konzularnih taks, ki jih v tujini pobirajo diplomatska in konzularna predstavništva Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 47/94).

34. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- 52. člen in druga alineja 54. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94),

- 61. člen in četrta alineja 108. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99),
- 22. člen Zakona o meroslovju, v delu, ki se nanaša na pristojbine (Uradni list RS, št. 1/95).

Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati:

- 21. člen Zakona o zdravstveni neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (Uradni list SFRJ, št. 55/78 in 58/85).

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- Uredba o pristojbinah za obvezne zdravstvene preglede rastlin v prometu čez državno mejo (uvoz, izvoz, prevoz v tranzitu) in v notranjem prometu (Uradni list RS, št. 28/94),

- Uredba o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 6/95, 10/95 – popr., 14/95 in 44/95),

- 1. in 3. člen Uredbe o pristojbinah in cenah za storitve v postopku homologacije vozil (Uradni list RS, št. 41/96),

- Uredba o pristojbinah in stroških za pridobitev in vzdrževanje akreditacije (Uradni list RS, št. 74/98), v delu, ki se nanaša na pristojbine,

- drugi odstavek 1. člena Uredbe o stroških in pristojbinah za preskuse in odobritve tipov meril ter overitve etalonov in meril (Uradni list RS, št. 38/96),

- Odlok o višini pristojbin za kritje stroškov ugotavljanja zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe, ki se uvozijo in o načinu njihovega plačila (Uradni list RS, št. 29/92).

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- vsi občinski odloki o upravnih taksah.

35. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-A (Uradni list RS, št. 44/2000) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

13. člen

Taksni zavezanci, ki so plačali takso na področju veterinarstva po 53., 55. in 61. tarifni številki Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00), so upravičeni do povračila razlike, ki je nastala z zmanjšanjem števila točk po tem zakonu.

Taksni zavezanec lahko zahteva vrnitev razlike iz prejšnjega odstavka v 60 dneh od dneva uveljavitve tega zakona.

14. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-B (Uradni list RS, št. 81/2000) vsebuje naslednjo končno določbo:

17. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-C (Uradni list RS, št. 42/02) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ne glede na 8. člen zakona lahko upravni organ zavrne zahtevek stranke, da plača takso z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti, če tehnična opremljenost upravnega organa ne dopušča plačila s takšnim instrumentom.

Vlada in pristojni organi lokalnih skupnosti morajo v roku enega leta od uveljavitve tega zakona zagotoviti tehnično opremljenost upravnih organov, ki omogoča plačevanje taks pri upravnem organu z elektronskim denarjem ali drugimi veljavnimi plačilnimi sredstvi.

31. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-D (Uradni list RS, št. 18/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 1., 11. in 12. člena tega zakona, ki začnejo veljati 1. maja 2004.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-E (Uradni list RS, št. 91/05) vsebuje naslednji končni določbi:

19. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 11. člena Pravilnika o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige (Uradni list RS, št. 16/04).

20. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-F (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

KONČNA DOLOČBA

29. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga – TAKSNA TARIFA

I. VLOGE

Tarifna številka 1

Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa 50 točk

Opomba:

- (1) Taksa se ne plača za poznejše vloge, s katerimi zahteva taksni zavezanec le hitrejši postopek o že vloženi zahtevi.
- (2) Taksa se ne plača za vlogo za izdajo potrdila.
- (3) Taksa se ne plača za e-vloge.
- (4) Za vloge, s katerimi se odloča o pravicah stranke znotraj postopka in o tistih vprašanjih, ki se kot postranska vprašanja pojavijo v zvezi z izvedbo postopka, se taksa ne plača.

Tarifna številka 2

Za pritožbo oziroma ugovor zoper odločbo ali sklep, izdan v upravni zadevi 200 točk

II. ODLOČBE IN SKLEPI

Tarifna številka 3

Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa 200 točk
Za sklepe, s katerimi se zaključijo postopek, oziroma sklepe, ki so izdani na zahtevo stranke in za katere ni predpisana posebna taksa 200 točk

Opombe:

- (1) Če se izda ena odločba ali sklep na zahtevo več oseb, se plača taksa po tej številki tolikokrat, kolikor je oseb, katerim se odločba ali sklep vroči.
- (2) Za odločbo o pritožbah se ne plača taksa.
- (3) Za sklepe, s katerimi se odloča o pravicah stranke znotraj postopka in o tistih vprašanjih, ki se kot postranska vprašanja pojavijo v zvezi z izvedbo postopka, se ne plača takse.

III. POTRDILA

Tarifna številka 4

| | |
|--|---------|
| Za potrdila, ki jih izdajajo organi na podlagi uradnih evidenc, če ni s to tarifo ali zakonom drugače določeno | 15 točk |
| Za potrdila, izdana na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka, če ni s to tarifo ali zakonom drugače določeno | 50 točk |
| Za potrdilo o katastrskih podatkih parcele | 30 točk |
| Za kopijo katastrskega načrta za vsak list formata A4 in izpis iz posestnega in lastninskega lista | 60 točk |

Opombi:

- (1) Za prvi izpisek iz rojstne ali poročne matične knjige ali matične knjige umrlih se ne plača taksa.
 (2) Za potrdilo o dokončnosti in za potrdilo o pravomočnosti se ne plača takse.

Tarifna številka 4a

| | |
|--|---------|
| Za redni izpisek iz elektronske zemljiške knjige, če se izda na zahtevo stranke, se plača od zemljiškooknjižnega lista | 45 točk |
|--|---------|

Opomba:

- (1) Za vsak nadaljnji izvod izpiska, ali če napravi izpisek ali fotokopijo stranka sama in ga predloži organu v potrditev, se plača polovica takse iz te tarifne številke.

Tarifna številka 5

| | |
|---|---------|
| Za dvojniki diplome, spričevala ter druge listine o uspešno končanem izobraževanju ali strokovnem usposabljanju | 20 točk |
|---|---------|

Tarifna številka 6

| | |
|---|---------|
| Za potrdila in spričevala, s katerimi se dokazuje poreklo ali vrednost ali količina ali kakovost ali zdravstvena neoporečnost blaga, razen potrdil o poreklu blaga, ki jih potrjujejo carinski organi | 30 točk |
|---|---------|

IV. OVERITVE IN PREVODI

Tarifna številka 7

| | |
|---|---------|
| Za overitev načrta se plača od celega ali začetega kvadratnega metra: | |
| 1. za overitev prvega izvoda | 50 točk |
| 2. za overitev vsakega nadaljnega izvoda | 15 točk |
| 3. za overitev kopije | 15 točk |
| Za overitev knjige gostov | 50 točk |
| Za overitev knjig v zvezi s predpisi o orožju | 50 točk |

Tarifna številka 8

| | |
|---|---------|
| Za overitev podpisa, prepisa ali kopije | 15 točk |
|---|---------|

Tarifna številka 9

(črtana)

Tarifna številka 10

| | |
|---|---------|
| Za prevode iz enega jezika v drugega: | |
| 1. če besedilo izvirnika ne presega 100 besed | 30 točk |
| 2. če obsega besedilo izvirnika več kot 100 besed od vsake začete polpole prevoda | 60 točk |

V. TAKSE S PODROČJA NOTRANJJIH IN SPLOŠNIH UPRAVNIH ZADEV

Tarifna številka 11

| | |
|---|------------|
| Za odločbe o prošnji tujca za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije (10., 12., 13. in 14. člen Zakona o državljanstvu Republike Slovenije – Uradni list RS, št. 1/91-I, 30/91, 38/92, 61/92 – odločba US, 13/94 in 59/99 – odločba US) ali za prenehanje državljanstva Republike Slovenije (18. in 22. člen Zakona o državljanstvu Republike Slovenije) ali za odločbo o ugotovitvi, da je državljanu Republike Slovenije prenehalo državljanstvo zaradi odreka (25. člen Zakona o državljanstvu Republike Slovenije) | 2.000 točk |
| Za izdajo zagotovila, da bo vložnik zahtevka sprejet v državljanstvo (11. člen Zakona o državljanstvu Republike Slovenije) | 100 točk |

Opombe:

(1) Če gre za sočasen sprejem članov iste družine v državljanstvo Republike Slovenije, za sočasen odpust ali sočasno ugotovitev odreka državljanstva za člane iste družine, se plača za vse družinske člane ena sama taksa.

(2) Ena sama taksa se plača tudi za izdajo zagotovila iz 11. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije, če se le-to izda sočasno večim članom iste družine.

(3) Takse za odločbo o sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije ne plača oseba, ki uživa status begunca.

Tarifna številka 11a

Za ugotovitveno odločbo o državljanstvu

2000 točk

Tarifna številka 12

1. Za odločbe o vlogi državljana Republike Slovenije:

- | | |
|---|----------|
| a) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 1 leta | 25 točk |
| b) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 3 let | 30 točk |
| c) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 5 let | 75 točk |
| d) za izdajo potnega lista z veljavnostjo 10 let | 150 točk |
| e) za izdajo novega potnega lista v primeru prve pogrešitve (izguba, odtujitev) ali uničenja potnega lista iz točk a), b), c) in d) se plača dvakratna vrednost takse, | |
| f) za izdajo novega potnega lista v primeru vsake naslednje pogrešitve (izgube, odtujitve) ali uničenja potnega lista iz točk a), b), c) in d) se plača štirikratna vrednost takse, | |
| g) vloga za izdajo potnega lista | 5 točk |
| h) potrditev dovoljenja zakonitega zastopnika | 10 točk |

2. Za odločbe o vlogi državljana Republike Slovenije

- | | |
|--|----------|
| a) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 1 leta | 25 točk |
| b) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 5 let | 50 točk |
| c) za izdajo osebne izkaznice z veljavnostjo 10 let | 100 točk |
| d) za izdajo nove osebne izkaznice v primeru prve pogrešitve, izgube, odtujitve ali uničenja osebne izkaznice iz točk a), b) in c) se plača dvakratna vrednost takse | |
| e) za izdajo nove osebne izkaznice v primeru vsake naslednje pogrešitve, izgube, odtujitve ali uničenja osebne izkaznice iz točk a), b) in c) se plača štirikratna vrednost takse, | |
| f) vloga za izdajo osebne izkaznice | 5 točk |

3. Za odločbe o prošnji tujca za:

- | | |
|---|----------|
| a) izdajo potnega lista za tujca | 300 točk |
| b) izdajo potnega lista za begunca v primeru, če begunec v obdobju dveh let izgubi, pogreši ali odtuji dva ali več potnih listov, razen če dokaže, da je z odtujenim potnim listom ravnal z dolžno skrbnostjo in je odtujitev prijavil kot kaznivo dejanje pristojnemu organu | 400 točk |
| c) izdajo novega potnega lista v primeru prve pogrešitve (izguba, odtujitev) ali uničenja potnega lista iz točke a), se plača dvakratna vrednost takse | |
| d) izdajo novega potnega lista v primeru vsake naslednje pogrešitve (izgube, odtujitve) ali uničenja potnega lista iz točke a) se plača štirikratna vrednost takse | |
| e) izdajo osebne izkaznice za tujca | 100 točk |

Opombe:

(1) Odločbe iz 1., 2. in 3. točke te tarifne številke zajemajo tudi sklepe in odločbe, s katerimi se vlogam ni ugodilo.

(2) Če takсни zavezanec za takso iz točke 1. e) in 1. f) oziroma 2. d) in 2. e) te tarifne številke dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo in je dejanje prijavil kot kaznivo dejanje pristojnim organom, plača samo takso iz točke 1. a), b), c) in d), oziroma 2. a), b) in c) te tarifne številke.

(3) V primeru reklamacije potne listine, izdane na podlagi pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/01 in 100/03), zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika potne listine, po poteku polovice njene veljavnosti, državljan Republike Slovenije plača polovico upravne takse iz 1. točke te tarifne številke.

(4) V primeru reklamacije potne listine, izdane na podlagi pravilnika o izvrševanju zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/01 in 100/03), zaradi napake, ki ni posledica neskrbnega ravnanja imetnika potne listine, pred potekom polovice njene veljavnosti, državljan Republike Slovenije ne plača upravne takse iz 1. točke te tarifne številke.

(5) Za potrditev dovoljenja, ki ga izda pristojni center za socialno delo na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije, se ne plača taksa iz 1. h) točke te tarifne številke.

(6) Vloga za potrditev dovoljenja zakonitega zastopnika ali pristojnega centra za socialno delo iz 1. h) točke te tarifne številke, je takse prosta.

Tarifna številka 13

Za odločbe o prošnji tujca za izdajo vizuma in dovoljenja:

– na mejnem prehodu:

- | | |
|---|----------|
| a) za vizum za enkratni vstop (vizum C) | 485 točk |
| b) za tranzitni vizum za enkratno potovanje (vizum B) | 485 točk |
| c) za skupinski vizum (vizum B in C): | |
| – za vizum | 485 točk |
| – in za vsako osebo | 14 točk |

- pri pristojnem organu:
- | | |
|--|-----------|
| a) za dovoljenje za začasno prebivanje | 400 točk |
| b) za maloobmejno izkaznico | 400 točk |
| c) za dovoljenje za stalno prebivanje | 1000 točk |

Opombe:

- (1) Za vizum na potni list, v katerega so vpisani družinski člani, se plača ena taksa.
- (2) Za vizum na potni listini za begunce se ne plača taksa, kadar se nosilec potnega lista izseljuje iz Republike Slovenije.
- (3) Odločbe iz druge alineje 2. točke te tarifne številke zajemajo tudi sklepe in odločbe, s katerimi se vlogam ni ugodilo.
- (4) Vizum na diplomatski potni list je takse prost.

Tarifna številka 14
(črtana)

Tarifna številka 15

- | | |
|---|----------|
| 1. Za izdajo odločbe o vpisu društva v register društev oziroma podružnice tujega društva v register podružnic tujih društev | 300 točk |
| 2. Za izdajo odločbe o vpisu spremembe temeljnega akta v register društev | 200 točk |
| 3. Za izdajo odločbe o vpisu spremembe imena, sedeža, naslov sedeža ali zakonitega zastopnika društva oziroma podružnice tujega društva | 50 točk |

Opomba:

- (1) Za izdajo odločbe iz 2. in 3. točke te tarifne številke se plača le taksa iz 2. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 16

1. Posamezniki za odločbe o vlogi:

| | |
|---|----------|
| a) za dovoljenje za nabavo lovskega in športnega orožja | 400 točk |
| b) za dovoljenje za nabavo varnostnega in drugega orožja | 600 točk |
| c) za dovoljenje za nabavo orožja z namenom zbiranja | 150 točk |
| d) za dovoljenje za nabavo streliva ali delov streliva | 100 točk |
| e) za orožni list za varnostno in drugo orožje | 600 točk |
| f) za orožni list za lovsko in športno orožje | 300 točk |
| g) za dovoljenje za posest orožja | 300 točk |
| h) za dovoljenje za posest podedovanega orožja in spremembo orožnega lista v dovoljenje za posest | 250 točk |
| i) za dovoljenje za zbiranje orožja | 800 točk |
| j) za dovoljenje za nabavo delov orožja z namenom zamenjave | 100 točk |
| k) za izdajo priglasitvenega lista | 150 točk |
| l) za zamenjavo izrabljene ali poškodovane orožne listine | 50 točk |
2. Pravne osebe in podjetniki za odločbe o vlogi:

| | |
|---|-----------|
| a) za dovoljenje za nabavo orožja | 1200 točk |
| b) za orožni posestni list | 800 točk |
| c) za potrditev pooblastila za nošenje orožja | 800 točk |
| d) za potrditev pooblastila za prenos orožja | 400 točk |
| e) za dovoljenje za zbiranje orožja | 1000 točk |
| f) za dovoljenje za nabavo orožja z namenom zbiranja | 300 točk |
| g) za dovoljenje za nabavo delov orožja z namenom zamenjave | 100 točk |
| h) za zamenjavo izrabljene ali poškodovane orožne listine | 100 točk |
3. Pravne osebe in podjetniki za odločbe o vlogi:

| | |
|--|-----------|
| a) za dovoljenje za opravljanje prometa z orožjem | 2000 točk |
| b) za dovoljenje za opravljanje dejavnosti strelišča | 2000 točk |

Opombe:

- (1) Taksa po tej tarifni številki se plača za vsako posamezno orožje, razen v primerih iz 1.h) in 1.l) točke in 2.h) točke te tarifne številke, kjer se plača ena taksa za vse podedovano orožje oziroma za vse orožje, za katero menja listine.
- (2) Za vse vloge za izdajo orožnih listin se plača taksa iz tarifne številke 1 te taksne tarife.
- (3) Za dvojnik orožne listine se plača za vsako posamezno orožje polovična taksa iz te tarifne številke.
- (4) Posameznik, ki že ima orožni list ali dovoljenje za posest za lovsko ali športno orožje plača polovično takso iz te tarifne številke za izdajo naslednjih istovrstnih listin za pet kosov lovskega ali športnega orožja. Za vsak nadaljnji kos lovskega ali športnega orožja pa se plača polna taksa iz te tarifne številke.
- (5) Taksa iz 2.a), b) in g) točke te tarifne številke se ne plača za orožje, ki ga nabavljajo športna društva in njihove panožne zveze in je namenjeno izključno za izvajanje njihove športne dejavnosti, lovske organizacije, vključene v Lovsko zvezo Slovenije, razen podjetij, ki se ukvarjajo z lovom kot pridobitno dejavnostjo, ribiške organizacije, vključene v Ribiško zvezo Slovenije, razen podjetij, ki se ukvarjajo z ribolovom kot pridobitno dejavnostjo ter organizacije rezervnih častnikov.
- (6) Za zamenjavo orožne listine po prvem oziroma drugem odstavku 84. člena Zakona o orožju se plača taksa iz 1.l) točke oziroma iz 2.h) točke te tarifne številke.

Tarifna številka 17

Za izdajo dovoljenja:

| | |
|--|----------|
| 1. za gradnjo ali postavitev objektov in naprav na območju mejnega prehoda | 300 točk |
| 2. za vnos in nošenje orožja in streliva v času (začasnega) bivanja v Republiki Sloveniji | 100 točk |
| 3. tujcu, ki gre na lov ali članu strelskega društva za tranzit lovskega ali športnega orožja in streliva zanj preko ozemlja Republike Slovenije | 100 točk |

Opomba:

(1) Za športna društva in državne reprezentance se izda eno dovoljenje iz 2. in 3. točke te tarifne številke in plača ena taksa. Dovoljenje se glasi na pooblaščen osebo.

Tarifna številka 18

| | |
|---|------------|
| Za izdajo dovoljenja za proizvodnjo ali za promet z eksplozivi in izdajo soglasja k navodilu za varno uporabo in uničenje eksplozivov | 1.500 točk |
|---|------------|

Tarifna številka 19

| | |
|--|-----------|
| 1. Za izdajo dovoljenja za izvoz, uvoz eksplozivnih snovi ali orožja | 500 točk |
| 2. Za izdajo dovoljenja za tranzit eksplozivnih snovi ali orožja | 1000 točk |
| 3. Za izdajo dovoljenja za transfer oziroma prenos ali izdajo predhodne privolitve za vnos oziroma izdajo dovoljenja za iznos orožja, streliva ali eksplozivov | 500 točk |
| 4. Za izdajo dovoljenja za strokovno usposabljanje pri ravnanju z eksplozivi | 600 točk |

Tarifna številka 20

| | | |
|---|----------|--|
| 1. | | |
| a) za pripustitev k vozniškemu izpitu (teoretični in praktični del izpita) ali za izdajo vozniškega dovoljenja, dovoljenja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole | 150 točk | |
| b) za podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja, dovoljenja za učitelja vožnje in učitelja predpisov | 80 točk | |
| c) za vpis spremembe podatkov o imetniku vozniškega dovoljenja, imetniku dovoljenja za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo avtošole | 80 točk | |
| d) za izdajo novega vozniškega dovoljenja se pri prvi pogrešitvi (izguba, odtujitev) vozniškega dovoljenja plača dvakratna vrednost takse določene v 1. a) točki te tarifne številke | | |
| e) za izdajo novega vozniškega dovoljenja se pri vsaki naslednji pogrešitvi (izguba, odtujitev) vozniškega dovoljenja plača štirikratna vrednost takse, določene v točki 1. a) te tarifne številke. | | |
| 2. | | |
| a) za izdajo prometnega dovoljenja za motorno vozilo ali priklopno vozilo | 150 točk | |
| b) za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja za motorno vozilo ali priklopno vozilo | 80 točk | |
| c) za vpis spremembe, ki vpliva na spremembo podatkov v prometnem dovoljenju | 80 točk | |

Opombe:

(1) Za zamenjavo poškodovanega ali izrabljenega vozniškega ali prometnega dovoljenja se plača taksa iz točke 1. b) te tarifne številke.

(2) Če taksni zavezanec iz točke 1. d) in 1. e) dokaže, da je z listino ravnal z dolžno skrbnostjo in je dejanje prijavil kot kaznivo dejanje pristojnim organom, plača samo takso iz točke 1. a) te tarifne številke.

(3) Za postopek odjave vozila, opravljen pri upravni enoti se ne plača taksa iz te tarifne številke, ampak taksa iz tarifne številke 1 te taksne tarife.

Tarifna številka 21

| | |
|---|----------|
| Za prvo odločbo o spremembi osebnega imena, izdano na zahtevo taksnega zavezanca | 600 točk |
| Za vsako naslednjo odločbo o spremembi osebnega imena, izdano na zahtevo taksnega zavezanca se plača dvakratna vrednost takse iz prejšnjega odstavka. | |

Opomba:

(1) Če gre za spremembo osebnega imena zaradi uskladitve osebnega imena med posameznimi evidencami in osebnimi dokumenti ali odločbami, se taksa ne plača.

Tarifna številka 22

| | |
|---|----------|
| Uradno dejanje sklepanja zakonske zveze | 400 točk |
|---|----------|

Tarifna številka 23

Za izdajo delovnih dovoljenj tujcem, za:

| | |
|--|------------|
| 1. osebna delovna dovoljenja: | |
| a) za nedoločen čas | 2.000 točk |
| b) za določen čas | 1.000 točk |
| 2. delovna dovoljenja na vlogo delodajalca za sklenitev delovnega razmerja ali za sklenitev pogodbe o delu | 1.000 točk |

Opomba:

(1) Za delovno dovoljenje, ki se tujcu izda za sezonsko delo v kmetijstvu, se taksa ne zaračunava.

Tarifna številka 24

Odobritev kontingenta delovnih dovoljenj za delo v tujini:

| | |
|---|------------|
| 1. za vlogo | 100 točk |
| 2. za odobritev kontingenta delovnih dovoljenj za izvedbo pogodbe o delu | |
| a) do vključno 5 delavcev | 1.000 točk |
| b) do vključno 15 delavcev | 2.000 točk |
| c) do vključno 50 delavcev | 4.000 točk |
| d) nad 50 delavcev | 6.000 točk |
| 3. za dodatno odobritev kontingenta delovnih dovoljenj v okviru iste pogodbe o delu oziroma podaljšanje izvajanja pogodbe | 500 točk |

Tarifna številka 25

V postopku za dodelitev koncesije za posredovanje zaposlitve oziroma posredovanje dela za:

| | |
|--|------------|
| 1. vlogo za podelitev koncesije za posredovanje zaposlitve ali posredovanje dela | 1.000 točk |
| 2. koncesijsko pogodbo, s katero se podeli koncesija za posredovanje zaposlitve: | |
| a) za določen čas, za vsako leto veljavnosti pogodbe | 1.000 točk |
| b) za nedoločen čas | 7.000 točk |
| 3. koncesijsko pogodbo, s katero se podeli koncesija za posredovanje dela: | |
| a) za določen čas, za vsako leto veljavnosti pogodbe | 1.000 točk |
| b) za nedoločen čas | 5.000 točk |

Opomba:

(1) Plačila takse po tej tarifni številki so oproščene študentske organizacije, ustanovljene v skladu z Zakonom o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94).

Tarifna številka 26

| | |
|---|----------|
| Za akt, s katerim organ ugotovi, da posameznik oziroma gospodarska družba izpolnjuje vse pogoje za opravljanje dejavnosti | 300 točk |
| Za akte, ki jih izdajajo pristojni organi posameznikom, ki niso samostojni podjetniki posamezniki in z njimi pridobijo pravico opravljati dejavnost | 150 točk |

Tarifna številka 27

(črtana)

VI. TAKSE S PODROČJA PROMETA IN ZVEZ

Tarifna številka 28

| | |
|--|----------|
| 1. Za odločbo, s katero se dovoljuje vpis plovnega in plavajočega objekta na morju: | |
| a. za vpis v vpisnik morskih ladij | 600 točk |
| b. za vpis v vpisnik plavajočih objektov na morju | 120 točk |
| c. za vpis v vpisnik morskih čolnov | 60 točk |
| 2. Za izdajo vpisnega lista za morsk ladjo in vpisnega lista za plavajoči objekt na morju | 200 točk |
| a) za spremembo podatkov vpisnega lista za morsk ladjo in za podaljšanje veljavnosti ter za spremembo podatkov vpisnega lista za plavajoči objekt na morju | 80 točk |
| 3. Za vpis spremembe ali izbris morske ladje in plavajočega objekta na morju v oziroma iz vpisnika ter za izvleček iz vpisnika morskih ladij in plavajočih objektov na morju | 100 točk |
| 4. Za izdajo vpisnega lista za morski čoln | 100 točk |
| a. za podaljšanje veljavnosti in vsako spremembo podatkov vpisnega lista za morski čoln | 30 točk |
| 5. odločba o določitvi imena morskih ladij | 130 točk |
| 6. Za vpis spremembe ali izbris morskega čolna v oziroma iz vpisnika ter za izvleček iz vpisnika morskih čolnov | 50 točk |

Opomba:

(1) Taksa po tej tarifni številki se ne plača za ladje in čolne, ki se uporabljajo v javne namene in za vse ladje in čolne, ki so namenjeni za opravljanje gospodarskih javnih služb.

Tarifna številka 29

| | |
|--|----------|
| 1. Za odločbo, s katero se dovoljuje vpis plovnega in plavajočega objekta na notranjih vodah: | |
| a. za vpis v vpisnik ladij notranje plovbe | 600 točk |
| b. za vpis v vpisnik plavajočih objektov na notranjih vodah, ki se vpisujejo v vpisnik pri Upravi Republike Slovenije za pomorstvo | 120 točk |
| c. za vpis v vpisnik drugih plavajočih objektov na notranjih vodah | 60 točk |
| d. za vpis v vpisnik čolnov na notranjih vodah | 60 točk |
| 2. Za izdajo vpisnega lista za ladjo notranje plovbe in vpisnega lista za plavajoči objekt na notranjih vodah iz točke 1.b. | 200 točk |

| | |
|---|----------|
| a. za spremembo podatkov vpisnega lista za ladjo notranje plovbe in za podaljšanje veljavnosti ter za spremembo podatkov vpisnega lista za plavajoči objekt na notranjih vodah iz točke 1.b. | 80 točk |
| 3. Za vpis spremembe ali izbris ladje notranje plovbe in plavajočega objekta iz točke 1.b. v oziroma iz vpisnika ter za izvleček iz vpisnika ladij notranje plovbe in plavajočih objektov iz točke 1.b. | 100 točk |
| 4. Za izdajo vpisnega lista za plavajoči objekt na notranjih vodah iz točke 1.c. | 100 točk |
| a. za podaljšanje veljavnosti in vsako spremembo podatkov vpisnega lista za plavajoči objekt na notranjih vodah iz točke 1.c. | 30 točk |
| 5. Za odločbo o določitvi imena ladij notranje plovbe | 130 točk |
| 6. Za vpis spremembe ali izbris plavajočega objekta iz točke 1.c. v oziroma iz vpisnika ter za izpis iz vpisnika plavajočih objektov iz točke 1.c. | 50 točk |
| 7. Za izdajo vpisnega lista za čoln na notranjih vodah | 100 točk |
| a. za podaljšanje veljavnosti in vsako spremembo podatkov vpisnega lista za čoln na notranjih vodah | 30 točk |
| 8. Za vpis spremembe ali izbris čolna na notranjih vodah v oziroma iz vpisnika ter za izpis iz vpisnika čolnov na notranjih vodah | 50 točk |

Opomba:

(1) Taksa po tej tarifni številki se ne plača za ladje in čolne, ki se uporabljajo v javne namene in za vse ladje in čolne, ki so namenjeni za opravljanje gospodarskih javnih služb.

Tarifna številka 30

Za izdajo dovoljenj in soglasij v zvezi z ukrepi za varstvo javnih cest in prometa na njih:

| | |
|--|----------|
| 1. dovoljenja za delno zaporo javne ceste zaradi izvajanja del na njej in za delno zaporo občinske ceste zaradi prireditve na njej ter soglasja za napeljevanje podzemnih in nadzemnih vodov in naprav na območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu, za gradnjo avtobusnega postajališča zunaj vozišča javne ceste in za priključek na javno cesto ter za mnenje o ustreznosti ureditvi priključka in parkirišča za poslovne objekte ob javni cesti zunaj naselja | 20 točk |
| 2. dovoljenja za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču občinske ceste za izredni prevoz, za popolno zaporo javne ceste zaradi izvajanja del na njej, za popolno zaporo občinske ceste zaradi prireditve na njej, za delno zaporo državne ceste zaradi prireditve na njej, za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije ob javni cesti ter soglasja za dela na zemljiščih in objektih vzdolž javne ceste, ki bi lahko vplivala na stanje javne ceste in varnost prometa na njej, za graditev žičniških naprav nad občinsko cesto, za odpiranje kamnolomov, peskokopov in glinokopov ob občinski cesti, za obveščanje in oglaševanje ob občinskih cestah ter za spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali za spremembo teh dejavnosti ob javni cesti | 200 točk |
| 3. dovoljenja za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču državne ceste, za prekopavanja, podkopavanja in druga dela na javni cesti, za popolno zaporo državne ceste zaradi prireditve na njej ter soglasja za gradnjo in rekonstrukcijo gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu javne ceste, za napeljevanje podzemnih in nadzemnih vodov in naprav na območju državne ceste in njenega varovalnega pasu, za graditev žičniških naprav nad državno cesto, za odpiranje kamnolomov, peskokopov in glinokopov ob državni cesti, za dela ob javni cesti, ki vplivajo na vodostaj ali višino podzemnih voda in zato ogrožajo stabilnost cestnega telesa in za obveščanje in oglaševanje v varovalnem pasu državnih cest zunaj naselja in ob državnih cestah v naselju | 400 točk |

Tarifna številka 31

Na področju prevozov oseb v rednem linijskem prometu:

| | |
|---|------------|
| 1. za izdajo dovoljenja za opravljanje prevoza oseb v mednarodnem linijskem cestnem prometu za: | |
| (a) original dovoljenja za bilateralne linije | 1.000 točk |
| (b) original dovoljenja za tranzitne linije | 2.000 točk |
| (c) izdaja vsakega nadaljnega primerka dovoljenja za bilateralne linije | 100 točk |
| 2. potrditev voznega reda | 80 točk |
| 3. potrditev cenika | 80 točk |
| 4. potrditev itinerarja | 80 točk |
| 5. dovoljenje za začasno prekinitev prevoza na liniji | 500 točk |
| 6. dovoljenje za trajno ustavitev na liniji | 500 točk |
| 7. dovoljenje za opravljanje prevoza oseb v notranjem medkrajevnem in primestnem prometu | 60 točk |
| 8. dovoljenje za spremembo prevoza na liniji v notranjem medkrajevnem in primestnem prometu | 30 točk |

Opombi:

(1) Tuja fizična ali pravna oseba je pod pogojem vzajemnosti oproščena plačila takse.

(2) Za izdajo vsakega nadaljnega primerka dovoljenja za tranzitne linije iz točke 1.(b) te tarifne številke se plača taksa po tarifni številki 9 te taksne tarife.

Tarifna številka 32

Za odločbo za opravljanje občasnih prevozov potnikov v cestnem prometu, in sicer:

| | |
|---|----------|
| 1. za dovoljenje tujemu prevozniku za vstop praznega avtobusa | 100 točk |
| 2. za dovoljenje tujemu prevozniku za izmenične vožnje | 500 točk |
| 3. za dovoljenje za ostale občasne prevoze | 100 točk |
| 4. za dovoljenje domačemu prevozniku za opravljanje občasnih prevozov | 50 točk |
| 5. za izjemno dovoljenje tujemu prevozniku na mejnem prehodu | 500 točk |
| 6. za odločbo s katero se zavrne zahtevek za izdajo dovoljenja iz točk 1 do 5 te tarifne številke | 100 točk |

Opomba:

(1) Tuja fizična ali pravna oseba je pod pogojem vzajemnosti oproščena plačila takse iz 1., 2. ali 3. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 32a

V zvezi z opravljanjem posebnih linijskih prevozov potnikov v cestnem prometu, in sicer:

- | | |
|--|----------|
| 1. za prigrasitev pogodbe za opravljanje posebnih linijskih prevozov | 200 točk |
| 2. za izdajo dovoljenja za opravljanje posebnih linijskih prevozov | 500 točk |

Tarifna številka 33

Na področju delitve dovolilnic za mednarodni prevoz blaga se plača taksa:

- | | |
|--|-----------|
| 1. (prenehala veljati) | |
| 2. za dovoljenje za kabotažo za enkratni prevoz | 500 točk |
| 3. za dovoljenje za kabotažo za večkratni prevoz | 1000 točk |
| 4. za vpis v evidenco mednarodnih prevoznikov | 300 točk |

Tarifna številka 33a

- | | |
|---|-------------|
| 1. Na področju železniškega prometa se plača upravna taksa za: | |
| a) izdajo tehničnega soglasja o ustreznosti sestavnega dela proge | 500 točk |
| b) licenco prevoznika v železniškem prometu | 20.000 točk |
| c) varnostno spričevalo prevozniku v železniškem prometu | 20.000 točk |
| d) izdajo izjemnega soglasja za gradnjo v varovalnem pasu | 400 točk |
| e) za izdajo obratovalnega dovoljenja za železniška nova ali rekonstruirana vozila oziroma njihove sestavne dele za železniška vozila | 500 točk |
| f) slovensko tehnično soglasje o ustreznosti železniškega vozila | 500 točk |
| g) za tehnični pregled novih ali rekonstruiranih železniških vozil oziroma njihovih sestavnih delov, ki morajo biti po veljavnih predpisih pregledane, da se dovoli njihova uporaba, od delovne ure | 88 točk |
| 2. Za odločbe in druge akte, ki jih v upravnem postopku izda upravljavec: | |
| a) za odločbo o dodelitvi vlakovne poti | 400 točk |
| b) za soglasje za izredne prevoze | 400 točk |
| c) za pisno dovoljenje za osebe, ki opravljajo določena dela na železniškem območju | 400 točk |

Tarifna številka 34

- | | |
|---|----------|
| 1. Za posamezno radijsko dovoljenje | |
| a. za bazno radijsko postajo | 300 točk |
| b. za fiksno, mobilno-satelitsko, ladijsko in letalsko radijsko postajo | 200 točk |
| c. za mobilno in ročno radijsko postajo | 100 točk |
| d. za radioamatersko radijsko postajo in radijsko postajo, ki jo uporabljajo občani znotraj 27 Mhz (CB postaje) | 100 točk |
| 2. Za dovoljenje za radijsko difuzno postajo: | |
| a. do 0,5 kW | 100 točk |
| b. več kot 0,5 do 5 kW | 130 točk |
| c. več kot 5 do 10 kW | 140 točk |
| d. več kot 10 do 50 kW | 210 točk |
| e. več kot 50 kW | 390 točk |
| 3. za dovoljenje za vključevanje v javno telekomunikacijsko omrežje | 250 točk |
| 4. za izdajo potrdila o skladnosti telekomunikacijskih projektov s predpisi o telekomunikacijah | |
| za javno telekomunikacijsko opremo | 150 točk |
| 5. za potrdila v zvezi z vlogo za izdajo dovoljenj za vključevanje v javno telekomunikacijsko omrežje | 100 točk |

Opomba:

- (1) Za začasno dovoljenje in za podaljšanje roka za začetek uporabe se plača polovica takse iz ustrezne točke te tarifne številke.

VII. GRADBENE TAKSE

Tarifna številka 35
(črtana)

Tarifna številka 36

Za lokacijsko informacijo:

- | | |
|---|----------|
| a) za gradnjo objektov in izvajanje drugih del | 250 točk |
| b) za promet z nepremičninami | 125 točk |
| c) za določitev gradbene parcele k obstoječim objektom | 125 točk |
| Za kopijo kartografskega dela prostorskega akta za vsak list A4 formata | 20 točk |

Tarifna številka 37

Za akt, s katerim se dovoljuje gradnja hidrotehničnih naprav za izkoriščanje vodnih sil za naprave za vodovode ter za drugačne vodne zajeme:

- | | |
|--|------------|
| a. z zmogljivostjo do 1000 litrov v sekundi | 75 točk |
| b. z zmogljivostjo nad 1000 do 3000 litrov v sekundi | 375 točk |
| c. z zmogljivostjo nad 3000 litrov v sekundi | 1.875 točk |

Opomba:

- (1) Taksa po tej tarifni številki se ne plačuje za dovoljenja, za katera se plačuje taksa po tarifni številki 39 te taksne tarife.

Tarifna številka 38

Za dovoljenja za postavitve radijske postaje 300 točk

Opombi:

- (1) Za zamenjavo oziroma podaljšanje veljavnosti dovoljenja se plača polovica takse iz te tarifne številke.
(2) Radioamaterji, ki so člani Zveze radioamaterjev Slovenije, ne plačajo te takse.

Tarifna številka 39

Za dovoljenje za gradnjo:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. če znaša vrednost objekta do 13.000 eurov | 600 točk |
| 2. če znaša vrednost objekta 13.000 eurov in za vrednost nad 13 000 eurov do 42 000 eurov | 1.500 točk 0,01% |
| 3. če znaša vrednost objekta 42 000 eurov in za vrednost nad 42 000 eurov do 420 000 eurov | 3.000 točk 0,01% |
| 4. če znaša vrednost objekta 420 000 eurov in za vrednost nad 420 000 eurov | 8.000 točk 0,01% |

Opombi:

- (1) Plačila takse so oproščene mlade družine, ki rešujejo svoj stanovanjski problem.
(2) Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok oziroma 35 let in še noben otrok ni šoloobvezen. Za stare 30 let oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo to starost v letu, ko se vloži zahtevek. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike.

Tarifna številka 40

Za ogled lokacije, kjer se namerava postaviti objekt ali naprava 400 točk

Tarifna številka 41

Za pregled celih stavb ali posameznih prostorov, da se dovoli njihova uporaba:

- | | |
|---------------------|----------|
| 1. do 10 prostorov | 100 točk |
| 2. nad 10 prostorov | 300 točk |

Za pregled drugih gradbenih objektov (novih, obnovljenih in adaptiranih), da se dovoli njihova uporaba, se plača 0,05% od obračunske vrednosti objekta.

Opombe:

- (1) Taksa po drugem odstavku te tarifne številke ne sme presegati 3.000 točk.
(2) Taksa po drugem odstavku te tarifne številke se ne nanaša na objekte, za katere je za pregled v zvezi z dovoljenjem, da smejo začeti z obratovanjem, predpisana posebna taksa v tarifni številki 42 te taksne tarife.
(3) Plačila takse so oproščene mlade družine, ki rešujejo svoj stanovanjski problem.
(4) Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok oziroma 35 let in še noben otrok ni šoloobvezen. Za stare 30 let oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo to starost v letu, ko se vloži zahtevek. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike.

Tarifna številka 42

Za tehnični pregled strojnih, električnih, elektrostrojnih, plinskih, toplovodnih in drugih naprav, ki morajo biti po veljavnih predpisih pregledane, da se dovoli njihova uporaba, od delovne ure 88 točk

Opomba:

- (1) Taksa po tej tarifni številki se zaračuna za vsako celo ali začeto delovno uro vsakega delavca, ki sodeluje pri tehničnem pregledu.

VIII. TAKSE S PODROČJA TROŠARIN

Tarifna številka 43
(črtana)

Tarifna številka 44
(črtana)

Tarifna številka 45
(črtana)

Tarifna številka 46
(črtana)

Tarifna številka 47
(črtana)

Tarifna številka 48
(črtana)

Tarifna številka 49
(črtana)

Tarifna številka 50

Za odločbe, ki jih izdajajo carinski organi oziroma Carinska uprava Republike Slovenije v skladu z Zakonom o trošarinah, in sicer:

- | | |
|---|-------------|
| 1. za izdajo dovoljenja za odprtje trošarinskega skladišča | 10.000 točk |
| 2. za izdajo dovoljenja za oproščenega uporabnika | 10.000 točk |
| 3. za sprejem in vrnitev splošnega instrumenta zavarovanja za zavarovanje plačila trošarine | 300 točk |

Opombe:

(1) Za dovoljenje, s katerim se prej izdano dovoljenje spremeni, dopolni ali nadomesti ter za odločbo s katero se na zahtevo taksnega zavezanca izdano dovoljenje razveljavi, se plača taksa v višini 10% takse, določene v 1. oziroma 2. točki te tarifne številke.

(2) Taksa iz 1. ali 2. točke te tarifne številke se ne plača za formalno spremembo dovoljenja, s katero taksni zavezanec zahteva le spremembo podatkov, ki ne vplivajo na pogoje, pod katerimi je bilo prvotno dovoljenje izdano.

(3) Taksa za vrnitev splošnega instrumenta zavarovanja za zavarovanje plačila trošarine iz 3. točke te tarifne številke se plača le, če je vrnitev ali delno vrnitev instrumenta zavarovanja taksni zavezanec zahteval pred potekom veljavnosti instrumenta zavarovanja.

Tarifna številka 50a
(črtana)

IX. TAKSE NA PODROČJU UGOTAVLJANJA ZDRAVSTVENE NEOPOREČNOSTI ŽIVIL IN PREDMETOV SPLOŠNE RABE, NA PODROČJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN IN VETERINARSTVA, NA PODROČJU VZORČENJA UVOŽENIH POŠILJK VINA IN DRUGIH PROIZVODOV IZ GROZDJA IN VINA TER NA PODROČJU PROMETA S KEMIKALIJAMI

Tarifna številka 51

- | | |
|---|---------|
| 1. Za ugotovitev zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe, ki se opravi ob uvozu blaga | 33 točk |
| 2. Za zdravstveni pregled živil ali predmetov splošne rabe, ki se opravi izven rednega delovnega časa republiškega zdravstvenega inšpektorja ali ponoči | 67 točk |

Opomba:

(1) Če uvoznik ne pripravi pravočasno živil ali predmetov splošne rabe za zdravstveni pregled, zdravstveni inšpektor pa pride na njegov poziv na mesto pregleda ob določenem času, mora uvoznik za izgubo časa republiškega zdravstvenega inšpektorja plačati takso v vrednosti 20 točk za vsako začeto uro čakanja.

Tarifna številka 52
(prenehala veljati)

Tarifna številka 53
(prenehala veljati)

Tarifna številka 54
(prenehala veljati)

Tarifna številka 55
(prenehala veljati)

Tarifna številka 56
(prenehala veljati)

Tarifna številka 57
(prenehala veljati)

Tarifna številka 58
(prenehala veljati)

Tarifna številka 59
(prenehala veljati)

Tarifna številka 60
(prenehala veljati)

Tarifna številka 61
(prenehala veljati)

Tarifna številka 62
(prenehala veljati)

Tarifna številka 62a

Za kritje stroškov kmetijskega inšpektorja pri pregledu pošiljk vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v zunanjetrgovinskem prometu:

- | | |
|---|---------|
| 1. za pošiljke do 5000 litrov | 60 točk |
| 2. za vsakih nadaljnjih začetih 1000 litrov | 6 točk |

Opombe:

(1) Za preglede pošiljk ponoči ali v nedeljo ali ob državnem prazniku, se povračilo stroškov iz 1. in 2. točke poveča za 100%. Za nočno delo se šteje delo od 19. do 6. ure.

(2) Izvoznik oziroma uvoznik, ki ne pripravi pravočasno proizvodov za pregled, inšpektor pa pride na kraj pregleda ob določenem času, mora plačati za vsako uro zamude 50 točk.

(3) Za preglede pošiljk, za katere je predpisano, da morajo najprej na analizo, se povračilo stroškov iz 1. in 2. točke poveča za 50%.

Tarifna številka 63

Za storitve v zvezi s prijavo oziroma registracijo kemikalij:

- | | |
|--|-------------|
| 1. nova snov: | |
| – vpis nove snovi v seznam, ki zajema tudi oceno nevarnosti | 24.667 točk |
| – dopolnitev ocene nevarnosti nove snovi | 12.000 točk |
| 2. obstoječa snov: | |
| – ocena nevarnosti obstoječe snovi | 24.667 točk |
| – dopolnitev ocene nevarnosti obstoječe snovi | 12.000 točk |
| 3. biocid: | |
| – ocena nove biocidne snovi | 24.667 točk |
| – novo dovoljenje za dajanje biocidnega pripravka v promet | 14.667 točk |
| – podaljšanje dovoljenja za dajanje biocidnega pripravka v promet | 9.333 točk |
| – razširitev, dopolnitev ali sprememba dovoljenja za dajanje biocidnega pripravka v promet | 4.667 točk |
| – izdaja izjemnega dovoljenja za dajanje biocidnega pripravka v promet | 4.667 točk |

Tarifna številka 64

Za izdajo raznih odločb za:

- | | |
|---|------------|
| 1. uvoz/izvoz kemikalije do 100kg/letno | 37 točk |
| 2. uvoz/izvoz kemikalije od 100 do 1.000 kg/letno | 111 točk |
| 3. uvoz/izvoz kemikalije od 1.000 do 10.000 kg/letno | 331 točk |
| 4. uvoz/izvoz kemikalije od 10.000 do 100.000 kg/letno | 991 točk |
| 5. uvoz/izvoz kemikalije nad 100.000 kg/letno | 2.904 točk |
| 6. izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za proizvodnjo z nevarnimi kemikalijami | 6.667 točk |
| 7. izdaja odločbe o izpolnjevanju pogojev za promet z nevarnimi kemikalijami | 3.333 točk |
| 8. spremembo ali dopolnitev odločbe o izpolnjevanju pogojev za proizvodnjo | 3.333 točk |
| 9. spremembo ali dopolnitev odločbe o izpolnjevanju pogojev za promet | 2.000 točk |
| 10. izdajo izjemne odločbe za uvoz/izvoz kemikalije | 2.000 točk |

X. TAKSE NA PODROČJU VARSTVA KONKURENCE

Tarifna številka 65

V postopku za presojo koncentracije:

- | | |
|---|-------------|
| 1. za prigrasitev koncentracije Uradu Republike Slovenije za varstvo konkurence | 12.000 točk |
|---|-------------|

XI. TAKSE NA PODROČJU PRAVIC INTELEKTUALNE LASTNINE

Tarifna številka 66

Za potrdila v zvezi s pravicami industrijske lastnine, za opravljanje strokovnega izpita in vpis v register zastopnikov:

- | | |
|---|-------------|
| 1. za potrdilo o prednostni pravici | 170 točk |
| 2. za potrdilo iz registra pravic industrijske lastnine | 100 točk |
| 3. za opravljanje strokovnega izpita | 1.800 točk |
| 4. za popravni izpit | 600 točk |
| 5. za vpis v register zastopnikov | 13.333 točk |

XII. TAKSE NA PODROČJU AKREDITACIJE, HOMOLOGACIJE, MEROSLOVJA IN PLEMENITIH KOVIN

Tarifna številka 67

V postopku za pridobitev in vzdrževanje akreditacije se plača:

- | | |
|---|------------|
| 1. prijavna taksa | 3.200 točk |
| 2. taksa za izdajo akreditacijske listine | 6.400 točk |

Opomba:

- (1) Za razširitev akreditacijske listine se plača taksa v višini 50% takse iz 2. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 68

Za izdajo odločbe o homologaciji vozila:

- | | |
|---|-------------|
| 1. za osebna in lahka tovorna vozila ter traktorje, kategorije M1, N1, T in C | 8.000 točk |
| 2. za avtobuse, tovornjake in vlačilce, kategorije M2, M3, N2 in N3 | 12.000 točk |
| 3. za priklopnike nad 3.500 kg, kategorije O3, O4, R3, R4 in S2 | 6.400 točk |
| 4. za priklopnike do 3.500 kg, kategorije O1, O2, R1, R2 in S1 | 4.000 točk |
| 5. za motocikle in mopede, kategorije L1e, L2e, L3e, L4e, L5e, L6e in L7e | 5.333 točk |

Opombe:

- (1) Za razširitev homologacije vozila se plača taksa v višini 50% takse po tej tarifni številki.

(2) Za drugo oziroma tretjo stopnjo homologacije pri več stopenjski homologaciji se plača taksa v višini 50% takse po tej tarifni številki.

- (3) Ta tarifna številka se uporabi tudi pri priznavanju tuje nacionalne homologacije.

Tarifna številka 69

V postopku homologacije sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot vozila:

- | | |
|--|------------|
| 1. za izdajo odločbe o homologaciji | 5.333 točk |
| 2. za izdajo odločbe o razširitvi homologacije | 2.667 točk |

Tarifna številka 70

V postopku preskusa in odobritve tipa merila:

- | | |
|--|------------|
| 1. za izdajo certifikata o odobritvi tipa merila | 8.000 točk |
| 2. za izdajo dodatka k certifikatu o odobritvi tipa merila | 4.000 točk |

Tarifna številka 71

V postopku registracije znaka proizvajalca predmetov iz plemenitih kovin:

- | | |
|------------------------------------|----------|
| 1. za odločbo o znaku proizvajalca | 533 točk |
|------------------------------------|----------|

XIII. TAKSE NA PODROČJU VARSTVA PRI DELU

Tarifna številka 72

V postopku za pridobitev dovoljenja za opravljanje strokovnih nalog po predpisih o varnosti pri delu, za:

- | | |
|---|------------|
| 1. prijavno takso | 1.000 točk |
| 2. ocenjevalni obisk izpolnjevanja predpisanih pogojev, za vsakega ocenjevalca in za vsak dan ocenjevanja | 1.000 točk |
| 3. za odločbo o danem dovoljenju | 3.000 točk |

XIV. KONZULARNE TAKSE

Tarifna številka 73

1. Za prošnje in druge vloge pri diplomatskih ali konzularnih predstavništvi Republike Slovenije v tujini, za katere ni predpisana posebna taksa 8 EUR
2. Za vsako naslednjo vlogo v isti zadevi, če ni potrebna nova samostojna odločba 5 EUR

Opombe:

- (1) Taksa po tej tarifni številki se plača tudi za zahteve, dane ustno na zapisnik ali kako drugače prejete v predstavništvu.
- (2) Taksa po 1. točki te tarifne številke se plača tudi za vsako upravno dejanje pri diplomatskem ali konzularnem predstavništvu, opravljeno na zahtevo taksnega zavezanca, če za to dejanje ni predpisana posebna taksa.
- (3) Za vlogo, s katero se taksni zavezanec iz tujine obrača naravnost na upravni organ, se plača taksa po tarifni številki 1 te taksne tarife.
- (4) Za vlogo, s katero se taksni zavezanec, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji obrača na diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini preko ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ali neposredno po pošti, se plača taksa po tej tarifni številki, preračunana v slovenske tolarje.

Tarifna številka 74

Za vročanje pisnih prošenj taksnih zavezancev organom Republike Slovenije ali za vročanje odločb organov Republike Slovenije taksnim zavezancem ter za vročanje odločb tujih oblastvenih organov zainteresiranim osebam:

1. za vročanje v evropskih državah 5 EUR
2. za vročanje v izvenevropskih državah 10 EUR

Opombi:

- (1) Če poskrbi diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini za vročitev po letalski ali hitri pošti, plača taksni zavezanec tudi poštnino za dostavo in odgovor.
- (2) Vabila tujih organov se vročajo brez takse.

Tarifna številka 75

Za potne liste, ki jih izdajajo diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini:

1. za izdajo potnega lista z veljavnostjo 1 leta 32 EUR
2. za izdajo potnega lista z veljavnostjo 3 let 40 EUR
3. za izdajo potnega lista z veljavnostjo 5 let 55 EUR
4. za izdajo potnega lista z veljavnostjo 10 let 85 EUR
5. za izdajo potnega lista za vrnitev 10 EUR
6. za potrditev dovoljenja zakonitega zastopnika 10 EUR
7. za upravna dejanja v zvezi s preklicem potnega lista iz tujine 35 EUR

Opombe:

- (1) Organ, ki izda potni list za vrnitev, sme prosilca glede na njegovo premoženjsko stanje ali druge okoliščine oprostiti plačila takse.
- (2) Za izdajo novega potnega lista se pri prvi pogrešitvi (izguba, odtujitev) ali uničenju potnega lista iz 1., 2., 3. in 4. točke te tarifne številke plača dvakratna vrednost takse. Za vsako nadaljnjo pogrešitev (izguba, odtujitev) ali uničenje potnega lista iz 1., 2., 3. in 4. točke te tarifne številke se plača štirikratna vrednost takse.
- (3) Opomba (2) se ne uporablja, če državljan, ki mu je bila odtujena potna listina, dokaže, da je z njo ravnal z dolžno skrbnostjo.

Tarifna številka 76

Za potne liste, ki jih izdajajo diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini tujim osebam: za izdajo potnega lista za tujce 50 EUR

Opomba:

- (1) Diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini sme prosilca glede na njegovo premoženjsko stanje in druge okoliščine oprostiti plačila takse po tej tarifni številki.

Tarifna številka 77

1. Za overitev podpisa na prošnji in za upravna dejanja v zvezi z izdajo odločbe za odpust ali sprejem v državljanstvo Republike Slovenije 270 EUR
2. Za overitev podpisa na vlogi in za upravna dejanja v zvezi z izdajo odločbe za ugotavljanje državljanstva Republike Slovenije 130 EUR

Opombe:

- (1) Če gre za sočasen sprejem članov iste družine v državljanstvo Republike Slovenije, za sočasen odpust ali sočasno ugotovitev odreka državljanstva za člane iste družine, se plača za vse družinske člane ena sama taksa.
- (2) Če se plača taksa za overitev podpisa po tej tarifni številki, se taksa za overitev podpisa ne plača po tarifni številki 90.

Tarifna številka 77a

1. Za vsa upravna dejanja v zvezi z izdajo prve odločbe o spremembi osebnega imena, izdane na zahtevo taksnega zavezanca 40 EUR
2. Za vsa upravna dejanja v zvezi z vsako naslednjo odločbo o spremembi osebnega imena, izdani na zahtevo taksnega zavezanca se plača dvakratna vrednost takse iz prejšnje točke

Opomba:

(1) Če gre za spremembo osebnega imena zaradi uskladitve osebnega imena med posameznimi evidencami in osebnimi dokumenti ali odločbami, se taksa ne plača.

Tarifna številka 78

- A) Taksa za dovoljenje za prvo prebivanje 80 EUR
- B) Takse, ki ustrezajo upravnim stroškom obdelave prošnje za vizum in jih diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Sloveniji v tujini predhodno zaračunavajo za naslednje kategorije vizumov, znašajo:
1. letališki tranzitni vizum (kategorija A) 60 EUR
 2. tranzitni vizum (kategorija B) 60 EUR
 3. vizum za kratkoročno bivanje (kategorija C) 60 EUR
 4. vizum z omejeno ozemeljsko veljavnostjo (kategoriji B in C) 60 EUR
 5. skupinski vizum (kategorije A, B in C)
 - za vizum 60 EUR
 - za vsako osebo 1 EUR
 6. vizum za dolgoročno bivanje (kategoriji D in D + C) 60 EUR
 7. podaljšanje vizuma (kategoriji B in C) 30 EUR

Opombe:

(1) Zaradi spodbujanja kulturnih interesov, interesov zunanje politike, razvojne politike, drugih pomembnih javnih interesov ali iz humanitarnih razlogov se v posameznih primerih takse ne zaračunajo. O oprostitvi plačila takse odloči vodja predstavništva, ki obravnava prošnjo za vizum.

(2) Vizumska taksa se ne zaračuna prosilcem za vizum, ki spadajo v eno od naslednjih kategorij:

- otroci, mlajši od 6 let;
- učenci, dijaki, študenti, podiplomski študenti in spremljajoči učitelji, ki so na študijskih ali izobraževalnih potovanjih;
- raziskovalci iz tretjih držav, ki potujejo po ozemlju Skupnosti zaradi izvajanja znanstvenega raziskovanja, kakor je opredeljeno v priporočilu (št. 2005/761/ES) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. septembra 2005;
- ožji družinski člani državljanov držav EU/EGS, kot so opredeljeni v Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 112/05).

(3) Izdaja vizuma v diplomatski ali službeni potni list je v primeru službenega potovanja prosta plačila takse po tej tarifni številki.

(4) Če diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini pri vizumskem poslovanju del svojih nalog s pogodbo odstopi zunanjemu partnerju, stroški vizumskega postopka za tujca ne smejo preseči višine vizumske takse, določene s tem zakonom.

Tarifna številka 79

- Za potrdila, spričevala ali spremnico za prenos posmrtnih ostankov, ki ga izda diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije, če ni drugače predpisano 11 EUR

Tarifna številka 80

- Za izdajo potrdil, ki se uporabljajo za ureditev carinskih formalnosti in potrdil o izvzetju iz postopka homologacije osebnega vozila ob vrnitvi iz tujine v Republiko Slovenijo 27 EUR

Tarifna številka 81

Za vsak prepis ali fotokopijo, narejeno na diplomatskem ali konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini z overitvijo:

1. za prvo stran 11 EUR
2. za vsako naslednjo stran 5 EUR

Opomba:

(1) Za več izvodov istega prepisa ali fotokopije z overitvijo se plača polna taksa samo za prvi izvod, za vsak nadaljnji izvod pa polovica takse iz te tarifne številke.

Tarifna številka 82

Za overitev prepisa ali kopije, ki jo naredi zainteresirana oseba:

1. za prvo stran 11 EUR
2. za vsako naslednjo stran 5 EUR

Tarifna številka 83

Za overitev prevoda iz tujega jezika v slovenski jezik ali obratno 11 EUR

Za vsako stran prevoda iz tujega jezika v slovenski jezik ali obratno, ki ga opravi in overi diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije 27 EUR

Tarifna številka 84

Za sestavitev oporoke:

| | |
|--|--------|
| 1. v pisarni predstavništva | 54 EUR |
| 2. zunaj pisarne predstavništva | 87 EUR |
| 3. za sestavitev akta o preklicu oporoke | 27 EUR |
| 4. za sestavo dopolnitve oporoke | 43 EUR |

Tarifna številka 85

| | |
|---|--------|
| Za sestavitev pogodbe v pisarni diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije | 43 EUR |
|---|--------|

Tarifna številka 86

| | |
|---------------------------|--------|
| Za sestavitev pooblastila | 11 EUR |
|---------------------------|--------|

Tarifna številka 87

| | |
|---|--------|
| Za sestavitev druge listine ali potrdila na prošnjo zainteresirane osebe, za katere ni predpisana posebna taksa | 30 EUR |
|---|--------|

Tarifna številka 88

| | |
|--|--------|
| Za overitev spričevala o zdravstveni neoporečnosti poslanega blaga | 19 EUR |
|--|--------|

Tarifna številka 89

| | |
|---|--------|
| Za overitev potrdila o poreklu blaga, za overitev fakture ali kakšne druge listine, s katero se potrjuje poreklo blaga ali upravičenost kakšnega blaga do posebnega varstva porekla ali imena | 35 EUR |
|---|--------|

Tarifna številka 90

| | |
|--|--------|
| Za izvedbo postopka identifikacije podpisnika in overitev zasebnega podpisa na listini | 15 EUR |
|--|--------|

Opomba:

(1) Taksa po tej tarifni številki se plača za overitev vsakega podpisa na listini.

Tarifna številka 91

| | |
|--|--------|
| Za overitev tujega uradnega podpisa in pečata na listini | 11 EUR |
|--|--------|

Tarifna številka 92

| | |
|---|--------|
| Za deponiranje podpisa in pečata notarja pri diplomatskem ali konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini | 86 EUR |
|---|--------|

Tarifna številka 93

Za opravila v zapuščinskih zadevah:

| | |
|---|--------|
| 1. Za sestavitev zapisnika v prostorih diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije v tujini: | |
| – za prvo stran zapisnika | 27 EUR |
| – za vsako naslednjo stran zapisnika | 4 EUR |
| 2. Za uradna opravila zunaj prostorov predstavništva (zastopanje pred lokalnimi organi, sodelovanje pri njihovih uradnih opravilih idr.), če ni v tej tarifi drugače predpisano, za vsako uro uradnega dela | 76 EUR |
| 3. Za popis zapuščine s cenitvijo in navedbo vrednosti predmetov za vsako cenitev ali za vsak dejanski izvid ali izvid z izvedencem | 87 EUR |
| – poleg tega od celotne vrednosti popisanih ocenjenih predmetov | 1% |
| 4. Za upravljanje zapuščine glede katere je bila opravljena zapuščinska obravnava, ali za upravljanje drugega premoženja, ki ne izvira iz zapuščine, od čistega dohodka (mesečno ali letno) | 6% |

Opomba:

(1) Za popis zapuščine ali za izvid brez cenitve ali brez navedbe vrednosti se plača samo taksa iz 3. točke te tarifne številke.

Tarifna številka 94

| | |
|--|----|
| Za vročitev denarja, vrednostnih papirjev, hranilnih knjižic in drugih vrednih predmetov: – od vročenega zneska ali od vrednosti vročenega predmeta | 3% |
|--|----|

Opomba:

(1) Taksa po tej tarifni številki se ne plača, kadar se diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini, ob naravni ali drugi nesreči, vročijo denar ali druge vrednosti za poškodovance ali njihove družinske člane.

Tarifna številka 95

Za hrambo depozitov:

- | | |
|---|--------|
| 1. Za akt, s katerim se potrjuje sprejem depozita v hrambo | 11 EUR |
| 2. Za hrambo in izročitev denarja, vrednostnih papirjev, hranilnih knjižic in vrednostnih predmetov (dragocenosti): | |
| – za prvo leto ali del tega časa, od vrednosti | 5% |
| – za vsako nadaljnje leto ali del tega časa, od vrednosti | 4% |
| 3. Za hrambo oporoke ali drugih listin v korist posameznikov ali pravnih oseb | 35 EUR |

Opomba:

(1) Takse po tej tarifni številki se ne plača za naslednje depozite: denarne zneske, položene vnaprej za kritje taks in stroškov podobnih terjatev diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije, za denar položen – prejet kot odškodnina za državljane Republike Slovenije iz raznih naslovov ter ob boleznih, odvzemu prostosti idr.

Tarifna številka 96

- | | |
|--|-------|
| 1. za vpis v seznam posadke podatkov o vkrcanju ali izkrcanju članov posadke | 5 EUR |
| 2. za akt, s katerim se dovoljuje vkrcanje tujega državljana kot člana posadke na ladjo slovenske trgovske mornarice | 5 EUR |
| 3. za overitev ladijskega dnevnika in drugih ladijskih knjig in listin ter za potrditev vsakega vpisa v te knjige in listine | 4 EUR |
| 4. za izdajo in overitev izpiska iz ladijskega dnevnika: | |
| – za prvo stran | 5 EUR |
| – za vsako nadaljnjo začetno stran | 4 EUR |

XIV.A TAKSE NA PODROČJU PROSTOVOLJNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

Tarifna številka 96a

- | | |
|---|-------------|
| Za odločbo, s katero se odobri pokojninski načrt prostovoljnega dodatnega zavarovanja | 10.000 točk |
|---|-------------|

XV. RAZNO

Tarifna številka 97

- | | |
|--|---------|
| Za hrambo (depozit) denarja, stvari in vrednostnih papirjev, ki jih izročijo deponenti v hrambo organom, se plača na leto od vsakih začetih 100 točk vrednosti | 15 točk |
|--|---------|

Opombe:

- (1) Če vrednost stvari ni znana, se ugotovi s cenitvijo.
- (2) Taksa iz te tarifne številke se plača za prvo leto vnaprej, za druga leta pa takrat, ko se depozit dvigne; začetno leto se šteje za celo.
- (3) Če se depozit na zahtevo deponenta prenese od enega depozitarja k drugemu, se plača za prenos enoletna taksa.
- (4) Taksa iz te tarifne številke se ne plača za depozite, položene na zahtevo državnega organa oziroma po uradni dolžnosti, če se depozit pravočasno dvigne.

Tarifna številka 98

Za opomin za plačilo takse se plača od zneska neplačane takse:

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1. do 750 točk | 150 točk |
| 2. nad 750 do 7500 točk | 500 točk |
| 3. nad 7500 točk | 1.500 točk |

2288. Zakon o varstvu pred utopitvami (uradno prečiščeno besedilo) (ZVU-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. aprila 2007 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o varstvu pred utopitvami, ki obsega:

- Zakon o varstvu pred utopitvami – ZVU (Uradni list RS, št. 44/00 z dne 26. 5. 2000),
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred utopitvami – ZVU-A (Uradni list RS, št. 26/07 z dne 23. 3. 2007).

Št. 212-02/95-1/8
Ljubljana, dne 26. aprila 2007
EPA 1332-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON
O VARSTVU PRED UTOPITVAMI
uradno prečiščeno besedilo
(ZVU-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen zakona)

(1) Ta zakon ureja varstvo pred utopitvami v morju, jezerih, rekah in drugih vodah, kjer se izvajajo športne dejavnosti, kopanje in druge dejavnosti v prostem času ter na javnih kopališčih.

(2) Varstvo pred utopitvami obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, nadzor ter financiranje ukrepov in dejavnosti za varstvo pred utopitvami.

2. člen

(zagotavljanje varstva)

(1) Varstvo pred utopitvami iz prejšnjega člena zagotavljajo država, samoupravne lokalne skupnosti, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter fizične osebe v skladu z zakonom.

(2) V pristojnosti države je predpisovanje splošnih ukrepov in pogojev za načrtovanje, organiziranje, izvajanje in usposabljanje na področju varstva pred utopitvami ter izvajanje nadzora ukrepov za varstvo pred utopitvami in določenih drugih nalog v skladu s tem zakonom.

(3) V pristojnosti samoupravnih lokalnih skupnosti je predpisovanje posebnih ukrepov za varstvo pred utopitvami, načrtovanje, organiziranje, izvajanje ter sofinanciranje ukrepov za varstvo pred utopitvami.

3. člen

(načelo preventive)

(1) Država in samoupravne lokalne skupnosti so dolžne spodbujati izvajanje ukrepov in dejavnosti za preprečevanje in zmanjševanje možnosti utopitev.

(2) Lastnik ali drug upravičenec vodnega in priobalnega zemljišča oziroma imetnik vodne pravice mora zagotoviti pogoje za preprečevanje oziroma zmanjševanje utopitev ter pogoje za reševanje iz vode.

4. člen

(načelo pomoči)

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost utopitve oziroma kdor opazi utapljanje ali utopitev, je dolžan pomagati po

svojih močeh in sposobnostih. Če sam ne more pomagati, ne da bi s tem ogrozil lastno varnost in varnost drugih, mora o tem takoj obvestiti najbližji center za obveščanje ali policijo, na morju pa tudi Upravo Republike Slovenije za pomorstvo.

5. člen

(pomen izrazov)

V tem zakonu uporabljeni izrazi pomenijo:

– utopitev je smrt zaradi potopitve pod vodno gladino, ki jo povzroči naravna ali druga nesreča oziroma nepredviden dogodek pri katerikoli dejavnosti na, v in ob vodi;

– kopališča so bazenska ali naravna kopališča v vodnem prostoru, namenjenem kopanju, rekreativnemu in športnemu plavanju ter skakanju v vodo s pripadajočo opremo in infrastrukturo, ki so v javni, zdraviliški, športni, rekreativni, turistični ali gostinski uporabi oziroma so namenjena opravljanju kopališke dejavnosti, ne glede na lastnika oziroma upravljavca in ki obratujejo trajno ali sezonsko;

– športne dejavnosti so vadba in tekmovanja na, v in ob vodi;

– kopalno območje je kopalna voda s pripadajočim priobalnim zemljiščem, kjer se prosto kopa veliko število ljudi, določeno s predpisi o vodah;

– reševalec iz vode je oseba, ki je usposobljena za reševanje ljudi iz vode, za dajanje prve pomoči in za vzdrževanje reda na kopališčih oziroma za reševanje ljudi in dajanje prve pomoči pri reševanju na divjih vodah;

– oseba, usposobljena za reševanje iz vode je oseba, ki je usposobljena po posebnem programu za reševanje iz vode ter dajanje prve pomoči pri reševanju iz vode pri izvajanju dejavnosti na, v in ob vodi izven kopališč;

– avtonomna potapljaška oprema je potapljaška obleka, naprave za dihanje s komprimiranim zrakom ali mešanico plinov in druge naprave, ki potapljaču omogočajo avtonomno in varno potapljanje ali tehnično potapljanje;

– potapljanje z avtonomno potapljaško opremo je vsako potapljanje z avtonomno potapljaško opremo, ne glede na namen, do globine 40 m;

– tehnično potapljanje je potapljanje z avtonomno potapljaško opremo globlje od 40 m oziroma vsako potapljanje v podzemnih jamah, rudnikih in drugih objektih, izviri, podzemnih vodotokih in pod ledom;

– potrdilo o usposobljenosti za potapljanje je potrdilo, ki ga izda pristojni organ in s katerim se potrjuje usposobljenost za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo ali za tehnično potapljanje in določa kategorijo oziroma specialnost, za katero je potapljač usposobljen.

II. UKREPI VARSTVA PRED UTOPITVAMI

6. člen

(posegi v prostor in graditev kopališč)

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v prostor ter pri graditvi kopališč, je treba upoštevati oziroma zagotoviti predpisane prostorske, gradbene in druge tehnične ukrepe za varstvo pred utopitvami, zlasti pa:

1. opredeliti dele kopališč glede na nameravano uporabo;
2. ravnati in razrede vgrajenih gradbenih proizvodov;
3. naprave in opremo za varno obratovanje kopališč;
4. označitev kopališč;
5. urejene dostope in izstope iz vode;
6. neoviran dostop za reševalce in reševalna vozila;
7. označitev in primerno zavarovanje nevarnih mest;
8. določitev mest za namestitev opozorilnih napisov, predpisane reševalne opreme in sredstev za prvo pomoč.

7. člen

(promet ob vodi in na vodi)

(1) Upravljavci prometnih objektov morajo v skladu s predpisi posebej zavarovati cestne odseke, mostove in druge prometne

objekte ob vodah, da se pri uporabi skladno s predpisi preprečijo padci ali zdrsi v vodo.

(2) Lastniki oziroma upravljavci plovil na vodah morajo zagotoviti izvajanje predpisanih ukrepov za varstvo pred utopitvami. Zlasti morajo zagotoviti:

1. varno plovbo ter varnost ljudi in premoženja na plovilu;
2. da plovilo ne ogroža varnosti drugih plovil in drugih ljudi v ali na vodi;
3. da imajo plovila, ki morajo biti opremljena tudi z rešilnimi jopiči, le-te shranjene na priročnem mestu.

8. člen

(ureditev obale in posebni ukrepi)

(1) Lastnik ali drug upravičenec vodnega in priobalnega zemljišča oziroma imetnik vodne pravice, kjer obstaja nevarnost utopitve, mora dovoliti postavitev predpisanih opozorilnih napisov ter reševalne opreme in sredstev.

(2) Na zaledenelih vodnih površinah pristojni organ samoupravne lokalne skupnosti dovoli hojo, drsanje ali druge dejavnosti na ledu le v času, ko je zaledenela površina varna. Varnost zaledenele površine ugotavlja pravna ali fizična oseba, ki jo za to pooblasti samoupravna lokalna skupnost.

(3) Samoupravna lokalna skupnost glede na geografske, poselitvene, vremenske, tehnične in druge razmere predpiše posebne ukrepe za varstvo pred utopitvami v naselju ter zunaj naselja na vodnem zemljišču ali zemljišču, ki je ob vodnem zemljišču, vendar ti ukrepi ne smejo biti v nasprotju s predpisanimi splošnimi ukrepi.

(4) Samoupravna lokalna skupnost ne glede na prejšnji odstavek prepove ali omeji športne dejavnosti ali dejavnosti v prostem času na delu vode, kjer obstaja posebna povečana nevarnost utopitve.

9. člen

(javne prireditve, športne in druge dejavnosti)

(1) Organizator javnih prireditev na, v in ob vodi mora zagotoviti ustrezne ukrepe varstva pred utopitvami ter pridobiti dovoljenje pristojnega organa po predpisih o javnih zbiranjih, na morju pa dovoljenje Uprave Republike Slovenije za pomorstvo, po predpisih, ki urejajo varnost plovbe po morju. V postopku za izdajo dovoljenja mora izkazati, da je predvidel potrebne ukrepe varstva pred utopitvami, zlasti zadostno število reševalcev iz vode ali oseb, usposobljenih za reševanje iz vode, predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje iz vode.

(2) Organizacije, ki se ukvarjajo s športnimi dejavnostmi v skladu s predpisi o športu na, v in ob vodi, morajo upoštevati ukrepe varstva pred utopitvami in zagotoviti varnost sodelujočih ali udeležencev, prisotnost zadostnega števila reševalcev iz vode oziroma oseb, usposobljenih za reševanje iz vode ter predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje iz vode.

(3) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti organiziranja raftinga, kajakaštva, soteskanja in drugih dejavnosti na vodah s pridobitnim namenom, morajo zagotoviti za vsako skupino udeležencev prisotnost reševalca iz vode na divjih vodah oziroma osebe, usposobljene za reševanje iz vode ter predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje iz vode.

10. člen

(izposojanje opreme in sredstev)

(1) Izposojevalci opreme in sredstev, namenjenih športnim dejavnostim in dejavnostim v prostem času, morajo z vidika varstva pred utopitvami upoštevati še:

1. da mora biti izposojanje opreme in sredstev prilagojeno vremenskim in vodnim razmeram;
2. da se oprema in sredstva ne izposojajo osebam, mlajšim od 15 let, če so brez spremstva staršev oziroma polnoletne osebe, ki ji je oseba zaupana v varstvo;
3. da so oprema in sredstva ob izdaji tehnično brezhibna, uporabniki pa seznanjeni z osnovami uporabe;

4. da se oprema in sredstva ne izdajajo osebam, ki so pod vplivom alkohola, mamil ali drugih psihotropnih snovi, ter duševno in fizično prizadetim osebam, ki bi lahko s svojo dejavnostjo ogrozile svojo ali tujo varnost, če so brez spremstva staršev oziroma polnoletne osebe, ki ji je oseba zaupana v varstvo;

5. da med delovnim časom izposojevalnice zagotovijo stalen nadzor nad izposojenimi plovili in prisotnost osebe, usposobljene za reševanje iz vode.

(2) Izposojevalci opreme in sredstev iz prejšnjega odstavka morajo na vidnem mestu izobesiti navodila za izvajanje ukrepov varstva pred utopitvami, namenjena uporabnikom izposojene opreme in sredstev.

(3) Dejavnost dnevnega izposojanja plovil na morju se opravlja poleg izpolnjevanja predpisanih splošnih pogojev le z dovoljenjem Uprave Republike Slovenije za pomorstvo, s katerim se določijo tudi pogoji, pod katerimi se sme izposojati plovila. Če se z dovoljenjem določeni pogoji ne spoštujejo in se s tem ogroža varnost, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo dovoljenje preklicuje.

11. člen

(zagotavljanje varnosti pri delu)

Delodajalec mora pri delih, kjer obstaja nevarnost utopitve, poskrbeti za:

1. primerno ureditev delovišča ter opremo in sredstva za varno delo;
2. predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje iz vode;
3. predpisano število reševalcev iz vode oziroma oseb, usposobljenih za reševanje iz vode;
4. usposobljenost delavcev za samoreševanje iz vode;
5. neoviran dostop za reševalce in reševalno opremo;
6. druge predpisane ukrepe.

12. člen

(usposabljanje prebivalcev)

(1) Prebivalci se usposabljaajo za varstvo pred utopitvami v osnovnih in srednjih šolah ter na prostovoljnih oblikah usposabljanja, ki jih organizirajo država, samoupravne lokalne skupnosti, društva, športne organizacije in lastniki oziroma upravljavci kopališč.

(2) Osnovne in srednje šole morajo v okviru izobraževanja vsem učencem zagotoviti možnosti, da se naučijo plavati.

13. člen

(usposabljanje pripadnikov in oseb za reševanje iz vode)

(1) Člani in pripadniki gasilskih, potapljaških in drugih reševalnih služb ter enot Civilne zaščite, ki so namenjene zaščiti in reševanju ob poplavah in drugih nesrečah na vodi, morajo biti usposobljeni za reševanje iz vode. Obseg in število pripadnikov, usposobljenih za reševanje iz vode, se določi z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestav za zaščito, reševanje in pomoč. Člani in pripadniki služb in enot, ki so usposobljeni za reševanje iz vode, lahko opravljajo tudi naloge oseb, usposobljenih za reševanje iz vode v skladu s tem zakonom.

(2) Za reševanje iz vode in dajanje prve pomoči pri reševanju iz vode se lahko usposobijo polnoletne osebe z ustreznimi psihofizičnimi sposobnostmi in opravljenim preizkusom plavalnih sposobnosti. Člani in pripadniki služb in enot iz prejšnjega odstavka ter osebe, usposobljene za reševanje iz vode, morajo vsakih pet let opraviti preizkus usposobljenosti za reševanje in dajanje prve pomoči pri reševanju iz vode.

(3) Minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, predpiše programe usposabljanja članov in pripadnikov služb in enot iz prvega odstavka tega člena ter programe usposabljanja oseb za reševanje iz vode, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ter programe preizkusa usposobljenosti. Programi usposabljanja in preizkusi usposobljenosti se izvajajo na način in pod pogoji določenimi s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

14. člen

(reševanje ljudi in plovil)

(1) Reševanje ljudi in plovil na morju v skladu s predpisi vodi in izvaja Uprava Republike Slovenije za pomorstvo v sodelovanju s policijo.

(2) Reševanje ljudi in plovil na celinskih vodah vodijo in izvajajo gasilske in druge reševalne službe v sodelovanju s policijo in v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

15. člen

(pristojnosti)

Ukrepe varstva pred utopitvami iz 6., 7., 9., 10. in 11. člena tega zakona in način njihovega izvajanja predpišejo pristojni ministri.

III. POTAPLJANJE

16. člen

(območje potapljanja)

Območje potapljanja z avtonomno potapljaško opremo ali tehničnega potapljanja mora biti vidno označeno.

17. člen

(potapljanje z avtonomno potapljaško opremo)

(1) Potapljanje z avtonomno potapljaško opremo in tehnično potapljanje je dovoljeno samo osebi s predpisano opremo, ki izpolnjuje naslednja pogoja:

– da je psihofizično, zdravstveno in plavalno sposobna za potapljanje;

– da je uspešno opravila usposabljanje in pridobila potrdilo o usposobljenosti za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo ali tehnično potapljanje.

(2) Potapljanje z avtonomno potapljaško opremo in tehnično potapljanje s komprimiranim zrakom se lahko izvaja do globine 40 m.

(3) Usposabljanje za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo in tehnično potapljanje ter izdajanje potrdil o usposobljenosti se izvaja v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Vlada predpiše merila za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo oziroma za tehnično potapljanje in usposabljanje potapljačev, ki sodelujejo ali so lahko vključeni v zaščito, reševanje in pomoč v skladu z zakonom.

18. člen

(izvajalci usposabljanja)

(1) Usposabljanje za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo in tehnično potapljanje lahko opravljajo le inštruktorji potapljanja, ki pridobijo pooblastilo za usposabljanje za potapljanje v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka izdaja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje oziroma organizacija, ki jo v skladu s predpisi o športu pooblasti minister, pristojen za šport.

19. člen

(potapljanje tujih državljanov)

Tehnično potapljanje se dovoli tujim državljanom, če:

– o nameravanim kraju in času potapljanja obvestijo krajevno pristojno policijsko postajo, ki o prijavi izda potrdilo in vodi evidenco izdanih potrdil;

– se izkažejo, da so nezgodno in življenjsko zavarovani;

– izkažejo, da so za to usposobljeni;

– jih pri potapljanju spremlja državljani Republike Slovenije, ki je usposobljen za potapljanje v skladu s tem zakonom.

20. člen

(prepoved potapljanja)

(1) Prepovedano je kakršnokoli potapljanje na morju v pristaniščih oziroma na območjih, posebej označenih v skladu s pred-

pisih, razen če se ne izvaja zaradi policijskih ali vojaških razlogov oziroma s soglasjem Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

(2) Minister, pristojen za okolje in prostor, lahko uredi ali prepove potapljanje z avtonomno potapljaško opremo ali tehnično potapljanje na območjih, varovanih na podlagi predpisov o ohranjanju narave in voda.

IV. KOPALIŠČA

21. člen

(kopališka dejavnost)

Kopališko dejavnost lahko opravlja pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in ima priglášeno ustrezno dejavnost obratovanja z bazenom ali kopališčem ter izpolnjuje druge predpisane pogoje.

22. člen

(črtan)

23. člen

(črtan)

24. člen

(označevanje kopališča)

Območje kopališča mora biti vidno označeno.

25. člen

(uporaba kopališča)

(1) Kopanje je dovoljeno le na vodnih površinah, namenjenih kopanju.

(2) Vodne površine na vodah, namenjene kopanju, morajo biti ločene od vodnih površin, namenjenih športnim dejavnostim in drugim dejavnostim v prostem času. Ločitev mora biti fizična ali označena z vidnimi, med seboj povezanimi plovki.

(3) Na kopališčih na morju se smejo kopalci nahajati v mejah 150-metrskega pasu ob obali, če ni drugače določeno.

26. člen

(oprema kopališča)

Lastnik oziroma upravljavec kopališča mora zlasti:

– zagotoviti naprave, opremo in sredstva za varno obratovanje kopališča;

– na vidnem mestu postaviti znake, ki opozarjajo na nevarnosti in ustrezna ravnanja;

– zagotoviti telefonsko ali radijsko zvezo z zdravstveno službo, centrom za obveščanje ali postajo policije, na morju pa tudi z Upravo Republike Slovenije za pomorstvo;

– zagotoviti opremo in sredstva za reševanje iz vode in za dajanje prve pomoči.

27. člen

(kopališki red)

(1) Lastnik oziroma upravljavec kopališča v kopališkem redu določi obratovalni čas kopališča, dejavnosti, ki se lahko opravljajo na vodi in v njej, način uporabe kopaliških objektov in naprav, higienski red na kopališču in druge ukrepe, ki zagotavljajo red, čistočo in varnost kopalcev ter obiskovalcev.

(2) Lastnik oziroma upravljavec kopališča mora na informacijskem mestu objaviti zlasti obvestila o največjem dovoljenem številu obiskovalcev kopališča, reševalnih poteh, rezultatih laboratorijskih preizkusov kopalne vode, temperaturi vode in zraka ter kopališki red.

(3) Kopališki red in obvestila iz prejšnjega odstavka morajo biti objavljena na vidnem mestu na kopališču.

28. člen

(varno obratovanje kopališča)

Lastnik oziroma upravljavec kopališča je med obratovanjem dolžan zagotoviti:

– stalno navzočnost predpisanega števila reševalcev iz vode, razen v bazenih, kjer skupna kopalna površina ne presega površine 200 m² in globina vode v nobenem delu ne presega 1,35 m;

– opazovanje, reševanje in dajanje prve pomoči na območju kopališča ter izvajanje drugih ukrepov, ki omogočajo nemoteno in varno kopanje;

– higiensko vzdrževanje objektov, opreme, naprav in sredstev na kopališču;

– predpisane higienske zahteve za kopalno vodo v bazenskih kopališčih;

– objavo predpisanih obvestil v zvezi s higienskimi zahtevami za kopalno vodo;

– druge zahteve, predpisane za kopalne vode.

29. člen

(varnost otrok in invalidov)

(1) Lastnik oziroma upravljavec kopališča ne sme dovoliti vstopa v kopališče otroku do 7. leta starosti brez spremstva staršev oziroma polnoletne osebe, ki ji je otrok zaupan v varstvo.

(2) Oseba, ki pelje v kopališče invalidno osebo ali organizirano skupino otrok, je dolžna skrbeti za njihovo varnost ter ob prihodu v kopališče opozoriti reševalca iz vode na njihovo prisotnost.

(3) Reševalec iz vode lahko skupini iz prejšnjega odstavka prepove kopanje in uporabo kopaliških naprav, če ugotovi, da za njihovo varnost ni dovolj poskrbljeno.

30. člen

(prepovedi)

(1) Kopalci in obiskovalci se morajo ravnati po določbah kopališkega reda, opozorilnih znakih v kopališču ter po navodilih in opozorilih reševalca iz vode, v kopališčih na morju pa tudi po navodilih in opozorilih Uprave Republike Slovenije za pomorstvo ter policije.

(2) Kopalec ne sme:

– uporabljati kopaliških naprav, ki jih glede na svoje znanje plavanja ne more uporabljati brez nevarnosti za svoje zdravje in življenje;

– uporabljati kopaliških naprav v nasprotju s kopališkim redom oziroma tako, da bi pri tem ogrožal druge kopalce ali sebe;

– namerno ali iz malomarnosti onesnaževati vodo in druge površine kopališča.

31. člen

(reševalec iz vode)

(1) Za reševalca iz vode se lahko usposobi polnoletna oseba z ustreznimi psihofizičnimi sposobnostmi, ki ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo ter opravljen preizkus iz plavalnih sposobnosti.

(2) Reševalec iz vode se lahko usposobi za reševalca iz vode v bazenskih kopališčih ali za reševalca iz vode na drugih vodah.

(3) Reševalec iz vode mora vsako tretje leto opraviti preizkus usposobljenosti za reševanje iz vode in nudenje prve pomoči ter zdravniški pregled.

(4) Reševalec iz vode mora imeti med opravljanjem svojih nalog predpisano oblačilo z oznakami.

(5) Reševalec iz vode lahko zahteva, da kopalec ali obiskovalec, ki krši kopališki red in se ne ravna v skladu z njegovimi opozorili, zapusti območje kopališča, ter pravico ugotoviti istovetnost kopalca ali obiskovalca, ki krši določbe tega zakona in ga prijaviti pristojnemu inšpekcijskemu organu ali policiji.

32. člen

(pristojnosti)

(1) Minister, pristojen za okolje in prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, predpiše prostorske, gradbene in tehnične ukrepe za varno obratovanje kopališč ter zahteve za naprave, opremo in sredstva za varno obratovanje kopališč različnih vrst.

(2) Minister, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, predpiše psihofizične sposobnosti, ki jih mora izpolnjevati reševalec iz vode, programe usposabljanja reševalcev iz vode, obseg in način izvajanja preizkusa usposobljenosti reševalcev iz vode, pogoje za izdajo pooblastil za izvajanje programov usposabljanja reševalcev iz vode, potrebno število reševalcev iz vode na kopališčih, oblačila z oznakami reševalcev iz vode, opremo in sredstva za reševanje iz vode, organizacijo in red na kopališčih ter dovoljeno število obiskovalcev na kopališču. Programe usposabljanja za reševalce iz vode na bazenskih in naravnih kopališčih predpiše v soglasju z ministrom, pristojnim za šport. V soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, ter ministrom, pristojnim za šport, predpiše tudi vrste kopališč in kopališke znake.

(3) Minister, pristojen za zdravje, predpiše minimalne higienske zahteve, ki jih morajo izpolnjevati kopališča, kopalna voda v bazenskih kopališčih, način ugotavljanja in spremljanja higienskih zahtev, pogoje za zagotavljanje higienskih zahtev za kopalne vode v bazenih, opremo in sredstva za dajanje prve pomoči, program usposabljanja za dajanje prve pomoči, obseg preizkusa usposobljenosti za dajanje prve pomoči in zdravniškega pregleda za reševalce iz vode ter pogoje za izvajanje programa in zdravniškega pregleda.

(4) Vlada predpiše minimalne higienske zahteve in standarde kakovosti kopalne vode na kopalnih območjih in v naravnih kopališčih.

V. ZBIRKE PODATKOV

33. člen

(zbirka podatkov o utopitvah)

(1) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, vzpostavi in vzdržuje zbirko podatkov o utopitvah, ki vsebuje podatke o:

1. posameznih utopitvah;

2. kraju, času in vzrokih utopitve;

3. intervencijah ob dogodkih, pri katerih je prišlo do utopitve.

(2) Namen zbiranja podatkov iz prejšnjega odstavka je izdelava strokovnih analiz, preventivnih ukrepov, obveščanje javnosti in načrtovanje nadaljnjih ukrepov varnosti na področju varstva pred utopitvami.

(3) O utopitvah in dogodkih, povezanih z utopitvami, so ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, dolžni posredovati podatke lastniki oziroma upravljavci kopališč ter druge osebe, ki so sodelovale oziroma so bile prisotne ob dogodku, povezanem z utopitvijo.

(4) Zbirka podatkov iz prvega odstavka tega člena vsebuje naslednje osebne podatke o utopljencih: ime in priimek, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega oziroma začasnega bivališča.

(5) Osebne podatke iz prvega odstavka tega člena smeje uporabljati pristojni državni organi ter pravne in fizične osebe, pooblaščenice za izvajanje varstva pred utopitvami.

34. člen

(zbirka podatkov o reševalcih iz vode)

(1) O reševalcih iz vode v skladu s tem zakonom vzpostavi in vzdržuje zbirko podatkov ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Namen zbiranja podatkov iz prejšnjega odstavka je organiziranje in usposabljanje potrebnega števila reševalcev iz vode oziroma reševalnih služb.

(3) Zbirka podatkov iz prvega odstavka tega člena vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, podatke o izobrazbi, poklicu, zdravstvenem stanju ter usposobljenosti.

(4) Osebni podatki iz prejšnjega odstavka se pridobijo neposredno od oseb, o katerih se vodi zbirka podatkov, ali pa se pridobijo iz že obstoječih zbirk podatkov ter se hranijo in uporabljajo le toliko časa, kot je to potrebno za namen, za katerega so bili zbrani, vendar največ dve leti po tem, ko so osebe prenehale

opravljati dejavnost, povezano z izvajanjem ukrepov za varstvo pred utopitvami.

(5) Osebnostne podatke iz tretjega odstavka tega člena smejo uporabljati pristojni državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ter pravne in fizične osebe, pooblaščenice za izvajanje varstva pred utopitvami.

VI. NADZOR

35. člen

(pristojnosti inšpekcij)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, ki se nanašajo na delovna področja posameznih ministrstev, neposredno opravljajo inšpektorji Inšpektorata Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor, Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije, Inšpektorata Republike Slovenije za delo, Prometnega inšpektorata Republike Slovenije, Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport in Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

(2) Nadzor nad izvrševanjem določb drugega odstavka 7. člena, prvega odstavka 9. člena, 16. člena, 19. in 20. člena tega zakona ter na njegovi podlagi izdanih predpisov, poleg organov iz prejšnjega odstavka, izvaja tudi Policija.

(3) Zdravstveni inšpektor lahko pri opravljanju nadzorstva iz prvega odstavka tega člena začasno prepove uporabo kopalne vode v bazenskih kopališčih, če iz analize kopalne vode izhaja, da kopalna voda ni primerna za kopanje oziroma predstavlja tveganje za zdravje ljudi ali če neizpolnjeni pogoji za zagotavljanje higienskih zahtev za kopalno vodo, predstavljajo tveganje za zdravje ljudi.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

(kazni za prekrške)

(1) Z globo 1200 do 4000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti:

1. če ne upošteva oziroma zagotovi predpisanih prostorskih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov za varstvo pred utopitvami (6. člen);

2. če v skladu s predpisi ne zavaruje cestnih odsekov, mostov in drugih prometnih objektov ob vodah tako, da se pri uporabi skladno s predpisi preprečijo padci ali zdrsi v vodo (prvi odstavek 7. člena);

3. če kot lastnik oziroma upravljavec plovila na vodi ne zagotovi izvajanja predpisanih ukrepov za varstvo pred utopitvami (drugi odstavek 7. člena);

4. če ne dovoli postavitve predpisanih opozorilnih napisov ter reševalne opreme in sredstev (prvi odstavek 8. člena);

5. (črtana);

6. če organizira hojo, drsanje ali druge dejavnosti na ledu v času, ko to ni dovoljeno (drugi odstavek 8. člena);

7. če kot organizator javne prireditve na, v in ob vodi ne pridobi dovoljenja pristojnega organa po predpisih o javnih zbiranjih, na morju pa dovoljenja Uprave Republike Slovenije za pomorstvo oziroma, če ne zagotovi potrebnih ukrepov varstva pred utopitvami (prvi odstavek 9. člena);

7.a če pri športni dejavnosti v skladu s predpisi o športu na, v in ob vodi, ne upošteva ukrepov varstva pred utopitvami in ne zagotovi prisotnosti zadostnega števila reševalcev iz vode oziroma oseb usposobljenih za reševanje iz vode ter predpisane reševalne opreme in sredstev za reševanje iz vode (drugi odstavek 9. člena);

7.b če pri organiziranju raftinga, kajakaštva, soteskanja in drugih dejavnosti na vodah s pridobitnim namenom, za vsako

skupino udeležencev ne zagotovi prisotnosti reševalca iz vode na divjih vodah oziroma osebe usposobljene za reševanje iz vode ter predpisane reševalne opreme in sredstev za reševanje iz vode (tretji odstavek 9. člena);

8. če izposoja opremo in sredstva, namenjena športnim dejavnostim in dejavnostim v prostem času v nasprotju z določili prvega odstavka 10. člena ter ne upošteva pogojev iz dovoljenja, ki ga je izdala Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (10. člen);

8.a če kot izposojevalec opreme in sredstev namenjenih športnim dejavnostim in dejavnostim v prostem času na vidnem mestu ne izobesi navodil za izvajanje ukrepov varstva pred utopitvami, namenjenih uporabnikom izposojene opreme in sredstev (drugi odstavek 10. člena);

9. če pri delih, kjer obstaja nevarnost utopitve ne poskrbi za predpisane ukrepe (11. člen);

9.a če kot organizator javne prireditve, športnih dejavnosti, organizator raftinga, kajakaštva, soteskanja in drugih dejavnosti na vodah, izposojevalec opreme in sredstev namenjenih športnim dejavnostim in dejavnostim v prostem času ali delodajalec, zagotovi za varstvo pred utopitvami reševalce iz vode ali osebe, usposobljene za reševanje iz vode, ki niso usposobljene ali nimajo preizkusa usposobljenosti v skladu s tem zakonom (prvi, drugi in tretji odstavek 9. člena, prvi odstavek 10. člena, 11. člen);

9.b če ne označi območja potapljanja z avtonomno potapljaško opremo ali tehničnega potapljanja (16. člen);

10. če dovoli potapljanje z avtonomno potapljaško opremo ali tehnično potapljanje osebi, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev (prvi odstavek 17. člena);

11. če dovoli potapljanje z avtonomno potapljaško opremo ali tehnično potapljanje s komprimiranim zrakom globlje od 40 m (drugi odstavek 17. člena);

12. če izvaja usposabljanje za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo in tehnično potapljanje brez pooblastila za usposabljanje za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo in tehnično potapljanje (prvi odstavek 18. člena);

13. če dovoli potapljanje tujemu državljanu, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev (19. člen);

14. če dovoli potapljanje na morju v pristaniščih oziroma na območjih posebej označenih v skladu s predpisi, kjer je potapljanje prepovedano (20. člen);

15. če organizira kopanje na vodnih površinah, ki niso namenjene kopanju (prvi odstavek 25. člena);

16. če ne loči vodnih površin, namenjenih kopanju, od vodnih površin, namenjenih tudi drugim športnim dejavnostim in dejavnostim v prostem času (drugi odstavek 25. člena);

17. če ne zagotovi opreme in sredstev za varno obratovanje, znakov, zvez oziroma opreme in sredstev za reševanje iz vode in dajanje prve pomoči (26. člen);

18. če ne določi predpisanih vsebin kopališkega reda ali če na informacijskem mestu ne objavi predpisanih obvestil oziroma če kopališki red in obvestila niso objavljena na vidnem mestu na kopališču (27. člen);

19. če ne zagotavlja stalne navzočnosti predpisanega števila reševalcev iz vode, razen v bazenih, kjer skupna kopalna površina ne presega površine 200 m² in globina vode v nobenem delu ne presega 1,35 m, opazovanja, reševanja in dajanja prve pomoči na območju kopališča ter izvajanja drugih ukrepov, ki omogočajo nemoteno in varno kopanje, higienskega vzdrževanja objektov, opreme, naprav in sredstev na kopališču, predpisanih higienskih zahtev za kopalno vodo v bazenskih kopališčih, objave predpisanih sporočil oziroma obvestil v zvezi s higienskimi zahtevami za kopalno vodo oziroma drugih zahtev, predpisanih za območje kopalne vode (28. člen);

20. če dovoli vstop v kopališče otroku do 7. leta starosti brez spremstva staršev oziroma polnoletne osebe, ki ji je otrok zaupan v varstvo (prvi odstavek 29. člena);

21. če reševalec iz vode ne opravi vsako tretje leto preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode in nudenje prve pomoči ter zdravniški pregled (tretji odstavek 31. člena);

22. če reševalec iz vode med opravljanjem svojih nalog ne nosi predpisanih oblačil z oznakami (četrti odstavek 31. člena);

23. če ravna v nasprotju z odločitvijo inšpekcijske službe (35. člen).

(2) Z globo najmanj 400 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

37. člen

(kazni za prekršek odgovorne osebe)

Z globo najmanj 400 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti:

1. če ne upošteva oziroma zagotovi predpisanih prostorskih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov za varstvo pred utopitvami (6. člen);

2. če ne omeji ali ne izda prepovedi za športno dejavnost ali dejavnosti v prostem času na delu vode, kjer obstaja posebna povečana nevarnost utopitve (četrti odstavek 8. člena);

3. če dovoli potapljanje z avtonomno potapljaško opremo ali tehnično potapljanje osebi, ki nima predpisane potapljaške opreme ali ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev (prvi odstavek 17. člena).

38. člen

(kazni za prekršek posameznika)

Z globo najmanj 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik:

1. če o utapljanju oziroma utopitvi ne obvesti najbližjega centra za obveščanje ali policije, na morju pa tudi Upravo Republike Slovenije za pomorstvo (4. člen);

2. če ne dovoli postavitev predpisanih opozorilnih napisov ter reševalne opreme in sredstev (prvi odstavek 8. člena);

2.a če opravlja naloge osebe, usposobljene za reševanje iz vode, pa ni opravil predpisanega usposabljanja ali preizkusa usposobljenosti (drugi in tretji odstavek 13. člena);

2.b če ne označi območja potapljanja z avtonomno potapljaško opremo ali tehničnega potapljanja (16. člen);

3. če se potaplja z avtonomno potapljaško opremo ali tehnično potaplja s komprimiranim zrakom globlje od 40 m (drugi odstavek 17. člena);

4. če se potaplja na morju v pristaniščih oziroma na območjih posebej označenih v skladu s predpisi, kjer je potapljanje prepovedano (prvi odstavek 20. člena);

5. če se potaplja z avtonomno potapljaško opremo ali tehnično potaplja na območjih, varovanih na podlagi predpisov o ohranjanju narave in voda (drugi odstavek 20. člena);

6. če se kopa na vodnih površinah, ki niso namenjene kopanju (prvi odstavek 25. člena);

7. če se kot kopalec nahaja zunaj 150-metrskega pasu ob obali (tretji odstavek 25. člena);

8. če ne poskrbi za varnost invalidne osebe ali organizirane skupine otrok, ki jih pripelje v kopališče ter ob prihodu v kopališče ne opozori reševalca iz vode na njih (drugi odstavek 29. člena);

9. če se ne ravna po določbah kopališkega reda, opozorilnih znakov v kopališču ter po navodilih in opozorilih reševalca iz vode, v kopališčih na morju pa tudi po navodilih in opozorilih Uprave Republike Slovenije za pomorstvo ter policije (prvi odstavek 30. člena);

10. če uporablja kopališke naprave v nasprotju s kopališkim redom oziroma tako, da s tem ogroža druge kopalce ali sebe ali če namerno ali iz malomarnosti onesnažuje vodo in druge površine kopališča (drugi odstavek 30. člena);

11. če opravlja naloge reševalca iz vode, pa za to ni usposobljen ali ni opravil predpisanega preizkusa usposobljenosti (prvi, drugi in tretji odstavek 31. člena).

Zakon o varstvu pred utopitvami – ZVU (Uradni list RS, št. 44/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(rok za izdajo podzakonskih predpisov)

(1) S tem zakonom določeni predpisi morajo biti izdani najkasneje v enem letu po sprejetju tega zakona.

(2) Do uveljavitve predpisov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo uredba o potapljanju z avtonomno potapljaško opremo (Uradni list RS, št. 65/97), pravilnik o varnosti pred utopitvami (Uradni list SRS, št. 33/78), pravilnik o higienskih zahtevah za bazenske kopalne vode (Uradni list SRS, št. 9/88 in 18/88) in drugi predpisi, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

(3) Do uveljavitve predpisov iz prvega odstavka tega člena izvajajo nadzor nad izvrševanjem predpisov iz prejšnjega odstavka inšpektorji in drugi delavci s posebnimi pooblastili posameznih državnih organov v skladu s svojim delovnim področjem.

40. člen

(uskladitev obratovanja kopališč)

Lastniki oziroma upravljavci kopališč morajo uskladiti njihovo obratovanje s tem zakonom v enem letu od njegove uveljavitve.

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati zakon o varnosti v urejenih kopališčih (Uradni list SRS, št. 1/87).

42. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred utopitvami – ZVU-A (Uradni list RS, št. 26/07) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(1) Izvršilni predpisi se morajo uskladiti s tem zakonom v roku dveh let. Predpis vlade o minimalnih higienskih zahtevah in standardih kakovosti kopalne vode na kopalnih območjih in v naravnih kopališčih mora biti izdan najkasneje do 24. marca 2008.

(2) Do izdaje predpisov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo naslednji predpisi, če niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o merilih za potapljanje (Uradni list RS, št. 81/03);

– Pravilnik o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. 118/04);

– Pravilnik o tehničnih ukrepih in zahtevah za varno obratovanje kopališč in za varstvo pred utopitvami na kopališčih (Uradni list RS, št. 88/03 in 56/06);

– Pravilnik o razvrstitvi kopališč in organizacijskih ukrepih za varstvo pred utopitvami (Uradni list RS, št. 88/03 in 56/06);

– Pravilnik o opremi in sredstvih za dajanje prve pomoči, usposabljanju in preizkusih iz prve pomoči ter zdravniških pregledih reševalcev iz vode (Uradni list RS, št. 70/03);

– Pravilnik o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode (Uradni list RS, št. 73/03 in 96/06);

– Odredba o ukrepih za varstvo pred utopitvami pri organiziranih športnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 103/01).

20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

2289. Odlok o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012

Na podlagi tretjega odstavka 129. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012

1. člen

S tem odlokom Vlada Republike Slovenije sprejema državni načrt razdelitve emisijskih kuponov za obdobje 2008 do 2012.

2. člen

Državni načrt emisijskih kuponov za obdobje 2008 do 2012 je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-35/2007/7
Ljubljana, dne 26. aprila 2007
EVA 2006-2511-0032

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga

DRŽAVNI NAČRT RAZDELITVE EMISIJSKIH KUPONOV za obdobje od 2008 do 2012

KAZALO VSEBINE

- 1 DOLOČITEV OBDOBJA
- 2 DOLOČITEV CELOTNE KOLIČINE EMISIJSKIH KUPONOV
 - 2.1 Obveznost Republike Slovenije, da omeji in zmanjša emisije toplogrednih plinov skladno s Kjotskim protokolom
 - 2.2 Cilji in ukrepi Operativnega programa zmanjševanja emisij toplogrednih plinov
- 3 SEZNAM UPRAVLJAVCEV IN NAPRAV, ZA KATERE JE BILO IZDANO DOVOLJENJE ZA IZPUŠČANJE TOPLOGREDNIH PLINOV
- 4 DOLOČITEV SKUPNE KOLIČINE EMISIJSKIH KUPONOV, KI SE POSAMEZNEMU UPRAVLJAVCU PODELIJO ZA NJEGOVO NAPRAVO
 - 4.1 Možnosti, vključno s tehnološkimi, da naprave znižajo emisije TGP
 - 4.2 Določitev količine emisijskih kuponov za termoelektrarne in termoelektrarne toplotarne
 - 4.3 Določitev količine emisijskih kuponov za industrijo in toplotarne
 - 4.4 Začasno prenehanje naprave
- 5 DOLOČITEV SKUPNE KOLIČINE ENOT ZMANJŠANJA EMISIJ IN ENOT POTRJENEGA ZMANJŠANJA EMISIJ, KI JIH UPRAVLJAVCI LAHKO UPORABIJO ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI IZ DOVOLJENJA ZA IZPUŠČANJE TGP
- 6 DOLOČITEV CELOTNE KOLIČINE EMISIJSKIH KUPONOV V REZERVU, NAMENJENIH UPRAVLJAVCEM NOVIH NAPRAV IN MERILA ZA NJIHOVO RAZDELITEV
 - 6.1 Določitev celotne količine emisijskih kuponov v rezervu, namenjenih upravljavcem novih naprav
 - 6.2 Merila za razdelitev emisijskih kuponov iz rezerve, namenjenih upravljavcem novih naprav
 - 6.2.1 Določitev emisij (APE) za napravo, katere upravljavec je prvič pridobil dovoljenje za izpuščanje TGP
 - 6.2.2 Določitev emisij (APE) za napravo, katere upravljavec je pridobil spremembo dovoljenja za izpuščanje TGP
- 7 DOLOČITEV KOLIČINE EMISIJSKIH KUPONOV, KI JIH VLADA LAHKO PRODA NA JAVNI DRAŽBI
- 8 DOLOČITEV PREDHODNIH UKREPOV ZA ZMANJŠANJE EMISIJ TOPLOGREDNIH PLINOV IN NAČIN TER POGOJI NJIHOVEGA UPOŠTEVANJA
- 9 PODATKI O UVAJANJU ČISTIH TEHNOLOGIJ, VLJUČNO S TEHNOLOGIJAMI UČINKOVITE RABE ENERGIJE
- 10 PODATKI O PRIPOMBAH JAVNOSTI IN NJIHOVEM UPOŠTEVANJU
Del pripomb se je nanašal na bonus pri SPTE, ki z omejitvijo največjih dodeljenih količin kuponov izgubi svoj namen. Tako je ministrstvo v tem delu pripombe upoštevalo in SPTE izvzelo iz omenjenih omejitev. Prav tako s povečanjem bonusa za proizvedeno toploto pri SPTE katerih upravljavec je pridobil spremembo dovoljenja za izpuščanje TGP želimo spodbuditi širjenje toplovodnih sistemov in s tem posredno zmanjševanje emisij pri napravah, za katere ni potrebno pridobiti dovoljenja za izpust TGP.
- 11 PRILOGE

KRATEK POVZETEK DRŽAVNEGA NAČRTA

| | |
|-----|--|
| 1. | Državni načrt razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012 velja od 1. januarja 2008 do vključno 31. decembra 2012. |
| 2. | Skupna količina emisijskih kuponov, ki jih bo ministrstvo, pristojno za varstvo okolja podelilo upravljavcem naprav v obdobju od 2008 do 2012 znaša 41.494.687 tCO ₂ (1 emisijski kupon = 1 tona CO ₂). |
| 3. | Emisije toplogrednih plinov iz sektorjev, v katerih obratujejo naprave, ki so vključene v Državni načrt razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012 predstavljajo 41,6% vseh emisij toplogrednih plinov v RS (po podatkih za leto 2004). |
| 4. | Državni načrt razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012 vključuje 96 naprav. |
| 5. | Določitev celotne količine emisijskih kuponov, ki se podelijo upravljavcem naprav za obdobje od 2008 do 2012 vključuje določitev količine emisijskih kuponov na nivoju posameznega gospodarskega sektorja (termoelektrarne in termoelektrarne toplarne, industrija in toplarne) in nadalje določitev skupne količine emisijskih kuponov, ki se posameznemu upravljavcu podelijo za njegovo napravo znotraj posameznega sektorja. |
| 6. | V Državni načrt razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012 so skladno z drugim odstavkom 126. člena zakona o varstvu okolja, vključene vse naprave, za katere so njihovi upravljavci do 1. 1. 2006 pridobili dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov po določbah 118. člena zakona o varstvu okolja in uporabno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov. |
| 7. | Pri določitvi skupne količine emisijskih kuponov za posamezen sektor so bile upoštevane ciljne emisije za posamezen sektor iz Operativnega programa zmanjševanja emisij toplogrednih plinov. |
| 8. | Kot izhodišče za razdelitev emisijskih kuponov posameznim upravljavcem naprav se upoštevajo povprečne letne emisije iz obdobja 2002–2005. Za naprave, katerih emisije so se v obdobju od 2002 do 2005 zmanjšale zaradi zmanjšanja obsega naprave ali zaradi zmanjšane obratovanja obstoječe naprave za 40% ali več, se kot izhodišče upošteva obdobje po izvedeni spremembi naprave oziroma zmanjšanju emisij. Za naprave, ki so pridobile dovoljenje ali spremembo dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov od 1. 1. 2005 do 1. 1. 2006, se za izhodišče upoštevajo povprečne emisije v obdobju pred spremembo naprave in emisij, na podlagi katerih je bila z odločbo pristojnega organa določena količina emisijskih kuponov iz rezerve Državnega načrta razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2005 do 2007. Za naprave, katerih upravljavci so napovedali zmanjšanje emisij, je izhodišče za določitev količine emisijskih kuponov letno povprečje napovedi emisij za obdobje od 2008 do 2012, uteženo z metode primerjanja (benchmarking) in bonusom za nadaljevanje proizvodnje električne energije iz sproizvodnje |
| 9. | Pri določitvi skupne količine emisijskih kuponov, ki se podelijo posameznemu upravljavcu za njegovo napravo za celotno obdobje je bila ob upoštevanju izhodiščnih emisij, uporabljena kombinacija metode podedovanih emisij (grandfathering) in metode primerjanja (benchmarking). |
| 10. | Celotna količina emisijskih kuponov bo upravljavcem naprav razdeljena brez obveznosti plačila. |
| 11. | Celotna količina emisijskih kuponov v rezervi, namenjenih upravljavcem novih naprav, znaša 654.980 tCO ₂ , kar predstavlja 1,6% celotne količine emisijskih kuponov. Emisijski kuponi iz rezerve za nove naprave bodo upravljavcem novih naprav podeljeni brez obveznosti plačila. |
| 12. | Upravljavci naprav lahko največ do 15,761% količine podeljenih emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012 izpolnijo s pridobitvijo enot zmanjšanja emisij in enot potrjenega zmanjšanja emisij. |
| 13. | Republika Slovenija za izpolnitev obveznosti zmanjšanja emisij toplogrednih plinov v obdobju od 2008 do 2012 ne predvideva nakupa enot zmanjšanja emisij, enot potrjenega zmanjšanja emisij ali enot dodeljenih količin. |

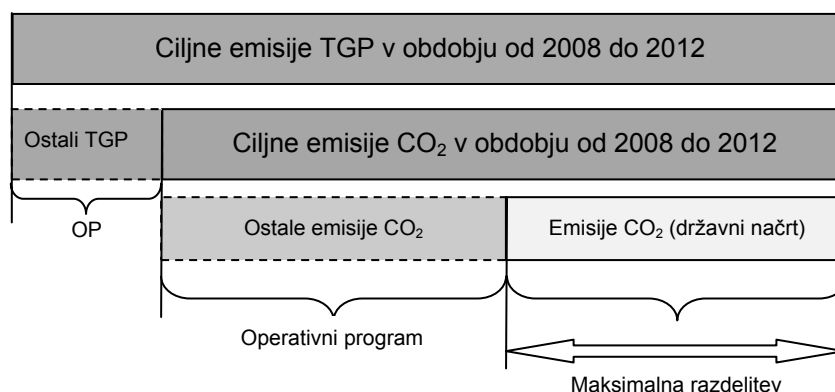
1 DOLOČITEV OBDOBJA

Državni načrt razdelitve emisijskih kuponov za obdobje 2008–2012 (v nadaljnjem besedilu: državni načrt) velja za obdobje, ki se začne 1. januarja 2008 in traja do vključno 31. decembra 2012.

2 DOLOČITEV CELOTNE KOLIČINE EMISIJSKIH KUPONOV

Določitev celotne količine emisijskih kuponov, ki se podelijo upravljavcem za obdobje od 2008 do 2012, izhaja iz obveznosti Republike Slovenije, da omeji in zmanjša emisije toplogrednih plinov (v nadaljnjem besedilu: TGP) skladno z Zakonom o ratifikaciji Kjotskega protokola h Okvirni konvenciji Združenih narodov o spremembi podnebja (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 17/02; v nadaljnjem besedilu: Kjotski protokol), pri čemer so upoštevani cilji in ukrepi za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki jih določa Operativni program zmanjševanja emisij toplogrednih plinov (Sklep Vlade Republike Slovenije, št. 35405-3/2006/5, z dne 20. 12. 2006; v nadaljnjem besedilu: Operativni program).

Slika 1: Določitev največje možne razdelitve emisijskih kuponov v Državnem načrtu glede na Kyotske cilje



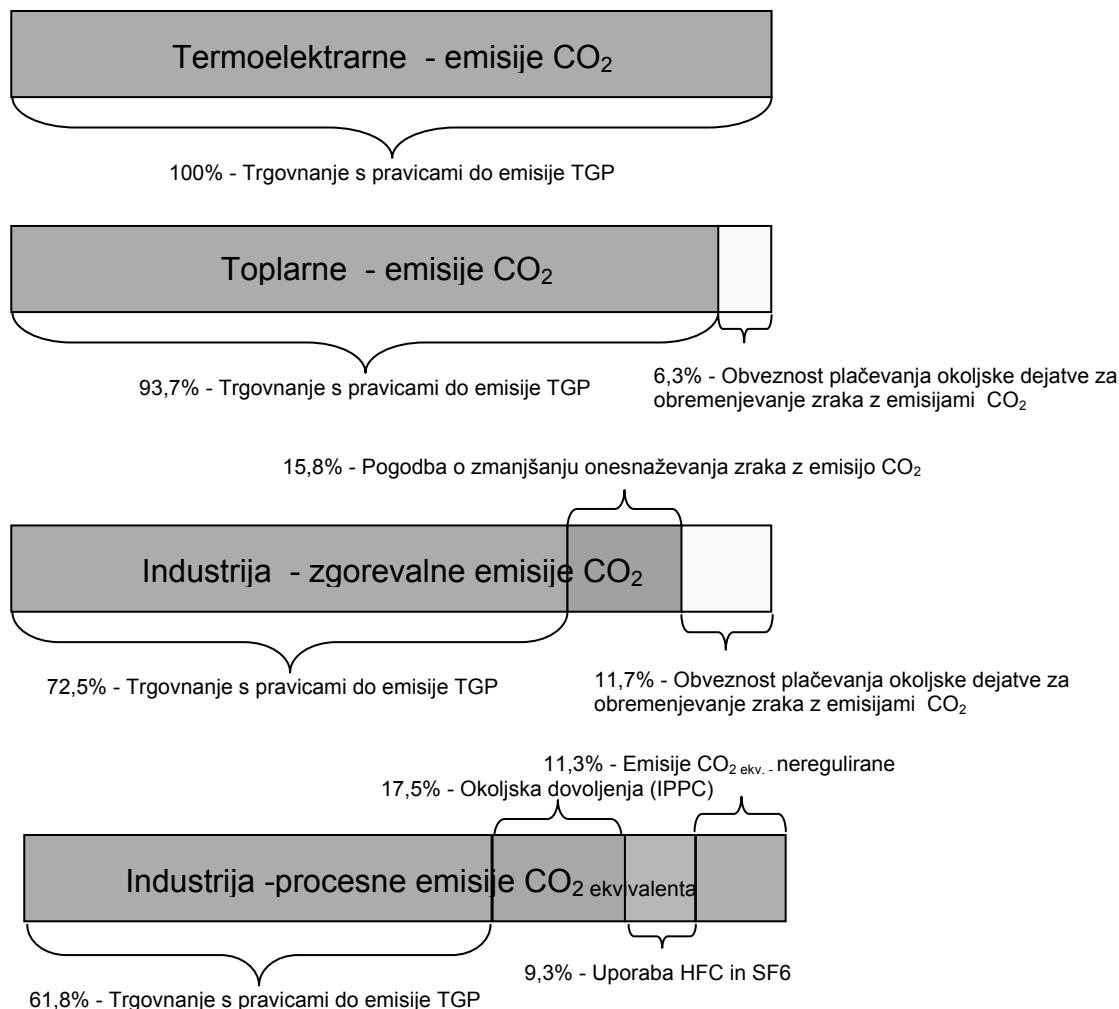
Celotna količina emisijskih kuponov, ki se podelijo upravljavcem za obdobje od 2008 do 2012, je bila določena na podlagi Operativnega programa ter revizije projekcij emisij v sektorjih, ki niso vključeni v državni načrt. Ciljne emisije iz Operativnega programa za posamezen sektor so v Tabeli 1.

Tabela 1: Povprečne letne ciljne emisije TGP iz Operativnega programa za obdobje od 2008 do 2012 in pripadajoča povprečna letna količina emisijskih kuponov, razdeljenih po sektorjih

| Sektor | Ciljne emisije TGP iz OP_TGP2 | Ciljne emisije CO ₂ iz OP_TGP2 | Delež emisij upravljavcev naprav, vključenih v državni načrt v ciljnih vrednostih iz OP_TGP2 | Celotna količina emisijskih kuponov, razdeljenih po sektorjih (letno povprečje 2008–2012) |
|---|-------------------------------|---|--|---|
| | MtCO ₂ ekvivalenta | MtCO ₂ | % | MtCO ₂ |
| Termoelektrarne in termoelektrarne toplarne | 5,848 | 5,817 | 100% | 5,817 |
| Toplarne | 0,243 | 0,243 | 85% | 0,206 |
| Industrija – zgorevalne emisije | 2,261 | 2,244 | 66% | 1,489 |
| Industrija – procesne emisije | 1,063 | 0,782 | 84% | 0,656 |
| Rezerva za nove naprave | | | | 0,131 |
| Skupaj | | | | 8,299 |

Po posameznih sektorjih emisij se v letu 2004, delež emisij CO₂ naprav, ki so vključene v državni načrt gibilje od 61,8% za procesne emisije CO₂ do 100% za emisije CO₂ iz sektorja termoelektrarn in termoelektrarn toplarn (Slika 2).

Slika 2: Delež emisij CO₂ v letu 2004 po posameznih sektorjih, ki so vključene v državni načrt



Celotna količina emisijskih kuponov, ki je predvidena za razdelitev upravljavcem naprav za celotno obdobje 2008 do 2012, tako znaša **41.494.687 tCO₂** oziroma v povprečju **8.298.937 tCO₂** na leto. Obstoječim upravljavcem naprav se podeli v povprečju **8.167.941 CO₂** od tega za termoelektrarne in termoelektrarne toplarne **5.817.000 tCO₂**, toplarne **205.853 tCO₂** ter industrijo **2.145.088 tCO₂**. Za upravljavce novih naprav je predvideno **130.996 tCO₂**.

Celotna količina emisijskih kuponov je izračunana po naslednji enačbi:

$$TA = SA_{pwg} + SA_{ind} + SA_{dh} + NE \quad (1)$$

- TA.....celotna količina emisijskih kuponov
 SA_{pwg}.....količina emisijskih kuponov za sektor termoelektrarn in termoelektrarn toplarn
 SA_{ind}.....količina emisijskih kuponov za sektor industrije
 SA_{dh}.....količina emisijskih kuponov za sektor toplarn
 NE.....količina emisijskih kuponov za upravljavca nove naprave.

2.1 Obveznost Republike Slovenije, da omeji in zmanjša emisije toplogrednih plinov skladno s Kjotskim protokolom

Republika Slovenija je z ratifikacijo Kjotskega protokola prevzela obveznost, da bo povprečno letne emisije TGP v obdobju od 2008 do 2012 zmanjšala za 8 odstotkov glede na izhodiščno leto 1986. Emisije TGP v izhodiščnem letu 1986 so znašale 20,203 mio. tCO₂ekv., iz česar sledi, da morajo povprečne letne emisije v obdobju od 2008 do 2012, z upoštevanjem ponorov, znašati 19,909 mio. tCO₂ekv. Podatki zadnjih evidenc emisij TGP kažejo, da so bile emisije v letu 2004 (19,946 mio. tCO₂ekv) na ravni 98,7% emisij iz leta 1986, oziroma 0,037 mio. tCO₂ekv nad ciljnim emisijami za obdobje od 2008 do 2012.

Republika Slovenija lahko pri izpolnjevanju obveznosti upošteva ponore CO₂ skladno s členu 3.3 in 3.4 Kjotskega protokola. Kot država iz Priloge I Kjotskega protokola lahko Republika Slovenija, poleg lastnih ukrepov za zmanjševanje emisij, za izpolnjevanje svojih obveznosti uporabi tudi skupne naložbe v projekte zmanjšanja obremenjevanja okolja skladno z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/08 – ZMetD in 66/06 – odl.US; v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu okolja).

2.2 Cilji in ukrepi Operativnega programa zmanjševanja emisij toplogrednih plinov

V Tabeli 2 so prikazane projekcije emisij TGP v obdobju 2008 do 2012 ob upoštevanju dodatnih ukrepov, ki izhajajo iz Operativnega programa.

Tabela 2: Projekcije emisij TGP

| Sektor | Emisije toplogrednih plinov (1000 t ekv. CO ₂ /leto) | | | | | | | |
|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| | (bazno leto) | 2000 | 2002 | 2004 | 2008 | 2010 | 2012 | Povprečje 2008–2012 |
| 1 Energetika | 15.922 | 14.953 | 15.977 | 16.145 | 15.824 | 15.926 | 16.004 | 15.919 |
| proizvodnja elektrike in toplote | 6.729 | 5.549 | 6.490 | 6.387 | 6.082 | 6.096 | 6.108 | 6.095 |
| <i>termoelektrarne in termoelektrarne toplarne</i> | 6.391 | 5.365 | 6.305 | 6.158 | 5.838 | 5.848 | 5.858 | 5.848 |
| <i>toplarne</i> | 170 | 152 | 165 | 225 | 240 | 244 | 246 | 243 |
| <i>premog. in naftna industrija</i> | 167 | 32 | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| industrija in gradbeništvo | 4.404 | 2.269 | 2.244 | 2.366 | 2.364 | 2.373 | 2.379 | 2.372 |
| <i>industrija</i> | 4.133 | 2.097 | 2.113 | 2.248 | 2.254 | 2.262 | 2.267 | 2.261 |
| <i>gradbeništvo</i> | 272 | 172 | 131 | 118 | 110 | 111 | 112 | 111 |
| promet | 2.008 | 3.791 | 3.965 | 4.259 | 4.307 | 4.414 | 4.474 | 4.400 |
| drugi sektorji | 2.366 | 3.049 | 2.976 | 2.828 | 2.780 | 2.777 | 2.777 | 2.778 |
| <i>ostala široka poraba</i> | 1.256 | 1.868 | 1.850 | 1.754 | 1.744 | 1.765 | 1.773 | 1.761 |
| <i>gospodinjstva</i> | 632 | 921 | 868 | 820 | 778 | 754 | 748 | 760 |
| <i>kmetijstvo in gozdarstvo</i> | 478 | 260 | 258 | 253 | 258 | 257 | 256 | 257 |
| ubežne emisije* | 415 | 295 | 302 | 304 | 292 | 266 | 266 | 274 |
| 2 Industrijski procesi | 1.327 | 970 | 1.028 | 1.135 | 1.064 | 1.066 | 1.059 | 1.063 |
| proizv. mineralnih izdelkov | 765 | 598 | 553 | 587 | 611 | 612 | 612 | 612 |
| proizv. in predelava kovin | 473 | 291 | 372 | 415 | 276 | 279 | 282 | 279 |
| kemična industrija | 49 | 33 | 38 | 48 | 58 | 62 | 63 | 61 |
| uporaba HFC in SF ₆ | 40 | 47 | 65 | 85 | 119 | 113 | 102 | 111 |
| 3 Poraba premazov, topil, redčil | 82 | 43 | 37 | 39 | 37 | 35 | 35 | 36 |
| 4 Kmetijstvo | 2.305 | 2.136 | 2.157 | 1.973 | 2.180 | 2.177 | 2.156 | 2.172 |
| 6 Ravnanje z odpadki | 566 | 596 | 614 | 655 | 709 | 707 | 704 | 707 |
| trdni odpadki | 299 | 362 | 382 | 415 | 479 | 481 | 483 | 481 |
| odpadne vode | 267 | 235 | 232 | 239 | 230 | 226 | 221 | 226 |
| Emisije | 20.203 | 18.698 | 19.813 | 19.946 | 19.814 | 19.911 | 19.958 | 19.896 |

| Sektor | Emisije toplogrednih plinov (1000 t ekv. CO ₂ /leto) | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| | (bazno leto) | 2000 | 2002 | 2004 | 2008 | 2010 | 2012 | Povprečje 2008–2012 |
| 5 Ponori | | | | | | | | |
| ponori skupaj | -1.589 | -5.175 | -5.496 | -5.644 | -5.721 | -5.797 | -5.874 | -5.797 |
| dovoljeni ponori | | | | | -1.320 | -1.320 | -1.320 | -1.320 |
| izkoriščeni ponori | -1.320 | -1.320 | -1.320 | -1.320 | -1.320 | -1.320 | -1.320 | -1.320 |
| Emisije skupaj | 18.883 | 17.378 | 18.493 | 18.626 | 18.494 | 18.591 | 18.638 | 18.576 |
| Odstopanje od ciljnih emisij | -296 | 1.209 | 94 | -39 | 93 | -4 | -51 | 11 |
| Odstotek odstopanja od ciljnih emisij | | | | | | | | |
| Ciljne emisije 2008–2012 (-8%) | | | | | | | | 18.587 |

Vir: Operativni program

Spremembe emisij TGP v baznem letu v primerjavi z Operativnim programom zmanjševanja emisij TGP -julij 2004 (v nadaljevanju: OP_TGP1) so posledica procesa izboljševanja emisijskih evidenc TGP, v skladu s priporočili revizije evidenc TGP izvedene s strani ekspertne revizijske skupine UNFCCC. Posledično so se skupne emisije v baznem letu v primerjavi z OP_TGP1 nekoliko znižale. V posameznih sektorjih je npr. uporaba nacionalnih emisijskih faktorjev rezultirala v višjih emisijah (energetika), v drugih spet v nižjih (odpadki, kmetijstvo, industrijski procesi).

Iz projekcije skupne emisije TGP v OP-TGP2 izhaja, da skupne emisije TGP v obdobju od 2008 do 2012 v vseh sektorjih znašajo 19.896 kt CO₂ ekv., kar je za 11 kt CO₂ ekv. oziroma 0,1% manj od ciljnih emisij 19,907 mio. tCO₂ekv (8% znižanje emisij iz izhodišnega leta in upoštevanje ponorov).

Emisije TGP v termoelektrarnah in toplarnah se bodo v obdobju od 2008 do 2012 znižale za 6% v primerjavi z letom 2004, predvsem zaradi tehnološke posodobitve, delnim prehodom na zemeljski plin, del znižanja pa bo dosežen s trgovanjem s pravicami do emisije TGP.

Zaradi novih enot sproizvodnje toplote in električne energije in povečanega obsega proizvodnje električne energije pričakujemo, kljub izvedbi ukrepov, za dobrih 8% povečanja emisij TGP v sektorju toplarn. V premogovništvu in naftni industriji pričakujemo zmanjšanje emisij TGP, kar pa ne bo imelo večjega vpliva na skupne emisije TGP.

Pričakovano povečanje emisij TGP v obdobju od 2008 do 2012 v industriji znaša 0,8%, in je predvsem posledica gospodarske rasti in povečevanja proizvodnje ter gradnje novih enot sproizvodnje toplote in električne energije, ob hkratnem izvajanju ukrepov učinkovite rabe energije in trgovanja s pravicami do emisije TGP.

V državni načrt je vključenih 78 naprav iz industrije, katerih emisije TGP predstavljajo preko 70% zgorevalnih emisij TGP iz industrije. 155 podjetij, ki emitirajo 0,35 mio. tCO₂ ima na podlagi Uredbe o okoljski dajlatvi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05, 58/05, 87/05 in 20/06) sklenjene pogodbe o zmanjšanju onesnaževanja zraka z emisijo CO₂, preostala, predvsem manjša podjetja, pa plačujejo okoljsko dajatev za obremenjevanje zraka z emisijami CO₂.

Zaradi predvidenega znižanja emisij TGP v gradbeništvu za 6% je pričakovano povečanje emisij TGP v industriji in gradbeništvu v obdobju od 2008 do 2012 le za 0,5%.

Rast emisij TGP v prometu se je v zadnjih letih nekoliko umirila. Zaradi načrtovanih ukrepov (spodbujanje javnega potniškega prometa, intenziviranje posodobitve železniške infrastrukture, ukrepi na področju tranzita, uvajanje bio goriv, upoštevanje specifičnih emisij CO₂ pri registraciji motornih vozil, idr.) in izvajanja dosedanjih ukrepov Strategije EU za zmanjšanje emisij CO₂ iz osebnih motornih vozil, pričakujemo, da bodo emisije TGP v obdobju od 2008 do 2012 še narasle za 140 kt CO₂ ekv. v primerjavi z emisijami v letu 2004.

Trend zniževanja emisij TGP v široki porabi v zadnjih letih (povprečno 1,9% letno v obdobju od 2000 do 2004) naj bi se nadaljeval tudi v prihodnje. Zaradi pričakovanih strukturnih sprememb, kljub izvajanju ukrepov, pričakujemo manjše povečanje emisij TGP v sektorju ostale široke porabe (1,4% oz 25 kt CO₂ ekv. v obdobju od 2008 do 2012 v primerjavi z letom 2004). S povečanjem intenzivnosti izvajanja ukrepov v gospodinjstvih je, kljub načrtovanemu povečevanju stanovanjskih površin, pričakovano še hitrejše znižanje emisij TGP v tem sektorju (za 60 kt CO₂ ekv. v obdobju od 2008 do 2012 v primerjavi z letom 2004). Ob predpostavki, da bodo cene energentov tudi v prihodnje ostale na visokem nivoju in da bo rast cen električne

energije sledila rasti cen primarnih virov energije, pričakujemo, da bo to pozitivno vplivalo tako na spodbujanje učinkovite rabe energije pri porabnikih kot na povečanje rabe lesne biomase in drugih obnovljivih virov energije.

Pri emisijah TGP iz rabe goriv v kmetijstvu v prihodnje ni pričakovati sprememb.

Ubežne emisije TGP (npr. emisije iz proizvodnje, predelave in distribucije naftnih derivatov, emisije iz transporta in distribucije zemeljskega plina, emisije iz rudarjenja in po rudarskih aktivnosti,) se bodo v obdobju 2008 do 2012 znižale za 10% (30 kt CO₂ ekv.), predvsem zaradi načrtovanega zaprtja Rudnika Trbovlje Hrastnik v letu 2009.

Predvideno povečanje proizvodnje cementa in apna je glavni razlog za rast projekcije procesnih emisij TGP pri proizvodnji mineralnih izdelkov (4,3% oz 25 kt CO₂ ekv. v obdobju od leta 2008 do 2012 v primerjavi z letom 2004), znaten delež zmanjšanja emisij TGP pa bo treba doseči v okviru trgovanja s pravicami do emisije (v skladu z načrti industrije okrog 300 kt CO₂ v obdobju od 2008 do 2012). K predvidenemu znižanju procesnih emisij TGP pri proizvodnji in predelavi kovin (33% oz 136 kt CO₂ ekv. v obdobju 2008 do 2012 v primerjavi z letom 2004) bo največ prispevalo zaprtje elektrolize B v Talumu, skupno zmanjšanje pa je zaradi konjunktne jeklarstva nekoliko manjše. Povečevanje obsega proizvodnje kemične industrije se odraža tudi v trendu rasti emisij TGP, ki se, absolutno sicer majhne, povečujejo za več kot 25% (13 kt CO₂ ekv. v obdobju od 2008 do 2012 v primerjavi z letom 2004). Še večja pa je pričakovana rast emisij F plinov, kjer se predvsem zaradi hitrega povečanja uporabe klimatskih naprav pričakovane emisije v obdobju od 2008 do 2012 povečujejo za več kot 30% v primerjavi z letom 2004 (27 kt CO₂ ekv.). Kljub slednjemu pa se celotne procesne emisije TGP zmanjšujejo za 70 kt CO₂ ekv. oziroma 6,3% v obdobju od 2008 do 2012 v primerjavi z letom 2004.

Izdelane projekcije emisij TGP v kmetijstvu izkazujejo trend rasti, saj naj bi se emisije TGP v kmetijstvu v obdobju od 2008 do 2012 kljub intenzivnem izvajanju ukrepov povečale za skoraj 200 kt O₂ ekv. oziroma 10 % v primerjavi z letom 2004, v katerem pa je prišlo do primerljivega zmanjšanja emisij TGP glede na leto 2002.

Tudi na področju ravnanja z odpadki projekcije nakazujejo pričakovan trend rasti emisij TGP, predvsem zaradi pričakovanega delnega povečanja emisij TGP iz odloženih trdnih odpadkov (16% oz 66 kt CO₂ ekv. v obdobju od 2008 do 2012 v primerjavi z letom 2004). Zaradi dolgoletnega nastajanja metana, do katerega prihaja iz odloženih biorazgradljivih odpadkov, bodo ukrepi iz Operativnega programa odstranjevanja odpadkov s ciljem zmanjšanja količin odloženih biorazgradljivih odpadkov (Sklep Vlade Republike Slovenije, št. 354/24-2003-11 z dne 22. 4. 2005) vplivali na zmanjšanje emisij metana šele proti koncu obdobja od 2008 do 2012. Povečanje emisij metana pa nekoliko ublaži pričakovano zmanjšanje emisij metana pri odpadnih vodah, kjer naj bi se emisije v obdobju od 2008 do 2012 zmanjšale za 13 kt CO₂ ekv. oziroma 6% glede na emisije v letu 2004.

3 SEZNAM UPRAVLJAVCEV IN NAPRAV, ZA KATERE JE BILO IZDANO DOVOLJENJE ZA IZPUŠČANJE TOPLOGREDNIH PLINOV

V državni načrt so skladno z določbo drugega odstavka 126. člena Zakona o varstvu okolja vključene naprave iz Uredbe o dejavnostih, toplogrednih plinih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 67/04 in 56/06), katerih upravljavci so do 1.1.2006 pridobili dovoljenje za izpuščanje TGP ali njegovo spremembo skladno z določbo 118. člena Zakona o varstvu okolja.

Seznam upravljavcev in naprav, za katere je bilo izdano dovoljenje za izpuščanje TGP, je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega državnega načrta.

4 DOLOČITEV SKUPNE KOLIČINE EMISIJSKIH KUPONOV, KI SE POSAMEZNEMU UPRAVLJAVCU PODELIJO ZA NJEGOVO NAPRAVO

V državni načrt so vključene naprave, za katere so njihovi upravljavci do 1. 1. 2006 pridobili dovoljenje oziroma spremembo dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov po določbah Zakona o varstvu okolja, in uporabno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov.

Ob upoštevanju celotne količine emisijskih kuponov, razdeljene posameznemu sektorju, ki je določena z Operativnim programom, predstavljajo izhodiščne emisije za razdelitev povprečne letne emisije posamezne naprave v obdobju 2002–2005, pri čemer metoda razdeljevanja emisijskih kuponov vključuje metodo podedovanih emisij (v nadaljnjem besedilu: »grandfathering«) v 70% in metodo primerjanja (v nadaljnjem besedilu: »benchmarking«) v 30%.

Za naprave, katerih upravljavci so pridobili dovoljenje ali spremembo dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov v obdobju od 1. 1. 2005 do 1. 1. 2006 in so na njihovi podlagi pridobili emisijske kupone, je izhodišče za podelitev emisijskih kuponov preteklo letno povprečje emisij TGP iz obdobja od leta 2002 do leta pred spremembo naprave ter podeljena količina emisijskih kuponov.

Za naprave, katerih upravljavci so za obdobje od 2008 do 2012 izkazali nižje napovedi kot so bile njihove izhodiščne emisije TGP, se za izhodišče za podelitev emisijskih kuponov uporabi napovedi emisij TGP za obdobje od 2008 do 2012 (letno povprečje) utežene z »benchmarking« faktorjem ter bonusom za nadaljevanje proizvodnje električne energije iz soproizvodnje.

Za naprave, katerih emisije so se v obdobju od 2002 do 2005 zmanjšale zaradi zmanjšanja obsega naprave ali zaradi zmanjšane obratovanja obstoječe naprave za 40% ali več, se kot izhodišče upošteva obdobje po izvedeni spremembi naprave oz. zmanjšanju emisij.

4.1 Možnosti, vključno s tehnološkimi, da naprave znižajo emisije TGP

Tehnološke možnosti naprave za zmanjšanje emisij TGP so omejene, saj večina naprav v industriji že izpolnjuje zahteve najboljših razpoložljivih tehnik (BAT). Povečanje specifičnega zmanjševanja emisij TGP na enoto proizvoda je v večini primerov vezano na povečevanje proizvodnih kapacitet, kar pa posledično pomeni povečanje skupnih emisij TGP.

Največja možnost zmanjševanja specifičnih emisij TGP je v napravah iz sektorja termoelektrarn in termoelektrarn toplarn. Ocenjujemo, da je zaradi slabših izkoristkov, ki so posledica zastarelosti naprav, možnost pri enaki proizvodnji električne energije 1,0 mio. tCO₂ ekv. Vendar je omenjeno možnost težko izkoristiti, saj ga bo kljub izgradnji nadomestnih kapacitet z visokimi izkoristki primarne energije, izničila povečana poraba električne energije.

Tehnološke možnosti naprav v industriji, ki so vključene v državni načrt, ocenjujemo na 143 kt CO₂ ekv., kar v povprečju predstavlja 6,1% njihovih emisij v letu 2005.

4.2 Določitev količine emisijskih kuponov za termoelektrarne in termoelektrarne toplarne

Pri določitvi količine emisijskih kuponov, ki se podelijo upravljavcem termoelektrarn in termoelektrarn toplarn sta bili uporabljeni metodi A in B.

- **Metoda A:** Količina emisijskih kuponov za termoelektrarne in termoelektrarne toplarne je bila določena z uporabo naslednjih enačb:

$$AI_{pwg,i} = \left(X \cdot \frac{RE_i}{\sum_i RE_i} \cdot SA'_{pwg} + Y \cdot \frac{BMF_{pwg,i}}{\sum_i BMF_{pwg,i}} \cdot SA'_{pwg} \right) \quad (2)$$

pri čemer je:

$$SA'_{pwg} = SA_{pwg} - AI_{pwg,METB} \quad (3)$$

Razlaga pojmov:

AI_{pwg}količina emisijskih kuponov podeljenih upravljavcu termoelektrarne in termoelektrarne toplarne

Xutežni faktor za »grandfathering«

REizhodiščne emisije (letno emisijsko povprečje iz obdobja 2002–2005)

SAkoličina emisijskih kuponov za termoelektrarne in termoelektrarne toplarne

SA'_{pwg} količina emisijskih kuponov za termoelektrarne in termoelektrarne toplarne

Yutežni faktor za »benchmarking«

BMF_{pwg} »benchmarking« faktor za termoelektrarne in termoelektrarne toplarne

$AI_{pwg,METB}$količina emisijskih kuponov, dodeljenih z metodo B

Pri določitvi BMF_{pwg} se uporablja t.i. eksergijski princip, ki omogoča primerjavo dveh vrst energije, električne in toplotne. Eksergijski faktor za električno energijo znaša 1, medtem, ko je toplotni ekvivalent določen z Carnojevim faktorjem. Carnojev faktor je odvisen od temperature okolice (T_o) in temperature razpoložljive toplote (T_p) preko enačbe:

$$c_F = 1 - \frac{T_o}{T_p} \quad (4)$$

»Benchmark« faktor za posamezno napravo BMF_{pwg} je definiran s pomočjo naslednje enačbe:

$$BMF_{pwg} = c_G \cdot c_F \cdot REP \cdot \frac{\eta_{E,i}}{\eta_{E,BAT}} + c_G \cdot c_F \cdot RHP \cdot \frac{\eta_{H,i}}{\eta_{H,BAT}} \quad (5)$$

pri čemer je:

c_Gfaktor intenzivnosti emisije CO₂ iz goriva, lignit = 1, ZP = 0,554, itd.

c_FCarnojev faktor za toploto, pri električni energiji = 1,

REPpovprečno proizvedena električna energija na generatorju v obdobju 2002–2005,

RHPpovprečno proizvedena toplotna energija po odcepu v obdobju 2002–2005,

η_Eneto električni izkoristek naprave v obdobju 2002–2005,

η_Hneto toplotni izkoristek naprave v obdobju 2002–2005,

$\eta_{E,BAT}$neto električni izkoristek najboljše razpoložljive tehnike glede na vhodno gorivo (referenčni dokumenti o najboljših razpoložljivih tehnikah za posamezno vrsto naprav – BREF, povprečne vrednosti razponov),

$\eta_{H,BAT}$neto toplotni izkoristek najboljše naprave za ločeno proizvodnjo (Direktiva 2004/8/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 11. februarja 2004, o spodbujanju sproizvodnje, ki temelji na rabi koristne toplote na notranjem trgu z energijo in o spremembi Direktive 92/42/EGS, (UL L št. 52, z dne 21. 2. 2004, str. 50).

Izkoristki naprav za posamezna leta iz obdobja 2002 do 2005 (povprečje) so izračunani po naslednjih enačbah:

$$\eta_{E,i\{leto\}} = \frac{EP_{i\{leto\}}}{G_i} \quad (6)$$

$$\eta_{H,i\{leto\}} = \frac{HP_{i\{leto\}}}{G_i} \quad (7)$$

pri čemer je:

EP_{leto}letna proizvedena neto električna energija na napravi,

HP_{leto}letna proizvedena toplotna energija na napravi,

G_itoplotni vnos iz goriva v napravo.

Pri uporabi kombinacije obeh metod je določeno utežno razmerje med eno in drugo metodo, tj. med »grandfathering« metodo in »benchmarking« metodo, pri čemer se z leti delež metode »benchmarking« povečuje (Tabela 3):

Tabela 3: Utežna razmerja med metodo »grandfathering« in »benchmarking«

| Metoda | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|------------------|------|------|------|------|------|
| »grandfathering« | 1 | 1 | 1 | 0,7 | 0,5 |
| »benchmarking« | 0 | 0 | 0 | 0,3 | 0,5 |

- **Metoda B:** Količina emisijskih kuponov za upravljavce termoelektrarn, katerih primarna vloga v elektroenergetskemu sistemu je zagotavljanje systemske minutne rezerve v primeru havarij ostalih proizvodnih blokov in zagotavljanje systemske rezerve v času koničnih-vršnih obremenitev elektroenergetskega sistema je bila določena z uporabo naslednje enačbe:.

$$AI_{pwg,METB} = Cf \cdot APE_{c_SR} \quad (8)$$

$AI_{pwg,METB}$količina dodeljenih emisijskih kuponov

Cfkorekcijski faktor za zgorevalne emisije, ki upošteva pričakovano pogostost zagotavljanja systemske rezerve ($Cf=0,88$)

APE_{c-SR} prijavljene projekcije zgorevalnih emisij

4.3 Določitev količine emisijskih kuponov za industrijo in toplarne

Pri določitvi količine emisijskih kuponov, ki se podelijo upravljavcem industrijskih naprav in toplarn so bile uporabljene metode C, D in E.

- **Metoda C:** Pri določitvi količine emisijskih kuponov za upravljavce industrijskih naprav in toplarn, ki so pridobili dovoljenje za izpuščanje TGP do 31. 12. 2004 je izhodišče za podelitev emisijskih kuponov letno povprečje emisij iz obdobja 2002 do 2005, uporabljene pa so bile naslednje enačbe:

$$AI_{met-c} = RE_{p,i} \cdot K_p + \left(RE_{c,i} \cdot (0,7 + 0,3 \cdot BMF_i) + CHP_i \right) \cdot K_{c,j} \quad (9)$$

pri čemer je:

AI_{met-c}količina podeljenih emisijskih kuponov upravljavcu naprave,
 RE_pizhodiščne procesne emisije (letno povprečje iz obdobja 2002–2005),
 RE_cizhodiščne zgorevalne emisije (letno povprečje iz obdobja 2002–2005)
 K_pkorekcijski faktor za procesne emisije,
 $K_{c,j}$sektorski korekcijski faktor za zgorevalne emisije (Tabela 4),
 BMF_i»benchmarking« faktor (faktor CO₂ intenzivnosti uporabljenega goriva),

$$BMF_i = \frac{(tCO_2/TJ)_{BAT}}{(tCO_2/TJ)_i} \quad (10)$$

Za sektor proizvodnje cementa se BMF koeficient določi kot sledi:

$$BMF_i = \frac{(tCO_2/t\ klinker)_i}{(tCO_2/t\ klinker)_{BAT}} \quad (11)$$

BAT= 0,28 tCO₂/t klinker.

CHP_ibonus za kvalificirane proizvajalce električne energije za proizvedeno električno energijo iz soproizvodnje v višini 0,1 tCO₂/MWh_e (letno povprečje MWh_e iz obdobja 2002–2005).

Opomba:

Za naprave, katerih emisije so se v obdobju 2002 do 2005, zmanjšale:

- kot posledica zmanjšanega obsega naprave
 - kot posledica zmanjšanega obratovanja obstoječe naprave za 40% ali več
- se kot izhodišče upošteva obdobje po izvedeni spremembi naprave oziroma zmanjšanju emisij.

- **Metoda D:** Pri določitvi količine emisijskih kuponov za upravljavce industrijskih naprav toplarn, ki so pridobili dovoljenje ali spremembo dovoljenja za izpuščanje TGP v obdobju od 1. 1. 2005 do 1. 1. 2006 in so na njihovi podlagi pridobili tudi emisijske kupone iz obdobja 2005 do 2007, je izhodišče za podelitev emisijskih kuponov preteklo letno povprečje emisij iz obdobja od leta 2002 do leta pred spremembo naprave ter emisij, na podlagi katerih je bila z odločbo pristojnega organa določena količina emisijskih kuponov iz rezerve Državnega načrta rezdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2005 do 2007, uporabljena pa je bila naslednja enačba.

$$AI_{met-d} = (RE_{p,i} + IA_{nova_naprava_proces}) \cdot K_p + \left((RE_{c,i} + IA_{nova_naprava_gorivo} \cdot \frac{1}{0,8}) \cdot (0,7 + 0,3 \cdot BMF_i) + CHP_i \right) \cdot K_{c,j} \quad (12)$$

AI_{met-d} ...količina podeljenih emisijskih kuponov upravljavcu naprave
 RE_pizhodiščne procesne emisije (letno povprečje emisij iz obdobja od 2002 do leta pred spremembo naprave)
 $IA_{nova_naprava_proces}$ emisije $IA_{Novivstop,proces}$ iz odločbe o emisijskih kuponih zaradi spremembe dovoljenja
 RE_c izhodiščne zgorevalne emisije (letno povprečje iz obdobja od 2002 do leta pred spremembo naprave)

$IA_{nova_naprava_gorivo}$...emisije $IA_{Novivstop,gorivo}$ iz odločbe o emisijskih kuponih zaradi spremembe dovoljenja

K_pkorekcijski faktor za procesne emisije,

$K_{c,j}$sektorski korekcijski faktor za zgorevalne emisije (Tabela: 4)

BMF»benchmarking« faktor (faktor CO₂ intenzivnosti uporabljenega goriva),

CHP_ibonus za proizvedeno električno energijo, ki jo je za posamezno napravo upravljavec pri pristojnem ministrstvu navedel v Vlogi za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije, v višini 0,1 tCO₂/MWh_e.

- **Metoda E:** Pri določitvi količine emisijskih kuponov za upravljavce industrijskih naprav in toplarn, ki so za obdobje 2008–2012 izkazali nižje napovedi od izhodiščnih po metodi C, je izhodišče za določitev količine emisijskih kuponov letno povprečje napovedi emisij za obdobje 2008–2012, uteženo z »benchmarking« faktorjem in bonusom za nadaljevanje proizvodnje električne energije iz soproizvodnje, pri tem pa so bile uporabljene naslednje enačbe:

$$AI_{met-e} = APE_{p,i} + (APE_{c,i} + CHP_i) \cdot (0,7 + 0,3 \cdot BMF) \quad (13)$$

pri čemer je:

AI_{met-e}količina podeljenih emisijskih kuponov upravljavcu naprave

APE_pprijavljene projekcije procesnih emisij

APE_cprijavljene projekcije zgorevalnih emisij

BMF»benchmarking« faktor (faktor CO₂ inventivnosti uporabljenega goriva),

CHP_ibonus za nadaljevanje proizvodnje električne energije iz soproizvodnje v višini 0,1 tCO₂/MWh_e (letno povprečje MWh_e iz obdobja 2002–2005).

Iz enačb (9), (12) in (13) sledi, da je celotna količina emisijskih kuponov za industrijske naprave in toplarne naslednja:

$$SA_{ind} = \sum_i AI_{met-c,i} + \sum_i AI_{met-d,i} + \sum_i AI_{met-e,i} \quad (14)$$

$$SA_{dh} = \sum_{i(j)} AI_{met-c,i(j)} + \sum_{i,j} AI_{met-d,i(j)} + \sum_{i,j} AI_{met-e,i(j)} \quad (15)$$

Korekcijski faktorji (Tabela 4) so določeni na podlagi upoštevanja ciljnih emisij TGP za posamezen sektor v skladu z Operativnim programom.

Tabela 4: Korekcijski faktorji (K-faktorji)

| Sektor | Kc | Kp |
|------------|-------|-------|
| Industrija | 0,945 | 1,020 |
| Toplarne | 0,955 | / |

4.4 Začasno prenehanje naprave

Če upravljavec naprave iz razlogov zmanjšane obsega proizvodnje v obdobju od 2006 do 2012 zmanjša emisije na manj kot 25% emisijskih kuponov, podeljenih na podlagi Državnega načrta razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012, se šteje, da je naprava začasno prenehala delovati.

V primeru iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, upravljavcu naprave v naslednjem in vsakem nadaljnjem koledarskem letu do konca obdobja ne podeli preostanka sorazmernega deleža emisijskih kuponov. Emisijski kuponi, ki so bili upravljavcu naprave z državnim načrtom podeljeni za preostala leta v obdobju, za katerega velja državni načrt, ne bodo podeljeni upravljavcu naprave, temveč bodo preneseni v rezervo za nove naprave.

5 DOLOČITEV SKUPNE KOLIČINE ENOT ZMANJŠANJA EMISIJ IN ENOT POTRJENEGA ZMANJŠANJA EMISIJ, KI JIH UPRAVLJAVCI LAHKO UPORABIJO ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI IZ DOVOLJENJA ZA IZPUŠČANJE TGP

Upravljalci naprav lahko dodatno h izvajanju lastnih ukrepov zmanjšanja emisij za izpolnjevanje obveznosti uporabijo tudi enote zmanjšanja emisij TGP iz skupnih naložb v projekte zmanjšanja obremenjevanja okolja, in sicer:

- enote zmanjšanja emisij (ERU) iz projektov skupnega izvajanja (JI),
- enote potrjenega zmanjšanja emisij (CER) iz projektov čistega razvoja (CDM).

Iz naslova zmanjšanja emisij TGP iz zgoraj navedenih projektov, lahko upravjalci naprav uporabijo do največ 15,761% količine podeljenih emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012.

6 DOLOČITEV CELOTNE KOLIČINE EMISIJSKIH KUPONOV V REZERVNI NAMENJENIH UPRAVLJAVCEM NOVIH NAPRAV IN MERILA ZA NJIHOVO RAZDELITEV

6.1 Določitev celotne količine emisijskih kuponov v rezervi, namenjenih upravljavcem novih naprav

Celotna količina emisijskih kuponov, namenjenih upravljavcem novih naprav za obdobje 2008–2012, znaša 654.980 tCO₂, kar je 1,6% celotne količine emisijskih kuponov, podeljenih upravljavcem naprav v obdobju 2008 do 2012.

V kolikor bo celotna količina emisijskih kuponov v rezervi namenjeni za upravjalce novih naprav podeljena pred iztekom obdobja 2008-2012 bo Ministrstvo za okolje in prostor v imenu Republike Slovenije kupilo dodatne količine emisijskih kuponov, ki jih bo razdelilo zgolj upravljavcem novih naprav za SPTE, katerih specifične emisije SE_{SPTE} so manjše ali enake 0,35 kgCO₂/kWh_{el}. Specifične emisije pri proizvodnji električne energije enote SPTE določi na podlagi naslednje enačbe:

$$SE_{SPTE} = 1 / Izk_{el} * EF_g * 0,0036 - P_t / P_{el} * 0,2 \quad (16)$$

SE_{SPTE}... specifične emisije CO₂ enote SPTE pri proizvodnji električne energije (kgCO₂/kWh_{el})

Izk_{el}..... električni izkoristek enote SPTE – razmerje med proizvedeno električno energijo in energijskim vložkom celotnega goriva (%)

EF_g.....za RS značilen emisijski faktor za gorivo, ki ga je Republika Slovenija navedla v svojih zadnjih nacionalnih evidencah toplogrednih plinov, in je objavljen na spletnih straneh Agencije RS za okolje (tCO₂/TJ)- v primeru več goriv uporabi uteženo povprečja glede na deleže goriv

P_t Toplotna moč (koristna izraba) enote SPTE (kW_t)

P_{el} Električna moč enote SPTE (kW_e)

Rezerva je določena na podlagi ocene realnega potenciala gradnje novih naprav v navedenem obdobju in omejitev glede celotne količine emisijskih kuponov, ki izhajajo iz Operativnega programa.

V rezervi za nove naprave se oblikuje rezerva za nove naprave za soproizvodnjo električne energije in toplote v višini 200.000 tCO₂.

Do emisijskih kuponov iz rezerve za nove naprave, so upravičeni tudi upravljavci naprav, ki so pridobili dovoljenje za izpuščanje TGP ali njegovo spremembo v obdobju od 1. 1. 2006 do dne, ko je bil predlog Državnega načrta poslan pristojnemu organu Evropske Komisije v potrditev.

6.2 Merila za razdelitev emisijskih kuponov iz rezerve, namenjenih upravljavcem novih naprav

Nova naprava mora izpolnjevati zahteve skladnosti z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami, določenimi v referenčnih dokumentih o najboljših razpoložljivih tehnikah za posamezno vrsto naprav – BREF dokumenti. Kadar je to mogoče, se kot merilo skladnosti upoštevajo vrednosti iz BREF dokumentov.

Upravljavec nove naprave mora k vlogi za dodelitev emisijskih kuponov priložiti podatke o predvidenem začetku obratovanja naprave in primerjalno oceno skladnosti nove naprave z BREF dokumenti, pri čemer se ocena nanaša predvsem na porabo energije. Če BREF dokumenti ne obstajajo ali če ne gre za napravo, ki lahko povzroči onesnaževanje večjega obsega skladno iz 68. člena Zakona o varstvu okolja, mora upravljavec nove naprave predložiti dokumentacijo, iz katere je razvidna energetska učinkovitost naprave.

Če je nova naprava naprava za soproizvodnjo toplote in električne energije (v nadaljnjem besedilu: naprava za SPTE), mora imeti njen upravljavec tudi dokazilo o pridobljenem statusu kvalificiranega proizvajalca električne energije.

Če je nova naprava zamenjava obstoječe naprave z novo napravo na istem ali drugem kraju, upravljavec emisijske kupone, pridobljene za obstoječo napravo, obdrži. Upravljavec naprave je upravičen do dodatnih emisijskih kuponov ob upoštevanju točke 6.2.1 tega Državnega načrta.

Če je naprava tehnološko povezana z napravo drugega upravljavca na isti ali drugi lokaciji, ali z napravo, za obratovanje katere upravljavec naprave ni obvezen pridobiti dovoljenja za izpuščanje TGP, se za določitev količine emisijskih kuponov smiselno uporabljajo določbe točke 6.2.2 tega državnega načrta.

Upravljavec nove naprave ni upravičen do podelitve emisijskih kuponov iz rezerve za nove naprave, če je pridobil dovoljenje ali spremembo dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov za napravo ali enote naprav, v katerih se uporablja biogorivo, opredeljeno v skladu z določbami predpisa EU, ki ureja monitoring in poročanje o emisijah toplogrednih plinov.

Upravljavcu nove kurilne naprave, ki prvič pridobi dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov za napravo, katere nazivna toplotna moč je od 15MW do 20MW, se največja letna količina emisijskih kuponov določi, skladno z metodo iz poglavja 4.3, na podlagi katere je izračun največje letne količine emisijskih kuponov najnižji.

V primeru, da gre za povečanje naprave z vključitvijo posameznih enot naprav, za katere ni bilo potrebno pridobiti dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov, se za določitev količine emisijskih kuponov smiselno uporabli Metoda C iz točke 4.3.

Največja letna količina emisijskih kuponov, podeljena upravljavcu nove naprave, je omejena na 14.000 tCO₂, razen za:

- naprave za STPE iz točke 6.2.1 (b)
- vloge za podelitev emisijskih kuponov po 1. 1. 2012.

Količina emisijskih kuponov upravljavcu nove naprave se določi na podlagi naslednjih enačb:

$$AI_{nova\ naprava, zgorevanje} = 0,9 \cdot APE_c \quad (17)$$

$$AI_{nova\ naprava, proces} = APE_p \quad (18)$$

APE_c projekcijske zgorevalne emisije CO_2 .

APE_pprojekcijske procesne emisije CO_2 (skladno z BAT-standardi).

Način določanja projekcijskih emisij za:

- napravo, katere upravljavec je prvič pridobil dovoljenje za izpuščanje TGP je prikazan v točki 6.2.1 tega državnega načrta
- napravo, katere upravljavec je pridobil spremembo dovoljenja za izpuščanje TGP je prikazan v točki 6.2.2 tega državnega načrta

6.2.1 Določitev emisij (APE) za napravo, katere upravljavec je prvič pridobil dovoljenje za izpuščanje TGP

a) Naprava za proizvodnjo toplote (kotli):

$$APE_c = 0,2kgCO_2 / kWh_{toplote} \cdot P \cdot t \quad (19)$$

pri čemer je:

P vhodna toplotna moč naprave (kW)

t 4000 obratovalnih ur oz. št. predvidenih obratovalnih ur, karkoli je manj

V primeru, da je naprava tehnološko povezana z:

- napravo drugega upravljavca na isti ali drugi lokaciji,
- napravo, za obratovanje katere upravljavec naprave ni obvezen pridobiti dovoljenje za izpuščanje TGP

se za določitev količine emisijskih kuponov smiselno uporabljajo določbe točke 6.2.2.

b) Naprava za SPTE:

$$APE_c = 0,2kgCO_2 / kWh_{toplote} \cdot PET \cdot C_t + 0,35kgCO_2 / kWh_{elektrike} \cdot PEP \quad (20)$$

PET predvidena proizvodnja toplote, ki jo je za posamezno napravo upravljavec pri pristojnem ministrstvu navedel v vlogi za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije (kWh_t).

PEPpredvidena proizvodnja električne energije, ki jo je za posamezno napravo upravljavec pri pristojnem ministrstvu navedel v vlogi za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije (kWh_e).

C_t korekcijski faktor =1, razen v primeru, ko naprava proizvaja samo električno energijo ($C_t=0$)

Če je naprava tehnološko povezana z napravo drugega upravljavca na isti ali drugi lokaciji se za določitev količine emisijskih kuponov smiselno uporabljajo določbe točke 6.2.2 tega državnega načrta.

c) Druga naprava:

$$APE_{c,p} = f(BAT, spec. poraba energije, obseg proizvodnje, itd.) \quad (21)$$

Projekcije emisij TGP za rabo goriv v procesnih napravah oziroma enotah le-teh se ugotavljajo na podlagi predložene dokumentacije za vsak primer posebej.

Projekcije emisij TGP (APE) iz naslova procesnih emisij se določajo skladno z Odločbo Komisije 2004/156/ES z dne 29. januarja 2004 o določitvi smernic za spremljanje in poročanje o emisijah toplogrednih plinov v skladu z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 59 z dne 26. 2. 2004, str. 1), ob upoštevanju predvidenega obsega proizvodnje, in sicer skladno z metodologijo za izvajanje monitoringa emisij TGP, ki jo ima posamezna naprava določeno v dovoljenju za izpuščanje TGP.

6.2.2 Določitev emisij (APE) za napravo, katere upravljaavec je pridobil spremembo dovoljenja za izpuščanje TGP

a) Naprava oziroma enote naprave za proizvodnjo toplote (kotli):

$$APE_c = 0,2 \text{ kgCO}_2 / \text{kWh}_{\text{toplote}} \cdot (\Delta P) \cdot t \quad (22)$$

ΔP ... razlika med nazivno toplotno močjo po spremembi naprave, ki je posledica izkazanega povečanja odjema toplote, in nazivno toplotno močjo pred spremembo naprave (kW) oziroma, ob spremembi naprave izkazano povečanje priključne moči novih porabnikov (kW), karkoli je manj.

t.....povprečno število obratovalnih ur za obdobje treh let pred spremembo naprave, oziroma v zadnjem letu pred spremembo naprave, karkoli je več (h),

Upravljaavec ni upravičen do emisijskih kuponov iz rezerve, če je pridobil spremembo dovoljenja zaradi:

- vzdrževalnih del na napravi ali njeni enoti skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov
- spremembe vhodne toplotne moči, ki so posledica zamenjave gorilca ali njegovih delov
- zamenjave obstoječe naprave z novo enako ali večje nazivne toplotne moči brez izkazanega povečanja odjema toplote

b) SPTE naprava:

$$APE_c = 0,2 \text{ kgCO}_2 / \text{kWh}_{\text{toplote}} \cdot (\Delta P) \cdot t \cdot C_t + 0,35 \text{ kgCO}_2 / \text{kWh}_{\text{elektrike}} \cdot PEP \quad (23)$$

ΔP razlika med nazivno toplotno močjo po spremembi naprave, ki je posledica izkazanega povečanja odjema toplote, in nazivno toplotno močjo pred spremembo naprave (kW) oziroma, ob spremembi naprave izkazano povečanje priključne moči novih porabnikov (kW), karkoli je manj.

t..... povprečno število obratovalnih ur za obdobje treh let pred spremembo naprave, oziroma v zadnjem letu pred spremembo naprave, karkoli je več (h)

PEP.....predvidena proizvodnja električne energije, ki jo je za posamezno napravo upravljaavec pri pristojnem ministrstvu navedel v vlogi za pridobitev statusa kvalificiranega proizvajalca električne energije (kWh_e).

C_t ...korekcijski faktor =1, razen v primeru, ko naprava proizvaja samo električno energijo ($C_t=0$)

c) Druga naprava:

$$APE_{c,p} = f(BAT, spec. poraba energije, obseg proizvodnje, itd.) \quad (24)$$

Projekcije emisij TGP za rabo goriv v procesnih napravah oziroma enotah le-teh se ugotavljajo na podlagi predložene dokumentacije za vsak primer posebej.

Projekcije emisij TGP (APE) iz naslova procesnih emisij se določajo skladno z Odločbo Komisije 2004/156/ES z dne 29. januarja 2004 o določitvi smernic za spremljanje in poročanje o emisijah toplogrednih plinov v skladu z Direktivo 2003/87/EC Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 59 z dne 26. 2. 2004, str. 1), ob upoštevanju predvidenega obsega proizvodnje, in sicer skladno z metodologijo za izvajanje monitoringa emisij TGP, ki jo ima posamezna naprava določeno v dovoljenju za izpuščanje TGP.

Upravljavca ni upravičen do emisijskih kuponov iz rezerve, če je pridobil spremembo dovoljenja zaradi:

- vzdrževalnih del na napravi ali njeni enoti skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov
- v kolikor je naredil spremembo naprave, ki ne spremeni proizvodnje kapacitete naprave, ki je največja kapaciteta naprave, ki jo opredeli proizvajalec naprave in jo zapiše v tehnično dokumentacijo, namenjeno uporabnikom naprave.

7 DOLOČITEV KOLIČINE EMISIJSKIH KUPONOV, KI JIH VLADA LAHKO PRODA NA JAVNI DRAŽBI

Javne dražbe emisijskih kuponov ne bo. Celotna količina emisijskih kuponov bo upravljavcem naprav razdeljena brez obveznosti plačila.

8 DOLOČITEV PREDHODNIH UKREPOV ZA ZMANJŠANJE EMISIJ TOPLOGREDNIH PLINOV IN NAČIN TER POGOJI NJIHOVEGA UPOŠTEVANJA

Predhodni ukrepi vključujejo ukrepe za zmanjšanje emisij TGP, ki so jih upravljavci naprav izvedli pred začetkom veljavnosti državnega načrta.

Z upoštevanjem izhodiščnih emisij TGP, to je povprečje letnih emisij TGP iz obdobja 2002 do 2005, so bili pri določitvi celotne količine emisijskih kuponov delno upoštevani predhodni ukrepi zmanjšanja emisij TGP.

Upravljavci naprav, ki so kljub zmanjševanju specifičnih emisij TGP povečevali emisije TGP, so bili delno nagrajeni z uporabo metode »benchmarkinga«, saj je bilo emisijsko (in/ali energetska) bolj učinkovitim tehnologijam ob določitvi količine emisijskih kuponov podeljeno relativno več emisijskih kuponov kot manj učinkovitim.

9 PODATKI O UVAJANJU ČISTIH TEHNOLOGIJ, VLJUČNO S TEHNOLOGIJAMI UČINKOVITE RABE ENERGIJE

Trgovanje s pravicami emitirati toplogredne pline bo delovalo vzpodbudno na uporabo čistih oziroma energetske učinkovitih tehnologij. Ob upoštevanih kriterijih določitve celotne količine emisijskih kuponov uporabe čistih tehnologij ni treba še dodatno spodbujati. V državnem načrtu je spodbujanje čistih tehnologij delno upoštevano z uporabo »benchmarking« faktorja ter bonusa za SPTE naprave.

Pri določitvi celotne količine emisijskih kuponov posameznemu upravljavcu SPTE naprave je upoštevan »SPTE-bonus« za kvalificirane proizvajalce električne energije za proizvodnjo električne energije v višini 0,1 kg CO₂/kWh. Dodatno državni načrt predvideva ločeno rezervo za nove SPTE naprave, in sicer v višini 200.000 tCO₂.

10 PODATKI O PRIPOMBAH JAVNOSTI IN NJIHOVEM UPOŠTEVANJU

Od marca do junija 2006 je Ministrstvo za okolje in prostor predhodno organiziralo več srečanj z upravljavci naprav in drugimi zainteresiranimi osebami, na katerih je predstavilo pripravo državnega načrta.

Osnutek državnega načrta je bil v javni obravnavi od 7. 9. 2006 do 9. 10. 2006.

Na Ministrstvo za okolje in prostor je do zaključka javne obravnave dokumenta (tj. 9. oktober 2006 do 24. ure prispelo 16 pripomb podjetij in ena pripomba nevladne organizacije, dve pripombi podjetij sta pripeli po izteku roka navedenega v javnem naznanilu za javno obravnavo, zato jih Ministrstvo ni obravnavalo.

Večina prispelih pripomb se je nanaša na izračun količine emisijskih kuponov. Kot izhodišče za izračun količine emisijskih kuponov podeljenih posameznemu upravljavcu naprav, ki so pridobili dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov do 31. 12. 2004, letno povprečje emisij toplogrednih plinov iz obdobja 2002 do 2005. V pripombah podjetja izpostavljajo, da so imela v določenem letu v omenjenem obdobju iz razlogov kot so na primer remont, rekonstrukcija, prisilna poravnava ..., manjše emisije, zato želijo, da bi jim za izračun upoštevali le določeno leto v omenjenem obdobju. Ker med načeli priprave vsebine osnutka Državnega načrta velja načelo "enake obravnave", mora biti izhodišče za vse upravljavce naprav, ki so pridobili dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov do 31. 12. 2004 enako, prav za to, da bi s povprečjem emisij zagotovili enako osnovo za izračun količine dodeljenih emisijskih kuponov. Zaradi navedenega razloga te pripombe niso bile upoštene.

Pripombe so se nanašale tudi na to, da se državni načrt sklicuje na Operativni program zmanjševanja emisij TGP, ki je bil na voljo javnosti šele po zaključku javne razprave za osnutek Državnega načrta. Glede na to, da izhodiščni podatki tako za predlog Operativnega programa kot za osnutek Državnega načrta izhajajo iz Poročila o nacionalnih evidencah emisij TGP, ki je bil pripravljen šele konec junija, je ministrstvo oba dokumenta, pripravljalo vzporedno, vendar zaradi bistveno večje obsežnosti Operativnega programa, tega ni bilo mogoče objaviti v obratnem vrstnem redu. To dejstvo nikakor ne zmanjšuje informiranosti javnosti o podatkih o emisijah, ki so relevantni za določitev skupne količine emisijskih kuponov, saj je te podatke vseboval osnutek Državnega načrta razdelitve emisijskih kuponov za obdobje 2008–2012. Prav tako pa je morala Republika Slovenija pripraviti poročilo o dodeljenih količinah TGP, ki ga je pravočasno poslala pristojnemu organu Evropske komisije. S tem so bile dokončno potrjene izhodiščne emisije iz leta 1986, ki so osnova za vse nadaljne dokumente.

Del pripomb se je nanašal na bonus pri SPTE, ki z omejitvijo največjih dodeljenih količin kuponov izgubi svoj namen. Tako je ministrstvo v tem delu pripombe upoštevalo in SPTE izvzelo iz omenjenih omejitev. Prav tako s povečanjem bonusa za proizvedeno toploto pri SPTE katerih upravljavec je pridobil spremembo dovoljenja za izpuščanje TGP želimo spodbuditi širjenje toplovodnih sistemov in s tem posredno zmanjševanje emisij pri napravah, za katere ni potrebno pridobiti dovoljenja za izpust TGP.

Pripombe vezane na določitev količine emisijskih kuponov za naprave, ki so pridobile spremembo dovoljenja do 1. 1. 2006, so bile delno upoštene, da so bile za izračun emisij upoštene celotne zgorevalne emisije, brez korekcijskega faktorja.

Ker smo skladno z določbami drugega odstavka 126. člena ZVO vključili v osnutek Državnega načrta naprave, ki so pridobile dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov do 1. januarja 2006, so upravljavci naprav, ki so pridobili omenjeno dovoljenje ali spremembo dovoljenja po tem datumu podali pripombo, da teh sprememb nismo upoštevali pri razdelitvi emisijskih kuponov. Te pripombe so nas opozorile, da v predlogu državnega načrta ni dovolj pregledno, da smo te spremembe upoštevali pri določitvi količine emisijskih kuponov v rezervi za nove naprave, zato smo, v tem delu pripombe upoštevali in v predlogu Državnega načrta to bolj jasno zapisali.

Ministrstvo za okolje in prostor in Ministrstvo za gospodarstvo, sta vsem, ki so v času javne obravnave dokumenta posredovali mnenje oziroma pripombe, poslali pismeno obrazložitev o upoštevanju posredovanih pripomb.

11 PRILOGE

- Priloga 1: Seznam upravljavcev naprav, vključenih v državni načrt
- Priloga 2: Dodeljena količina emisijskih kuponov posameznim upravljavcem napravam in metoda določanja izhodiščnih emisij

Priloga 1: Seznam upravljavcev naprav, vključenih v državni načrt

| Upravljavec naprave | Naprava (Št. dovoljenja ¹) | Naslov ² | Glavna dejavnost | Sektor |
|-----------------------------|---|--|------------------------|------------|
| Javno podjetje KENOG d.o.o. | 35433-01/2004 | Sedejeva ulica 7, SI-5000 Nova Gorica | Energetika | Toplarne |
| Belinka Perkemija d.o.o. | 35433-02/2004 | Zasavska cesta 95, SI-1001 Ljubljana | Energetika | Industrija |
| Silkem d.o.o. | 35433-03/2004 | Tovarniška cesta 10, SI-2325 Kidričevo | Energetika | Industrija |
| Količevo karton d.o.o. | 35433-04/2004 | Papirniška 1, SI-1230 Domžale | Proizvodnja papirja | Industrija |
| Tekstina d.d. | 35433-06/2004 | Tovarniška 15, SI-5270 Ajdovščina | Energetika | Industrija |
| Lesonit d.o.o. | 35433-07/2004 | Ulica Nikola Tesla 11, SI-6250 Ilirska Bistrica | Energetika | Industrija |
| Krka d.d. | 35433-08/2004 | Šmarješka cesta 6, SI-8501 Novo mesto | Energetika | Industrija |
| Koto d.d. | 35433-09/2004 | Agrokombinarska 80, SI-1000 Ljubljana | Energetika | Industrija |
| Nafta-Petrochem d.o.o. | 35433-10/2004 | Trimlini 1, SI-9220 Lendava | Energetika | Industrija |
| Toplarna Hrastnik d.o.o. | 35433-11/2004 | Ulica prvoborcev 5a, SI-1430 Hrastnik | Energetika | Toplarne |
| TAC d.o.o. | 35433-12/2004 | Cesta na Brod 2, SI-1231 Lj.-Črnuče | Energetika | Industrija |
| Beti Metlika d.d. | 35433-13/2004 | Tovarniška cesta 2, SI-8330 Metlika | Energetika | Industrija |
| Terme Radenci d.o.o. | 35433-14/2004 | Zdraviliško naselje 12, SI-9502 Radenci | Energetika | Industrija |

¹ Dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov.

² Naslov, na katerem se nahaja naprava.

| Upravlavec naprave | Naprava (Št. dovoljenja ¹) | Naslov ² | Glavna dejavnost | Sektor |
|----------------------------------|---|--|--------------------------|------------|
| Tondach Slovenija d.o.o. | 35433-15/2004 | Boreci 49, SI-9242 Križevci pri Ljutomeru | Proizvodnja opeke | Industrija |
| Aquasava d.o.o. | 35433-16/2004 | Gornjesavska cesta 12, SI-4000 Kranj | Energetika | Industrija |
| Doneko d.o.o. | 35433-17/2004 | Cesta Komadanta Staneta 38, SI-1215 Medvode | Energetika | Toplarne |
| Talum d.d. | 35433-18/2004 | Tovarniška cesta 10, SI-2325 Kidričevo | Energetika | Industrija |
| Lesna TIP Otiški Vrh d.d. | 35433-19/2004 | Šentjanž pri Dravogradu 133, SI-2373 Šentjaž pri Dravogr. | Energetika | Industrija |
| TIM Laško d.d. | 35433-20/2004 | Spodnja Rečica 77, SI-3270 Laško | Energetika | Industrija |
| Tanin d.d. | 35433-21/2004 | Hermanova 1, SI-8290 Sevnica | Energetika | Industrija |
| Goričane d.d. | 35433-22/2004 | Ladja 10, SI-1215 Medvode | Proizvodnja papirja | Industrija |
| Acroni d.o.o. | 35433-23/2004 | Cesta Borisa Kidriča 44, SI-4270 Jesenice | Proizvodnja želez. kovin | Industrija |
| Štore Steel d.o.o. | 35433-24/2004 | Železarska 3, SI-3220 Štore | Proizvodnja želez. kovin | Industrija |
| CM Celje d.d. Celje | 35433-25/2004 | Velika Pirešica 51, SI-3310 Žalec | Energetika | Industrija |
| Radeče papir d.d. | 35433-26/2004 | Njivice 7, SI-1433 Radeče | Proizvodnja papirja | Industrija |
| ETI d.d. (Izlake) | 35433-27/2004 | Obrezija 5, SI-1411 Izlake | Proizvodnja keramike | Industrija |
| JKP Slovenj Gradec d.o.o. | 35433-28/2004 | Šmarska cesta 2, SI-2380 Slovenj Gradec | Energetika | Toplarne |
| Lafarge cement d.d. | 35433-29/2004 | Kolodvorska cesta 5, SI-1420 Trbovlje | Proizvodnja cementa | Industrija |
| Ursa Slovenija d.o.o. | 35433-30/2004 | Povhova ulica 2, SI-8000 Novo mesto | Proizvodnja stekla | Industrija |
| TOM d.o.o. | 35433-31/2004 | Jadranska cesta 28, SI-2000 Maribor | Energetika | Toplarne |
| Solkanska industrija apna d.o.o. | 35433-32/2004 | Skalniška cesta 4, SI-5250 Solkan | Proizvodnja apna | Industrija |
| Unior d.d. | 35433-33/2004 | Kovaška cesta 10, SI-3214 Zreče | Energetika | Industrija |
| TSO d.d. | 35433-34/2004 | Opekarniška cesta 4, SI-2270 Ormož | Energetika | Industrija |
| Petrol energetika d.o.o. | 35433-35/2004 | Koroška cesta 14, SI-2390 Ravne na Koroškem | Energetika | Toplarne |
| Martex d.o.o. | 35433-36/2004 | Volčja Draga 43b, SI-5293 Volčja Draga | Proizvodnja keramike | Industrija |
| Svilanit d.d. | 35433-37/2004 | Kovinarska 4, SI-1241 Kamnik | Energetika | Industrija |

| Upravlavec naprave | Naprava (Št. dovoljenja ¹) | Naslov ² | Glavna dejavnost | Sektor |
|---|---|---|---------------------|--------------------------|
| Goriške opekarne d.d. | 35433-38/2004 | Merljaki 7, SI-5292 Renče | Proizvodnja opeke | Industrija |
| BPT Tržič d.d. | 35433-39/2004 | Predilniška cesta 16, SI-4290 Tržič | Energetika | Industrija |
| Termoelektrarna Trbovlje d.o.o. | 35433-40/2004 | Ob železnici 27, SI-1420 Trbovlje | Energetika | Termoelektrarne |
| Salonit Anhovo d.d. | 35433-41/2004 | Vojkova ulica 1, SI-5210 Deskle | Proizvodnja cementa | Industrija |
| Papirnica Vevče d.d. | 35433-42/2004 | Papirniška pot 25, SI-1261 Ljubljana | Proizvodnja papirja | Industrija |
| MTT tekstil d.o.o. | 35433-43/2004 | Kraljeviča Marka ulica 19, SI-2000 Maribor | Energetika | Industrija |
| Steklarna Hrastnik-Vitrum d.o.o. | 35433-45/2004 | Cesta 1. maja 14, SI-1430 Hrastnik | Proizvodnja stekla | Industrija |
| Fructal d.d. Ajdovščina | 35433-46/2004 | Tovarniška cesta 7, SI-5270 Ajdovščina | Energetika | Industrija |
| Pomurka d.d. | 35433-47/2004 | Panonska ulica 11, SI-9000 Murska Sobota | Energetika | Industrija |
| Thermokon d.o.o. | 35433-48/2004 | Mestni trg 18, SI-3210 Slovenske Konjice | Energetika | Industrija |
| Elan d.o.o. Begunje | 35433-49/2004 | Begunje 1, SI-4275 Begunje na Gorenj. | Energetika | Industrija |
| MLM d.d. | 35433-50/2004 | Oreškona nabrežje 9, SI-2000 Maribor | Energetika | Industrija |
| Pivovarna Union d.d. | 35433-51/2004 | Pivovarniška ulica 2, SI-1000 Ljubljana | Energetika | Industrija |
| CPM d.d. | 35433-52/2004 | Flisova ulica 56, SI-2311 Spodnje Hoče | Energetika | Industrija |
| Industrija apna Kresnice d.o.o. | 35433-53/2004 | Kresnice 14, SI-1281 Kresnice | Proizvodnja apna | Industrija |
| Termoelektrarna Šoštanj d.o.o. | 35433-54/2004 | Cesta Lole Ribarja 18, SI-3325 Šoštanj | Energetika | Termoelektrarne |
| Lepenka d.d. | 35433-55/2004 | Slap 8, SI-4290 Tržič | Proizvodnja papirja | Industrija |
| Melamin d.d. | 35433-56/2004 | Tomšičeva ulica 9, SI-1330 Kočevje | Energetika | Industrija |
| Revoz d.d. | 35433-58/2004 | Belokranjska cesta 4, SI-8000 Novo mesto | Energetika | Industrija |
| Paloma Horgen d.o.o. | 35433-59/2004 | Tovarniška cesta 4, SI-2215 Ceršak | Proizvodnja papirja | Industrija |
| Opekarna Pragersko d.d. | 35433-60/2004 | Ptujska cesta 37, SI-2331 Pragersko | Proizvodnja opeke | Industrija |
| Termoelektrarna toplarna Ljubljana d.o.o. | 35433-61/2004 | Toplarniška 19, SI-1000 Ljubljana | Energetika | Termoelektrarne toplarne |
| Termoelektrarna Brestanica d.o.o. | 35433-62/2004 | Cesta prvih borcev 18, SI-8280 Brestanica | Energetika | Termoelektrarne |

| Upravljevac naprave | Naprava (Št. dovoljenja ¹) | Naslov ² | Glavna dejavnost | Sektor |
|-----------------------------------|---|---|--------------------------|------------|
| Steklarna Hrastnik-Special d.o.o. | 35433-62/2005 | Podkraj 70b, SI-1430 Hrastnik | Proizvodnja stekla | Industrija |
| Wienerberger d.d. | 35433-63/2004 | Opekarniška 3, SI-2270 Ormož | Proizvodnja opeke | Industrija |
| Termo d.d. (Trata) | 35433-64/2004 | Trata 32, SI-4220 Škofja Loka | Energetika | Industrija |
| Termo d.d. (Bodovlje) | 35433-65/2004 | Bodovlje 13, SI-4220 Škofja Loka | Energetika | Industrija |
| Gorenjska predilnica d.d. | 35433-66/2004 | Kidričeva cesta 75, SI-4220 Škofja Loka | Energetika | Industrija |
| Energetika Ljubljana d.o.o. | 35433-67/2004 | Verovškova 62, SI-1000 Ljubljana | Energetika | Toplarne |
| Komunala Trbovlje d.o.o. | 35433-68/2004 | Opekarna 27A, SI-1420 Trbovlje | Energetika | Toplarne |
| Impol d.d. | 35433-69/2004 | Partizanska ulica 38, SI-2310 Slovenska Bistrica | Energetika | Industrija |
| Lek d.d. (Mengeš) | 35433-70/2004 | Kolodvorska 27, SI-1234 Mengeš | Energetika | Industrija |
| Lek d.d. (Lendava) | 35433-71/2004 | Trimlini 2d, SI-9220 Lendava | Energetika | Industrija |
| Ljubečna klinker d.o.o. | 35433-72/2004 | Kocbekova cesta 30, SI-3202 Ljubečna | Proizvodnja keramike | Industrija |
| Opekarna Novo mesto d.o.o. | 35433-73/2004 | Zalog 21, SI-8000 Novo mesto | Proizvodnja opeke | Industrija |
| Enos-energetika d.o.o. | 35433-74/2004 | Cesta železarjev 8, SI-4270 Jesenice | Energetika | Toplarne |
| IGM Zagorje d.o.o. | 35433-75/2004 | Savska cesta 1, SI-1410 Zagorje ob Savi | Proizvodnja apna | Industrija |
| Paloma d.d. | 35433-76/2004 | Sladki vrh 1, SI-2214 Sladki vrh | Proizvodnja papirja | Industrija |
| Sava Tires d.o.o. | 35433-77/2004 | Škofjeloška cesta 6, SI-4501 Kranj | Energetika | Industrija |
| Za gradom d.o.o. | 35433-78/2004 | Ulica Vena Pilon 1, SI-6000 Koper | Energetika | Toplarne |
| Energetika Celje d.o.o. | 35433-79/2004 | Mestna občina Celje, SI-3000 Celje | Energetika | Toplarne |
| Mura d.d. | 35433-80/2004 | Plese 2, SI-9000 Murska Sobota | Energetika | Industrija |
| Cinkarna Celje d.d. | 35433-81/2004 | Kidričeva ulica 26, SI-3000 Celje | Energetika | Industrija |
| Metal Ravne d.o.o. | 35433-82/2004 | Koroška cesta 14, SI-2390 Ravne na Koroškem | Proizvodnja želez. kovin | Industrija |
| Paloma Prevalje d.d. | 35433-83/2004 | Nicina 10, SI-2391 Prevalje | Proizvodnja papirja | Industrija |
| Domplan d.d. | 35433-84/2004 | Kotlarna Planina b.š., SI-4000 Kranj | Energetika | Toplarne |

| Upravljavec naprave | Naprava (Št. dovoljenja ¹) | Naslov ² | Glavna dejavnost | Sektor |
|--------------------------------|---|--|-------------------------|------------|
| KG Rakičan TMK d.o.o. | 35433-86/2004 | Lipovci 251, SI-9231 Lipovci | Energetika | Industrija |
| PS Cimos TAM AI d.o.o. | 35433-87/2004 | Perhavčeva ulica 21, SI-2000 Maribor | Energetika | Industrija |
| Steklarna Rogaška d.d. | 35433-88/2004 | Ulica talcev 1, SI-3250 Rogaška Slatina | Proizvodnja stekla | Industrija |
| Vipap Videm Krško d.d. | 35433-89/2004 | Tovarniška 18, SI-8270 Krško | Proizvodnja papirja | Industrija |
| Komunalno podjetje Ptuj d.d. | 35433-90/2004 | Volkmerjeva 20, SI-2250 Ptuj | Energetika | Toplarne |
| TKI Hrastnik d.d. | 35433-91/2004 | Cesta 1. maja 33, SI-1430 Hrastnik | Energetika | Industrija |
| CGP d.d. | 35433-92/2004 | Drnovo 1A, SI-8273 Leskovec pri Krškem | Energetika | Industrija |
| Perutnina Ptuj d.d. | 35433-93/2004 | Zagrebška cesta 37, SI-2250 Ptuj | Energetika | Industrija |
| Pivovarna Laško d.d. | 35433-94/2004 | Trubarjeva 28, SI-3270 Laško | Energetika | Industrija |
| IUV d.d. | 35433-95/2004 | Tržaška 31, SI-1360 Vrhnika | Energetika | Industrija |
| Johnson Controls - NTU d.o.o. | 35433-96/2004 | Pod gradom 1, SI-2380 Slovenj Gradec | Energetika | Industrija |
| Gorenje notranja oprema d.o.o. | 35433-100/2004 | Gorenje 1b, SI-3327 Šmartno ob Paki | Proizvodnja keramike | Industrija |
| ETI d.d. (Kamnik) | 35433-102/2004 | Bakovnik 4a, SI-1241 Kamnik | Proizvodnja keramike | Industrija |

Priloga 2: Dodeljena količina emisijskih kuponov posameznim upravljavcem napravam in metoda določitve izhodiščnih emisij

| Št. dovoljenja | Upravljevac naprave | Dodeljena količina emisijskih kuponov (tCO ₂) | | BMF* |
|----------------|----------------------------------|---|---------------------------------------|-------|
| | | Povprečna letna alokacija (2008–2012) | Celotna količina za obdobje 2008–2012 | |
| 35433-01/2004 | Javno podjetje KENOG d.o.o. | 6.286 | 31.430 | 1,000 |
| 35433-02/2004 | Belinka Perkemija d.o.o. | 17.528 | 87.640 | 0,999 |
| 35433-03/2004 | Silkem d.o.o. | 23.290 | 116.450 | 1,000 |
| 35433-04/2004 | Količevo karton d.o.o. | 68.969 | 344.845 | 1,000 |
| 35433-06/2004 | Tekstina d.d. | 3.700 | 18.500 | 1,000 |
| 35433-07/2004 | Lesonit d.o.o. | 0 | 0 | 0,957 |
| 35433-08/2004 | Krka d.d. | 21.312 | 106.560 | 0,999 |
| 35433-09/2004 | Koto d.d. | 5.889 | 29.445 | 0,996 |
| 35433-10/2004 | Nafta-Petrochem d.o.o. | 55.572 | 277.860 | 0,891 |
| 35433-100/2004 | Gorenje notranja oprema d.o.o. | 9.203 | 46.015 | 0,999 |
| 35433-102/2004 | ETI d.d. Izlake (Kamnik) | 1.083 | 5.415 | 1,000 |
| 35433-11/2004 | Toplarna Hrastnik d.o.o. | 8.982 | 44.910 | 0,998 |
| 35433-12/2004 | TAČ d.o.o. | 2.981 | 14.905 | 1,000 |
| 35433-13/2004 | Beti Metlika d.d. | 6.419 | 32.095 | 0,959 |
| 35433-14/2004 | Terme Radenci d.o.o. | 3.316 | 16.580 | 0,999 |
| 35433-15/2004 | Tondach Slovenija d.o.o. | 7.208 | 36.040 | 1,000 |
| 35433-16/2004 | Aquasava d.o.o. | 8.448 | 42.240 | 1,000 |
| 35433-17/2004 | Doneko d.o.o. | 2.063 | 10.315 | 1,000 |
| 35433-18/2004 | Talum d.d. | 30.187 | 150.935 | 1,000 |
| 35433-19/2004 | Lesna TIP Otiški Vrh d.d. | 3.341 | 16.705 | 0,962 |
| 35433-20/2004 | TIM Laško d.d. | 5.000 | 25.000 | 1,000 |
| 35433-22/2004 | Goričane d.d. | 32.834 | 164.170 | 0,999 |
| 35433-23/2004 | Acroni d.o.o. | 87.015 | 435.075 | 1,000 |
| 35433-24/2004 | Štore Steel d.o.o. | 28.319 | 141.595 | 1,000 |
| 35433-25/2004 | CM Celje d.d. | 2.588 | 12.940 | 0,874 |
| 35433-26/2004 | Radeče papir d.d. | 34.868 | 174.340 | 0,999 |
| 35433-27/2004 | ETI d.d. Izlake (Izlake) | 3.661 | 18.305 | 0,999 |
| 35433-28/2004 | JKP Slovenj Gradec d.o.o. | 4.429 | 22.145 | 1,000 |
| 35433-29/2004 | Lafarge cement d.d. | 306.597 | 1.532.985 | 0,906 |
| 35433-30/2004 | Ursa Slovenija d.o.o. | 13.820 | 69.100 | 0,999 |
| 35433-31/2004 | TOM d.o.o. | 30.595 | 152.977 | 0,997 |
| 35433-32/2004 | Solkanska industrija apna d.o.o. | 47.386 | 236.930 | 1,000 |

| Št. dovoljenja | Upravljevac naprave | Dodeljena količina emisijskih kuponov (tCO ₂) | | BMF* |
|----------------|---|---|---------------------------------------|-------|
| | | Povprečna letna alokacija (2008–2012) | Celotna količina za obdobje 2008–2012 | |
| 35433-33/2004 | Unior d.d. | 9.365 | 46.825 | 1,000 |
| 35433-34/2004 | TSO d.d. | 31.968 | 159.840 | 0,714 |
| 35433-35/2004 | Petrol energetika d.o.o. | 26.472 | 132.360 | 0,999 |
| 35433-36/2004 | Martex d.o.o. | 12.146 | 60.730 | 0,999 |
| 35433-37/2004 | Svilanit d.d. | 5.033 | 25.165 | 0,999 |
| 35433-38/2004 | Goriške opekarne d.d. | 18.113 | 90.565 | 0,999 |
| 35433-39/2004 | BPT Tržič d.d. | 0 | 0 | 1,000 |
| 35433-40/2004 | Termoelektrarna Trbovlje d.o.o. | 681.420 | 3.407.100 | - |
| 35433-41/2004 | Salonit Anhovo d.d. | 423.819 | 2.119.095 | 1,033 |
| 35433-42/2004 | Papirnica Vevče d.d. | 56.387 | 281.935 | 0,975 |
| 35433-43/2004 | MTT tekstil d.o.o. | 10.061 | 50.305 | 1,000 |
| 35433-45/2004 | Steklarna Hrastnik-Vitrum d.o.o. | 29.845 | 149.225 | 0,999 |
| 35433-46/2004 | Fructal d.d. | 5.983 | 29.915 | 1,000 |
| 35433-47/2004 | Pomurka d.d. | 2.555 | 12.775 | 1,000 |
| 35433-48/2004 | Thermokon d.o.o. | 15.664 | 78.320 | 0,750 |
| 35433-49/2004 | Elan d.o.o. | 3.532 | 17.660 | 1,000 |
| 35433-50/2004 | MLM d.d. | 6.816 | 34.080 | 1,000 |
| 35433-51/2004 | Pivovarna Union d.d. | 8.742 | 43.710 | 1,000 |
| 35433-52/2004 | CPM d.d. | 2.319 | 11.595 | 0,746 |
| 35433-53/2004 | Industrija apna Kresnice d.o.o. | 20.629 | 103.145 | 1,000 |
| 35433-54/2004 | Termoelektrarna Šoštanj d.o.o. | 4.300.824 | 21.504.120 | - |
| 35433-55/2004 | Lepenka d.d. | 3.380 | 16.900 | 0,994 |
| 35433-56/2004 | Melamin d.d. | 9.462 | 47.310 | 0,982 |
| 35433-58/2004 | Revoz d.d. | 17.308 | 86.540 | 0,965 |
| 35433-59/2004 | Paloma Horgen d.o.o. | 834 | 4.170 | 1,000 |
| 35433-60/2004 | Opekarna Pragersko d.d. | 6.100 | 30.500 | 1,000 |
| 35433-61/2004 | Termoelektrarna toplotna Ljubljana d.o.o. | 769.556 | 3.847.780 | - |
| 35433-62/2004 | Termoelektrarna Brestanica d.o.o. | 65.200 | 326.000 | - |
| 35433-62/2005 | Steklarna Hrastnik-Special d.o.o. | 23.011 | 115.055 | 0,999 |
| 35433-63/2004 | Wienerberger d.d. | 11.300 | 56.500 | 1,000 |
| 35433-64/2004 | Termo d.d. (Trata) | 45.077 | 225.385 | 1,000 |
| 35433-65/2004 | Termo d.d. (Bodovlje) | 24.598 | 122.990 | 1,000 |
| 35433-66/2004 | Gorenjska predilnica d.d. | 2.698 | 13.490 | 1,000 |

| Št. dovoljenja | Upravljevec naprave | Dodeljena količina emisijskih kuponov (tCO ₂) | | BMF* |
|----------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|-------|
| | | Povprečna letna alokacija (2008–2012) | Celotna količina za obdobje 2008–2012 | |
| 35433-67/2004 | Energetika Ljubljana d.o.o. | 47.807 | 239.035 | 0,955 |
| 35433-68/2004 | Komunala Trbovlje d.o.o. | 12.282 | 61.410 | 1,000 |
| 35433-69/2004 | Impol d.d. | 23.710 | 118.550 | 0,993 |
| 35433-70/2004 | Lek d.d. (Mengeš) | 8.862 | 44.310 | 1,000 |
| 35433-71/2004 | Lek d.d. (Lendava) | 8.407 | 42.035 | 1,000 |
| 35433-72/2004 | Ljubečna klinker d.o.o. | 4.551 | 22.755 | 1,000 |
| 35433-73/2004 | Opekarna Novo mesto d.o.o. | 3.628 | 18.140 | 1,000 |
| 35433-74/2004 | Enos-energetika d.o.o. | 31.997 | 159.985 | 0,997 |
| 35433-75/2004 | IGM Zagorje d.o.o. | 67.056 | 335.280 | 0,998 |
| 35433-76/2004 | Paloma d.d. | 38.072 | 190.360 | 1,000 |
| 35433-77/2004 | Sava Tires d.o.o. | 35.745 | 178.725 | 1,000 |
| 35433-78/2004 | Za gradom d.o.o. | 4.374 | 21.870 | 1,000 |
| 35433-79/2004 | Energetika Celje d.o.o. | 12.563 | 62.815 | 0,999 |
| 35433-80/2004 | Mura d.d. | 3.320 | 16.600 | 1,000 |
| 35433-81/2004 | Cinkarna Celje d.d. | 31.944 | 159.720 | 0,995 |
| 35433-82/2004 | Metal Ravne d.o.o. | 55.216 | 276.080 | 1,000 |
| 35433-83/2004 | Paloma Prevalje d.d. | 2.802 | 14.010 | 1,000 |
| 35433-84/2004 | Domplan d.d. | 13.557 | 67.785 | 0,993 |
| 35433-86/2004 | KG Rakičan TMK d.o.o. | 1.425 | 7.125 | 1,000 |
| 35433-87/2004 | PS Cimos TAM Al d.o.o. | 3.204 | 16.020 | 1,000 |
| 35433-88/2004 | Steklarna Rogaška d.d. | 13.156 | 65.780 | 1,000 |
| 35433-89/2004 | Vipap Videm Krško d.d. | 172.697 | 863.485 | 0,639 |
| 35433-90/2004 | Komunalno podjetje Ptuj d.d. | 4.446 | 22.230 | 1,000 |
| 35433-91/2004 | TKI Hrastnik d.d. | 10.726 | 53.630 | 0,999 |
| 35433-92/2004 | CGP d.d. | 2.899 | 14.495 | 0,976 |
| 35433-93/2004 | Perutnina Ptuj d.d. | 6.578 | 32.890 | 1,000 |
| 35433-94/2004 | Pivovarna Laško d.d. | 7.079 | 35.395 | 0,990 |
| 35433-95/2004 | IUV d.d. | 3.797 | 18.985 | 0,997 |
| 35433-96/2004 | Johnson Controls - NTU d.o.o. | 2.443 | 12.215 | 1,000 |

*Opomba : BMF je »benchmarking« faktor

MINISTRSTVA**2290. Pravilnik o postopku in načinu slovesnega dejanja podaje prisega**

Na podlagi dvanajstega odstavka 10. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK**o postopku in načinu slovesnega dejanja podaje prisega**

1. člen

(vsebina)

(1) S tem pravilnikom se določa postopek in način slovesnega dejanja podaje prisega o spoštovanju svobodnega demokratičnega ustavnega reda, ki je utemeljen v Ustavi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prisega).

(2) S tem pravilnikom se predpisuje tudi obrazec prisega iz 10. točke prvega odstavka 10. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zakon).

2. člen

(pristojnost)

(1) Oseba, ki vložijo prošnjo za pridobitev državljanstva Republike Slovenije v postopku redne naturalizacije, poda prisego pred načelnikom upravne enote, ki je odločila o prošnji za pridobitev državljanstva Republike Slovenije.

(2) Oseba, ki vložijo prošnjo za pridobitev državljanstva Republike Slovenije v postopku izredne naturalizacije (13. člen zakona) in dejansko živi v Republiki Sloveniji, poda prisego pred načelnikom upravne enote, ki je pristojna za vpis matičnega dejstva rojstva in zakonske zveze osebe, ki bo pridobila državljanstvo Republike Slovenije.

(3) Oseba, ki vložijo prošnjo za pridobitev državljanstva Republike Slovenije v postopku izredne naturalizacije (13. člen zakona) in dejansko ne živi v Republiki Sloveniji, poda prisego pred vodjem diplomatskega predstavništva ali konzulata (v nadaljevanju uradna oseba), ki je prejelo vlogo za pridobitev državljanstva Republike Slovenije. Če je taka oseba vložila prošnjo za pridobitev državljanstva Republike Slovenije na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, ali na upravni enoti, poda prisego pred vodjem diplomatskega predstavništva ali konzulata, ki je najbližje prebivališču osebe, ki je vložila prošnjo za sprejem v državljanstvo Republike Slovenije ali pa pred načelnikom upravne enote, ki je pristojna za vpis matičnega dejstva rojstva in zakonske zveze osebe, ki bo pridobila državljanstvo Republike Slovenije.

(4) Načelnik upravne enote lahko pooblasti za vodenje dejanja podaje prisega eno ali več oseb zaposlenih na upravni enoti, ki imajo pooblastilo za odločanje v upravni zadevi pridobitve državljanstva.

(5) Vodja diplomatskega predstavništva ali konzulata lahko pooblasti za vodenje dejanja podaje prisega enega ali več diplomatov zaposlenih na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu.

(6) Pooblastilo se lahko izda samo za vodenje posameznega dejanja podaje prisega ali za nedoločen čas.

3. člen

(uradni prostor)

(1) Postopek slovesnega dejanja podaje prisega na upravni enoti poteka v uradnem prostoru upravne enote, ki ga določi načelnik upravne enote.

(2) Postopek slovesnega dejanja podaje prisega na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu poteka v uradnem prostoru, ki ga določi vodja diplomatskega predstavništva ali konzulata.

(3) V uradnem prostoru morajo biti postavljeni državni simboli skladno s predpisi, ki urejajo njihovo uporabo.

4. člen

(čas)

(1) Postopek slovesnega dejanja podaje prisega na upravni enoti poteka v uradnih urah.

(2) Postopek slovesnega dejanja podaje prisega na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu poteka v času, ki ga določi vodja diplomatskega predstavništva ali konzulata.

(3) Prosilcem iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, se omogoči podaja prisega izven časovnega okvira iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena in sicer tako, da se stranko z vabilom obvesti o uri in kraju dejanja prisega.

5. člen

(način podajanja prisega)

(1) Pred podajo prisega uradna oseba seznanijo osebo, ki je vložila prošnjo za pridobitev državljanstva Republike Slovenije v postopku redne naturalizacije, da postane državljan Republike Slovenije z dnem podane prisega, osebo, ki je vložila prošnjo za pridobitev državljanstva Republike Slovenije v postopku izredne naturalizacije, pa, da postane državljan Republike Slovenije z dnem vročitve odločbe o pridobitvi državljanstva Republike Slovenije.

(2) Vsebinsko prisega prosilec glasno prebere pred uradno osebo ali pa jo ponovi za uradno osebo.

(3) Dejanje podaje prisega se zaključi s podpisom listine o podaji prisega (obrazec iz 7. člena tega pravilnika) v treh izvodih. Listino najprej podpiše prosilec, nato uradna oseba. Po razglasitvi, da je dejanje podaje prisega zaključeno, uradna oseba izroči prosilcu en izvod listine in odločbo o sprejemu v državljanstvo Republike Slovenije, drugi izvod listine se vložijo v upravne spise pridobitve državljanstva Republike Slovenije, tretji pa posreduje organu, pristojnemu za vodenje matičnega registra.

6. člen

(način podajanja prisega v prilagojenih oblikah)

(1) Prosilcu, ki zaradi osebnih okoliščin (fizična, duševna, intelektualna ali senzorna okvara, v nadaljevanju invalid), ne more podati prisega na način, določen v prejšnjem členu, se mora omogočiti individualni pristop k načinu dejanja podaje prisega, pri čemer naj bo glavno vodilo pristopa specifičnost in različnost okvare.

(2) Prosilec, ki ne zna slovenskega jezika, poda prisego v jeziku, ki ga razume. Vsebinsko prisega glasno prebere uradna oseba, tolmač jo prevede v jezik, ki ga prosilec razume, prosilec pa jo ponovi za tolmačem.

(3) V primerih, ko je podana prisega na način iz prejšnjega odstavka, listino (obrazec iz 7. člena) podpiše tudi tolmač. Enako velja, če je bilo potrebno sodelovanje tolmača v primeru iz prvega odstavka tega člena.

(4) Stroški, ki nastanejo organu ali prosilcu v zvezi s podajo prisega (potni stroški uradnih oseb, izdatki za priče, izvedence, tolmače, ogled, pravno zastopanje, oglase, prihod, izgubo dohodka, strokovno pomoč, ipd.), gredo v breme prosilca.

7. člen

(obrazec)

O podaji prisega se izda listina na obrazcu, ki je objavljen kot priloga tega pravilnika in je njegov sestavni del.

8. člen

(veljavnost in začetek uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 22. junija 2007.

Št. 0070-2/2007/16 (1341-02)

Ljubljana, dne 26. aprila 2007

EVA 2007-1711-0009

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve



REPUBLIKA SLOVENIJA

V skladu z 10. točko prvega odstavka 10. člena Zakona o državljanstvu Republike Slovenije,

podaja _____, rojen(a) _____,
(ime in priimek)

v/na _____, dne _____, na _____,
(kraj in država rojstva) (upravni enoti, predstavništvu RS)

naslednjo

PRISEGO

o spoštovanju svobodnega demokratičnega ustavnega reda,
ki je utemeljen v Ustavi Republike Slovenije

»Izrekam zvestobo moji novi domovini Republiki Sloveniji
in se s prisego zavežujem, da bom spoštoval svobodni demokratični
ustavni red Republike Slovenije, vrednote in načela svobode in demokracije
in da bom kot državljan Republike Slovenije izpolnjeval svoje dolžnosti in
obveznosti. Prisegam, da ne bom deloval in podpiral delovanja proti
svobodnemu in demokratičnemu ustavnemu redu ali proti obstoju
Republike Slovenije in da protipravno ne bom ogrožal organov
Republike Slovenije ali predstavnikov teh organov.
Prisegam, da ne bom podpiral delovanja zoper interese Republike Slovenije
z uporabo nasilja ali pripravljalnih dejanj k uporabi nasilja.«

Podpis prosilca:

M. P.

Podpis uradne osebe:

Podpis tolmača:

2291. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja KUHAR

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja KUHAR

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja kuhar in kuhar s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, ki sta določena s Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar (Uradni list RS, št. 82/06) in Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar za izvajanje na narodno mešanem območju (Uradni list RS, št. 82/06).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

Izbira učiteljev posameznega vsebinskega sklopa na podlagi določb tega pravilnika je v pristojnosti ravnatelja, pri čemer mora upoštevati izvedbeni kurikulum izvajalca izobraževalnega programa.

5. člen

1. Skupne osnove v gostinstvu

Učitelj vsebinskega sklopa skupne osnove v gostinstvu je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije, biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa skupne osnove v gostinstvu lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program veterine, psihologije, pedagogike, sociologije, komunikologije, ekonomije, organizacije in managementa sistemov ali kdor je končal visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege, hotelirstva in turizma, visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne ali organizacije in managementa.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa skupne osnove v gostinstvu je lahko, kdor:

- je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja gostinstvo ali živilstvo ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik ali gostinski poslovodja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa skupne osnove v gostinstvu mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gostinstva.

2. Tehnologija pripravljana jedi

Učitelj vsebinskega sklopa tehnologija pripravljana jedi je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije, biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa tehnologija pripravljana jedi lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov ali kdor je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma, visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne ali organizacije in managementa.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehnologija pripravljana jedi je lahko, kdor:

- je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja gostinstvo ali živilstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik ali gostinski poslovodja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehnologija pripravljana jedi mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gostinstva.

3. Priprava jedi za redne in izredne obroke

Učitelj vsebinskega sklopa priprava jedi za redne in izredne obroke je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije, biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa priprava jedi za redne in izredne obroke je lahko, kdor:

- je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja gostinstvo ali živilstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik ali gostinski poslovodja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa priprava jedi za redne in izredne obroke mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gostinstva.

4. Priprava zahtevnejših jedi

Učitelj vsebinskega sklopa priprava zahtevnejših jedi je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije, biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa priprava zahtevnejših jedi lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika) ali kdor je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma, visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne, organizacije in managementa ali računalništva in informatike ali kdor izpolnjuje pogoje o izobrazbi za učitelja kateregakoli vsebinskega sklopa v tem izobraževalnem programu in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur računalništva ali informatike ali je končal študijski program izpopolnjevanja iz informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa priprava zahtevnejših jedi je lahko, kdor:

- je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma ali

– je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja gostinstvo ali živilstvo ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik ali gostinski poslovodja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa priprava zahtevnejših jedi mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gostinstva.

6. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja kuhar in gostinska dela, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

7. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovno teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-87/2006
Ljubljana, dne 5. aprila 2007
EVA 2007-3311-0033

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2292. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja NATAKAR

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja NATAKAR

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja natakara in natakara s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v slovenski Istri, ki sta določena s Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natakara (Uradni list RS, št. 82/06) in Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natakara za izvajanje na narodno mešanem območju (Uradni list RS, št. 82/06).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) ali končan javno veljavni izobraževalni program, pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja.

3. člen

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

Izbira učiteljev posameznega vsebinskega sklopa na podlagi določb tega pravilnika je v pristojnosti ravnatelja, pri čemer mora upoštevati izvedbeni kurikulum izvajalca izobraževalnega programa.

5. člen

1. Skupne osnove v gostinstvu

Učitelj vsebinskega sklopa skupne osnove v gostinstvu je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije, biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa skupne osnove v gostinstvu lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program veterine, psihologije, pedagogike, sociologije, komunikologije, ekonomije, organizacije in managementa sistemov ali kdor je končal visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege, hotelirstva in turizma, visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komerciale ali organizacije in managementa.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa skupne osnove v gostinstvu je lahko, kdor:

– je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma ali

– je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja gostinstvo ali živilstvo ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik ali gostinski poslovodja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa skupne osnove v gostinstvu mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gostinstva.

2. Tehnike dela pri postrežbi gostov

Učitelj vsebinskega sklopa tehnike dela pri postrežbi gostov je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program psihologije, pedagogike, sociologije ali komunikologije ali visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehnike dela pri postrežbi gostov je lahko, kdor:

– je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma ali

– je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja gostinstvo ali živilstvo ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik ali gostinski poslovodja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehnike dela pri postrežbi gostov mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gostinstva.

3. Delo v točilnici in postrežba pijač

Učitelj vsebinskega sklopa delo v točilnici in postrežba pijač je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije, biologije, kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali visokošolski strokovni študijski program kemijske tehnologije.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa delo v točilnici in postrežba pijač lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika) ali kdor je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma, visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komerciale, organizacije in managementa ali računalništva in informatike

ali kdor izpolnjuje pogoje o izobrazbi za učitelja kateregakoli vsebinskega sklopa v tem izobraževalnem programu in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur računalništva ali informatike ali je končal študijski program izpopolnjevanja iz informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa delo v točilnici in postrežba pijač je lahko, kdor:

- je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja gostinstvo ali živilstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik ali gostinski poslovodja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa delo v točilnici in postrežba pijač mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gostinstva.

4. Komuniciranje z gosti

Učitelj vsebinskega sklopa komuniciranje z gosti je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program psihologije, pedagogike, sociologije ali komunikologije ali visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa komuniciranje z gosti lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika) ali kdor je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma, visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne, organizacije in managementa ali računalništva in informatike ali kdor izpolnjuje pogoje o izobrazbi za učitelja kateregakoli vsebinskega sklopa v tem izobraževalnem programu in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur računalništva ali informatike ali je končal študijski program izpopolnjevanja iz informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa komuniciranje z gosti je lahko, kdor:

- je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja gostinstvo ali živilstvo ali
- ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik ali gostinski poslovodja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa komuniciranje z gosti mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gostinstva.

5. Postrežba rednih in izrednih obrokov

Učitelj vsebinskega sklopa postrežba rednih in izrednih obrokov je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program psihologije, pedagogike, sociologije ali komunikologije ali visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma.

Za razvijanje integriranih ključnih kvalifikacij je učitelj vsebinskega sklopa postrežba rednih in izrednih obrokov lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program ekonomije, organizacije in managementa sistemov, računalništva in informatike, računalništva z matematiko, računalništva, matematike (smer – računalništvo z matematiko ali uporabna matematika) ali kdor je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma, visoke poslovne šole, poslovne ekonomije, podjetništva, managementa, upravljanja in poslovanja, komercialne, organizacije in managementa ali računalništva in informatike ali kdor izpolnjuje pogoje o izobrazbi za učitelja kateregakoli vsebinskega sklopa v tem izobraževalnem programu in je imel v študijskem programu najmanj 150 ur računalništva ali informatike ali je končal študijski program izpopolnjevanja iz informatike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa postrežba rednih in izrednih obrokov je lahko, kdor:

- je končal visokošolski strokovni študijski program hotelirstva in turizma ali
- je končal študijski program višjega strokovnega izobraževanja gostinstvo ali živilstvo ali

– ima srednjo strokovno izobrazbo za poklic gostinski tehnik, gostinsko-turistični tehnik ali gostinski poslovodja.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa postrežba rednih in izrednih obrokov mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja gostinstva.

6. člen

Strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja natakara in gostinska dela, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

7. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovno teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po diplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-88/2006

Ljubljana, dne 5. aprila 2007

EVA 2007-3311-0034

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

2293. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega oziroma srednjega strokovnega izobraževanja MEHATRONIK OPERATER oziroma TEHNIK MEHATRONIKE

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega oziroma srednjega strokovnega izobraževanja MEHATRONIK OPERATER oziroma TEHNIK MEHATRONIKE

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jih morajo imeti učitelji strokovno teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja mehatronik operater in v izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja tehnik mehatronike, ki sta določena s Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Mehatronik operater (Uradni list RS, št. 63/05) in Pravilnikom o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik mehatronike (Uradni list RS, št. 82/06).

2. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v

skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) ali končan javno veljavni izobraževalni program.

3. člen

Če v tem pravilniku pri posameznih predmetih ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

4. člen

Izbira učiteljev posameznega vsebinskega sklopa na podlagi določb tega pravilnika je v pristojnosti ravnatelja, pri čemer mora upoštevati izvedbeni kurikulum izvajalca izobraževalnega programa.

5. člen

1. Tehniško komuniciranje

Učitelj vsebinskega sklopa tehniško komuniciranje je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva, smer – strojništvo ali elektrotehnika, metalurgije in materialov, računalništva in informatike, računalništva, računalništva z matematiko, matematike (smer – računalništvo z matematiko), fizike ali organizacije in managementa sistemov ali visokošolski strokovni študijski program strojništva, elektrotehnike, metalurške tehnologije, računalništva in informatike, fizikalne merilne tehnike ali organizacije in managementa.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehniško komuniciranje je lahko, kdor je končal višješolski študijski program strojništva ali elektrotehnike ali študijski program višjega strokovnega izobraževanja strojništva, elektronike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehniško komuniciranje mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja proizvodnje.

2. Proizvodni procesi

Učitelj vsebinskega sklopa proizvodni procesi je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva, smer – strojništvo ali elektrotehnika, metalurgije in materialov, računalništva in informatike, računalništva, računalništva z matematiko, matematike (smer – računalništvo z matematiko) ali fizike ali visokošolski strokovni študijski program strojništva, elektrotehnike, metalurške tehnologije, računalništva in informatike ali fizikalne merilne tehnike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa proizvodni procesi je lahko, kdor je končal višješolski študijski program strojništva ali elektrotehnike ali študijski program višjega strokovnega izobraževanja strojništva, elektronike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa proizvodni procesi mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja proizvodnje.

3. Tehnološki procesi

Učitelj vsebinskega sklopa tehnološki procesi je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva, smer – strojništvo ali elektrotehnika, metalurgije in materialov, računalništva in informatike, računalništva, računalništva z matematiko, matematike (smer – računalništvo z matematiko) ali fizike ali visokošolski strokovni študijski program strojništva, elektrotehnike, metalurške tehnologije, računalništva in informatike ali fizikalne merilne tehnike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehnološki procesi je lahko, kdor je končal višješolski študijski program strojništva ali elektrotehnike ali študijski program višjega strokovnega izobraževanja strojništva, elektronike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa tehnološki procesi mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja proizvodnje.

4. Mehatronika

Učitelj vsebinskega sklopa mehatronika je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva, smer – strojništvo ali elektrotehnika, metalurgije in materialov, računalništva in informatike, računalništva, računalništva z matematiko, matematike (smer – računalništvo z matematiko) ali fizike ali visokošolski strokovni študijski program strojništva, elektrotehnike, metalurške tehnologije, računalništva in informatike ali fizikalne merilne tehnike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa mehatronika je lahko, kdor je končal višješolski študijski program strojništva ali elektrotehnike ali študijski program višjega strokovnega izobraževanja strojništva, elektronike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa mehatronika mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja strojništva ali elektrotehnike.

5. Informacijski sistemi

Učitelj vsebinskega sklopa informacijski sistemi je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva, smer – strojništvo ali elektrotehnika, metalurgije in materialov, računalništva in informatike, računalništva, računalništva z matematiko, matematike (smer – računalništvo z matematiko) ali fizike ali visokošolski strokovni študijski program strojništva, elektrotehnike, metalurške tehnologije, računalništva in informatike ali fizikalne merilne tehnike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa informacijski sistemi je lahko, kdor je končal višješolski študijski program strojništva ali elektrotehnike ali študijski program višjega strokovnega izobraževanja strojništva, elektronike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja elektrotehnike ali računalništva.

6. Krmilno regulacijski sistemi

Učitelj vsebinskega sklopa krmilno regulacijski sistemi je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program strojništva, elektrotehnike, gospodarskega inženirstva, smer – strojništvo ali elektrotehnika, metalurgije in materialov, računalništva in informatike, računalništva, računalništva z matematiko, matematike (smer – računalništvo z matematiko) ali fizike ali visokošolski strokovni študijski program strojništva, elektrotehnike, metalurške tehnologije, računalništva in informatike ali fizikalne merilne tehnike.

Učitelj praktičnega pouka vsebinskega sklopa krmilno regulacijski sistemi je lahko, kdor je končal višješolski študijski program strojništva ali elektrotehnike ali študijski program višjega strokovnega izobraževanja strojništva, elektronike ali mehatronike.

Učitelj praktičnega pouka mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja elektrotehnike ali strojništva.

6. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelje strokovno teoretičnih predmetov ustreznost tudi izobrazba, pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-63/2006

Ljubljana, dne 5. aprila 2007

EVA 2006-3311-0062

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**2294. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe
učiteljev in drugih strokovnih delavcev
v izobraževalnem programu srednjega
poklicnega izobraževanja ELEKTRIKAR
ELEKTRONIK**

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih
strokovnih delavcev v izobraževalnem
programu srednjega poklicnega izobraževanja
ELEKTRIKAR ELEKTRONIK**

1. člen

V Pravilniku o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Elekrikar elektronik (Uradni list RS, št. 45/03) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji strokovnoteoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja elekrikar elektronik in elekrikar elektronik, prilagojen za gibalno ovirane dijake, ki sta določena z Odredbo o izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe Elekrikar energetik in Elekrikar elektronik (Uradni list RS, št. 23/02) in Pravilnikom o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Elekrikar elektronik za gibalno ovirane dijake (Uradni list RS, št. 52/03).«.

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek 2. točke, prvi odstavek 3. točke ter besedilo 4. in 5. točke spremenijo tako, da se glasijo:

»Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali univerzitetni študijski program elektrotehnike ali gospodarskega inženirstva (smer – elektrotehnika).«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-107/2006
Ljubljana, dne 5. aprila 2007
EVA 2007-3311-0035

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**2295. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe
učiteljev in drugih strokovnih delavcev
v izobraževalnem programu srednjega
poklicnega izobraževanja ELEKTRIKAR
ENERGETIK**

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev
in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem
programu srednjega poklicnega izobraževanja
ELEKTRIKAR ENERGETIK**

1. člen

V Pravilniku o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Elekrikar energetik (Uradni list RS, št. 45/03) se v 4. členu v prvem odstavku 2. točke za besedilom »univerzitetni študijski program elektrotehnike« doda besedilo: »ali gospodarskega inženirstva (smer – elektrotehnika).«.

Prvi odstavek 3. točke ter 4. in 5. točka se spremenijo tako, da se glasijo:

»Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali univerzitetni študijski program elektrotehnike ali gospodarskega inženirstva (smer – elektrotehnika).«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-105/2006
Ljubljana, dne 5. aprila 2007
EVA 2007-3311-0036

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**2296. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o smeri in stopnji strokovne
izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi
strokovni delavci v programu ELEKTRIKAR
ENERGETIK (dualna organizacija)**

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe,
ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni
delavci v programu ELEKTRIKAR ENERGETIK
(dualna organizacija)**

1. člen

V naslovu in celotnem besedilu Odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu elekrikar energetik (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 8/01), se beseda »odredba« v vseh sklonih nadomesti z besedo »pravilnik« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 4. členu se besedila 2., 3., 4., 5. in 6. točke spremenijo tako, da se glasijo:

»Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program elektrotehnike ali univerzitetni študijski program elektrotehnike ali gospodarskega inženirstva (smer – elektrotehnika).«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-106/2006
Ljubljana, dne 5. aprila 2007
EVA 2007-3311-0037

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2297. Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči

Na podlagi 30. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 114/06 – ZUTPG) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči**

1. člen

V Pravilniku o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 64/01) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

V dohodek iz dejavnosti se šteje dohodek, od katerega se obračunava akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.«.

2. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kot letni dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček brez znižanj in olajšav po zakonu, ki ureja dohodnino, zmanjšan za obračunano akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ugotovljen v zadnjem davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.«.

V drugem odstavku se za besedama »šteje dobiček« doda vejica in besedilo »brez olajšav po zakonu, ki ureja dohodnino«.

3. člen

V 5. členu se črta drugi odstavek.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-6/2007-04
Ljubljana, dne 22. marca 2007
EVA 2007-2611-0057

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

2298. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva

Za izvrševanje Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. in 114/06 – ZUTPG) izdaja ministrica za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva**

1. člen

V Pravilniku o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04 in 23/06) se obrazca priloga 1 in priloga 2, ki sta njegov sestavni del, nadomestita z novima obrazcema priloga 1 in priloga 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-6/2006
Ljubljana, dne 18. aprila 2007
EVA 2007-2611-0084

Marjeta Cotman l.r.
Ministrica
za delo, družino in socialne zadeve

16. V KAKŠNI SOBI ŽELITE BIVATI (obkrožite)?

- enoposteljni dvoposteljni
 večposteljni apartmaju

17. KAKŠNO IN KOLIKO POMOČI POTREBUJETE PRI VSAKDANJIH OPRAVILIH IN SKRBI ZASE (prekrižajte ustrezen kvadrater)?

| Pri | sem samostojen/a | potrebujem pomoč | | opomba |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| | | občasno | stalno | |
| oblačenju in slačenju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| obuvanju in sezuvanju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| umivanju, kopanju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| prehranjevanju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| odvajanju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

18. KDAJ ŽELITE ZAČETI UPORABLJATI STORITVE?

19. ŽELIM, DA PROŠNJO POSREDUJETE ŠE NASLEDNJIM IZVAJALCEM:

Vlagatelj mora priložiti naslednja dokazila:

1. zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju, staro največ mesec dni, če ni razvidno iz dokazil iz zadnje točke,
2. * izjavo o (do)plačilu storitve s strani tretje osebe,
3. odločbo pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdano v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih (v primeru prošnje za sprejem oziroma premestitev v posebni socialno varstveni zavod, kombinirani socialno varstveni zavod, varstveno delovni center ali v zavod za usposabljanje),
4. **pooblastilo oz. odločbo o postavitvi zakonitega zastopnika.

Organ, ki vodi postopek po uradni dolžnosti pridobiva potrebne podatke in dokazila iz uradnih evidenc in druge podatke za katere ima podlago v zakonu, ki ureja socialno varstvo.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov dovoljujem, da se moji osebni podatki, navedeni v tej prošnji, posredujejo zavodom, ki sem jih navedel v 18. točki te prošnje in jih oni uporabljajo v postopkih uveljavljanja pravice do institucionalnega varstva.

Podpis uporabnika _____
(zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

oz.

Podpis drugega vlagatelja _____
(če prošnje ne vlaga uporabnik)

- razmerje do uporabnika _____
- naslov _____

V _____, dne: _____

* obvezna priloga le v primeru, da storitev (do)plačuje tudi tretja oseba

** obvezna priloga le v primeru, če prošnjo za sprejem oz. premestitev vlaga zakoniti zastopnik ali pooblaščenec vlagatelja

14. KAKŠNO IN KOLIKO POMOČI POTREBUJETE PRI VSAKDANJIH OPRAVILIH
IN SKRBI ZASE (prekrižajte ustrezen kvadrateg)?

| Pri | sem samostojen/a | potrebujem pomoč | | opomba |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|
| | | občasno | stalno | |
| oblačenju in slačenju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| obuvanju in sezuvanju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| umivanju, kopanju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| prehranjevanju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| odvajanju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

15. ŽELIM, DA PROŠNJO ZA VKLJUČITEV OZIROMA PREMESTITEV
POSREDUJETE ŠE NASLEDNJIM IZVAJALCEM:

Vlagatelj mora priložiti naslednja dokazila:

1. zdravniško mnenje o zdravstvenem stanju, staro največ mesec dni, če ni razvidno iz dokazil iz zadnje točke,
2. * izjavo o (do)plačilu storitve s strani tretje osebe,
3. odločbo pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdano v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih (v primeru prošnje za sprejem oziroma premestitev v posebni socialno varstveni zavod, kombinirani socialno varstveni zavod, varstveno delovni center ali v zavod za usposabljanje),
4. **pooblastilo oz. odločbo o postavitvi zakonitega zastopnika.

Organ, ki vodi postopek po uradni dolžnosti pridobiva potrebne podatke in dokazila iz uradnih evidenc in druge podatke za katere ima podlago v zakonu, ki ureja socialno varstvo.

V skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov dovoljujem, da se moji osebni podatki, navedeni v tej prošnji, posredujejo zavodom, ki sem jih navedel v 21. točki te prošnje in jih oni uporabljajo v postopkih uveljavljanja pravice do institucionalnega varstva.

V _____, dne: _____

Podpis uporabnika _____
(zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)
oz.

Podpis drugega vlagatelja _____
(če prošnje ne vlaga uporabnik)

- razmerje do uporabnika _____
- naslov _____

**2299. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prijavi overiteljev in vodenju
registra overiteljev v Republiki Sloveniji**

Na podlagi tretjega odstavka 40. člena in 51. člena Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZEPT) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o prijavi overiteljev in vodenju registra
overiteljev v Republiki Sloveniji**

1. člen

V Pravilniku o prijavi overiteljev in vodenju registra overiteljev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/01) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Naloge v zvezi z vodenjem registra opravlja ministrstvo, pristojno za informacijsko družbo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).«.

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »naziv storitve« je kratko ime storitve;
2. »klasifikacija in verzija javnega dela notranjih pravil overitelja« je navedba C.P.O.I.D. ter njena zaporedna številka;
3. »opis storitve« je kratka opredelitev storitve z bistvenimi značilnostmi, ki popisuje njeno namembnost (zakaj se uporablja), uporabnost (za koga je namenjena) in omejitev uporabe potrdil ali storitve;
4. »vrsta potrdila« je lahko kvalificirano potrdilo ali časovni žig;
5. »podatki o imeniku potrdil« so podatki o lokaciji in načinu dostopa do imenika;
6. »register preklicanih potrdil« so podatki o lokaciji in načinu dostopa do registra ter podatki o tehnoloških značilnostih potrdila ali časovnega žiga. Zahtevani podatki vključujejo uporabljene algoritme šifriranja in dolžino ključev za šifriranje;
7. »pooblaščen oseba« je javni uslužbenec ministrstva, ki ga minister, pristojen za informacijsko družbo, pooblasti za vodenje registra overiteljev.«.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vlogo za prijavo v register vloži overitelj ali njegov pooblaščen zastopnik v elektronski ali pisni obliki na predpisanem obrazcu (priloga 1 tega pravilnika). Vlogi je treba priložiti zahtevano dokumentacijo.

Vloga mora vsebovati podatke o overitelju oziroma osebi, ki opravlja naloge overitelja, ter naslednje podatke za vsako prijavljeno storitev:

1. naziv storitve,
2. naslov dokumenta z javnim delom notranjih pravil overitelja,
3. klasifikacija z verzijo javnega dela notranjih pravil overitelja (C.P.O.I.D),
4. spletni naslov, na katerem je javni del notranjih pravil overitelja javno dostopen v elektronski obliki,
5. opis storitve,
6. vrsta potrdil,
7. podatki o imeniku potrdil,
8. podatki o registru preklicanih potrdil,

9. podatki o tehnoloških značilnostih potrdila ali časovnega žiga,

10. pogostost osveževanja imenika in registra preklicanih potrdil, če obstajata,

11. naslov in kontaktni podatki o službi za preklic ali drugi dežurni službi overitelja,

12. naslov in kontaktni podatki o prijavnih službi overitelja,

13. o postopku in načinu preverjanja identitete imetnikov potrdil,

14. rok veljavnosti izdanih potrdil,

15. začetek opravljanja storitve,

16. konec opravljanja storitve.

Vlogi mora biti priložen javni del notranjih pravil overitelja.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vloga mora biti v slovenskem jeziku, priložena dokumentacija pa v slovenskem ali angleškem jeziku, po predhodnem soglasju pooblaščen osebe pa je lahko tudi v drugem jeziku.«.

5. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Priložena dokumentacija ostane po končanem preverjanju v arhivu ministrstva.«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pooblaščen oseba odloči o vpisu overitelja v register v osmih dneh od prejema popolne vloge.«.

7. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kakršnokoli spremembo podatkov v vlogi ali v javnem delu notranjih pravil overitelja je treba takoj pisno ali v elektronski obliki na predpisanem obrazcu (priloga 2 tega pravilnika) prijaviti ministrstvu.

Pooblaščen oseba prijavljeno spremembo prouči in odloči, če je zaradi nje treba popraviti navedbe v registru.

Če se izve za spremembo pomembnejših podatkov o overitelju ali pomembnejših podatkov, navedenih v vlogi, ali iz priložene dokumentacije, pooblaščen oseba po uradni dolžnosti začne postopek v skladu s prejšnjim odstavkom in o tem obvesti overitelja.«.

8. člen

10. člen se črta.

9. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Register vsebuje naslednje podatke o overiteljih:

1. naziv overitelja,
2. firma oziroma osebno ime osebe, ki opravlja dejavnost overitelja,
3. sedež oziroma stalno bivališče osebe, ki opravlja dejavnost overitelja,
4. elektronski poštni in spletni naslov overitelja,
5. telefonsko in faks številko overitelja,
6. podatke o storitvah overitelja iz 3. člena tega pravilnika.«.

10. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo vodi register overiteljev v elektronski obliki. Register podpisuje z varnim elektronskim podpisom pooblaščen oseba.«.

Črta se drugi stavek drugega odstavka.

11. člen

Priloga 1 pravilnika se nadomesti s prilogo k temu pravilniku.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ministrstvo vzpostavi register v skladu s tem pravilnikom v 15 dneh od začetka veljavnosti tega pravilnika.

Overitelje, ki so svojo dejavnost prijavili pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, pooblaščen oseba, skladno s 3. členom pravilnika, po uradni dolžnosti pozove k posredovanju manjkajočih podatkov za vpis v register.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0075-2/2006/2
Ljubljana, dne 23. aprila 2007
EVA 2006-3211-0059

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

PRILOGA

PRILOGA 1

PODATKI O OVERITELJU**I SPLOŠNI DEL**

1. Firma oziroma osebno ime osebe, ki opravlja dejavnost overitelja:

2. Sedež oziroma stalno bivališče osebe, ki opravlja dejavnost overitelja:

3. Poštni naslov:

4. Elektronski naslov:

5. Spletni naslov:

6. Telefon:

7. Faks:

Če overitelj izdaja kvalificirana potrdila

8. Število zaposlenih pri overitelju:

9. Izobrazba zaposlenih pri overitelju (navedeni morajo biti najmanj trije, ki izpolnjujejo pogoje):

10. Usposobljenost zaposlenih pri overitelju:

11. Dokaz o sklenjenem obveznem zavarovanju (navedi priloge):

Tuj overitelj

12. Podatki o izpolnjevanju pogojev glede veljavnosti potrdil v Republiki Sloveniji (navedi priloge):

II POSEBNI DEL (podatki se izpolnijo za vsako storitev posebej ter se priloži zahtevana dokumentacija)

1. Naziv storitve:

2. Naslov dokumenta z javnim delom notranjih pravil overitelja:

3. Klasifikacija z verzijo javnega dela notranjih pravil overitelja (C.P.O.I.D):

4. Spletni naslov, na katerem je javni del notranjih pravil overitelja javno dostopen v elektronski obliki:

5. Opis storitve:

6. Vrsta potrdil:

7. Podatki o imeniku potrdil:

8. Podatki o registru preklicanih potrdil:

9. Podatki o tehnoloških značilnostih potrdila ali časovnega žiga:

10. Pogostost osveževanja imenika in registra preklicanih potrdil, če obstajata:

11. Naslov in kontaktni podatki o službi za preklic ali drugi dežurni službi overitelja:

12. Naslov in kontaktni podatki o prijavnih službi overitelja:

13. Podatke o postopku in načinu preverjanja identitete imetnikov potrdil:

14. Rok veljavnosti izdanih potrdil:

15. Začetek opravljanja storitve:

16. Konec opravljanja storitve:

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2300. Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara)**

Na podlagi 7. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06), tretje alineje 17. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06) in točkama 3.2. ter 5.3.1. Statuta Trgovinske zbornice Slovenije z dne 17. 11. 2006 je Upravni odbor Trgovinske zbornice Slovenije na seji dne 25. 4. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o stopnjah običajnega odpisa blaga
(kalo, razsip, razbitje, okvara)

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določa običajni primanjkljaj in uničenje blaga iz naslova kala, razsipa, razbitja in okvare blaga, ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem, prevozom in prodajo blaga pri opravljanju dejavnosti trgovine na debelo in trgovine na drobno.

Običajni primanjkljaj in uničenje blaga po prvem odstavku se ne šteje za jemanje blaga za neposlovne namene po predpisih o davku na dodano vrednost. Pomeni najvišjo dovoljeno vrednost odpisa blaga, od katerega se ne obračuna in ne plačuje davka na dodano vrednost.

2. člen

Ta pravilnik velja za pravne in fizične osebe, ki opravljajo trgovinsko dejavnost na pridobiten način in so registrirane za to dejavnost po naslednjih šifrah standardne klasifikacije dejavnosti:

G – Trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe

50 Prodaja, vzdrževanje in popravila motornih vozil; trgovina na drobno z motornimi gorivi;

50.1 – trgovina z motornimi vozili;

50.3 – trgovina z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila;

50.4 – trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles; trgovina s posameznimi deli in opremo;

50.5 – trgovina na drobno z motornimi gorivi;

51 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili;

51.1 – posredništvo;

51.2 – trgovina na debelo s kmetijskimi surovinami in živimi živalmi;

51.3 – trgovina na debelo z živili, pijačami in tobačnimi izdelki;

51.4 – trgovina na debelo z izdelki široke porabe;

51.5 – trgovina na debelo z nekmetijskimi polizdelki, ostanki in odpadki;

51.8 – trgovina na debelo s stroji, napravami, priborom;

51.9 – druga trgovina na debelo;

52 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; popravila izdelkov široke porabe;

52.1 – trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;

52.2 – trgovina na drobno z živili, pijačami in tobačnimi izdelki v specializiranih prodajalnah;

52.3 – trgovina na drobno s farmacevtskimi, medicinskimi, kozmetičnimi in toaletnimi izdelki;

52.4 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;

52.5 – trgovina na drobno z rabljenim blagom;

52.6 – trgovina na drobno zunaj prodajaln.

3. člen

Kalo je izguba oziroma uničenje blaga, ki nastane zaradi lastnosti blaga s sušenjem, krčenjem, izhlapevanjem in se kaže na teži, obsegu ali površini blaga.

Razsip je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z blagom v tekočem stanju (olje, kis, pijače ipd.) ali v sipkem stanju (moka, sladkor, sol, cement, semena ipd.).

Razbitje je izguba ali uničenje blaga, ki nastane pri ravnanju (manipulaciji) z lomljivim blagom (pohišstvo, steklo, porcelan, keramika ipd.).

Okvara je izguba ali uničenje blaga, ki nastane zaradi kemičnih ali fizikalnih lastnosti blaga in ima za posledico spremembo kemičnih, fizikalnih, funkcionalnih in estetskih lastnosti blaga.

4. člen

Izguba oziroma uničenje blaga se ugotavlja:

– neposredno po nastanku izgube ali uničenja blaga pri prevozu, skladiščenju oziroma pri prodaji blaga;

– pri/z izrednim popisom blaga v prodajalni oziroma v skladišču;

– pri/z rednim letnim popisom blaga v prodajalni oziroma v skladišču.

O ugotovljeni izgubi oziroma uničenju blaga se obvezno sestavi zapisnik.

5. člen

Odpis blaga zaradi izgube (kalo, razsip, razbitje in okvara) do maksimalne višine, ki jo določa ta pravilnik, se šteje za odpis, ki je oproščen plačila davka na dodano vrednost.

Od odpisa, ki presega odpis, izračunan na podlagi maksimalnih stopenj iz tega pravilnika, se obračunava in plačuje davek na dodano vrednost.

Trgovci evidentirajo ugotovljene izgube in uničenje blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), v svojih poslovnih knjigah (odpis blaga).

II. STOPNJE OBİČAJNEGA ODPISA BLAGA**6. člen**

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom, se v trgovini na debelo in v trgovini na drobno šteje kot običajen odpis blaga (kalo, razsip, razbitje in okvara), odpis blaga, izračunan od nabavne vrednosti nabavljenega blaga v določenem obračunskem obdobju po naslednjih stopnjah:

| | Maksimalna stopnja |
|---|--------------------|
| TRGOVINA NA DEBELO | v% |
| A) Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo: | |
| 1. obstojne vrste sadja in zelenjave: jabolka krompir, nedozorele zimske hruške, kutina, pesa, korenje, zelena, koleraba, čebula, pomaranče, limone, grenivke ipd. | 5,00 |
| 2. občutljive in pokvarljive vrste sadja in zelenjave: marelice, breskve, kaki, slive, letne in jesenske hruške, grozdje, lubenice, melone, vse vrste zelenjave (razen korenovk in gomoljčnic) ipd. | 7,00 |
| 3. hitro pokvarljive vrste: vse vrste jagodičevja, smokve, češnje, sveže gozdne gobe ipd. | 8,00 |
| B) Trgovina na debelo z živili: | |
| 1. mesni in mlečni izdelki, mleko, jajca ter izdelki rastlinskega izvora (sojin sir, sojini namazi ...), ki imajo podobne lastnosti kot mesni in mlečni izdelki (razen konzerviranih izdelkov) | 2,50 |

| | |
|---|-------|
| 2. žitarice (pšenica, ječmen, koruza ...) in izdelki iz žitaric | 1,00 |
| 3. ribe, lignji, sipe, morski sadeži (sveži in zmrznjeni) | 5,00 |
| 4. živilski izdelki v stekleni embalaži | 0,50 |
| 5. ostali živilski izdelki (tudi v konzervah) | 0,50 |
| C) Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe | |
| – drugi izdelki široke porabe | 0,50 |
| – zdravila, medicinski ter laboratorijski pripomočki in oprema | 2,00 |
| D) Embalaža | |
| – steklena | 1,00 |
| – ostala | 0,50 |
| E) Trgovina na debelo z gradbenimi, tehničnimi, kemičnimi, keramičnimi izdelki, kurivom, pohištvom, nafto in plinom: | |
| 1. gradbeni, sanitarni, instalacijski material: | |
| – lomljivi izdelki (opeka, strešniki, keramični, gradbeni material, ploščice in druga gradbena sanitarna keramika, betonski izdelki, steklo, siporex) | 2,50 |
| – pohišstvo | 2,50 |
| – proizvodi v prahu (cement, mavec, apno, lepila, malta, perlit) | 1,00 |
| – ostali gradbeni izdelki (železo, izolacijski material za hidro-termo in zvočno izolacijo, les) | 1,00 |
| 2. barve, laki, lepila, kemični izdelki, plastika in plastični izdelki | 1,00 |
| 3. steklo, porcelan, keramika in izdelki iz teh materialov, ipd. | 4,00 |
| 4. ostali tehnični izdelki (guma ...) | 1,00 |
| 5. kurivo: | |
| – rjavi premog in briketi | 3,00 |
| – lignit | 4,00 |
| – drva | 0,50 |
| 6. nafta in naftni derivati | 1,00 |
| 7. utekočinjen naftni plin | 4,00 |
| 8. naravni (zemeljski) plin | 1,00 |
| 9. tehnični plini | 6,00 |
| F) Trgovina na debelo s cvetjem in semeni: | |
| – rezano cvetje, zelenje | 15,00 |
| – lončnice, sadike ipd. | 10,00 |
| – suho cvetje | 3,00 |
| – semena, krmila, žita | 1,50 |
| – semenski krompir, čebulček, česen, okrasne čebulice in gomolji | 5,00 |
| G) TRGOVINA NA DEBELO z ekološkimi pridelki (vključno dišavnice v lončkih) | 10,00 |
| H) Trgovina na debelo s tekstilom | 1,00 |
| – TRGOVINA NA DROBNO | |
| A) Trgovina na drobno z živilskimi izdelki: | |
| 1. sadje in zelenjava | 6,00 |
| 2. žitarice (pšenica, ječmen, koruza ...) | 0,50 |
| – moka | 1,00 |
| – pekovski izdelki | 5,00 |
| – slaščičarski izdelki | 8,00 |
| – konditorski izdelki | 3,50 |
| 3. meso, mesni in mlečni izdelki, mleko, jajca ter izdelki rastlinskega izvora (sojin sir, sojini namazi ...), ki imajo podobne lastnosti kot mesni in mlečni izdelki | 5,00 |
| 4. ribe, lignji, sipe, morski sadeži (sveži in zmrznjeni) razen embaliranih | 4,00 |
| 5. ostali živilski izdelki | 2,00 |
| B) Trgovina na drobno z drugimi izdelki široke porabe – neživila | |
| – drugi izdelki široke porabe | 1,00 |

| | |
|--|-------|
| – zdravila, medicinski ter laboratorijski pripomočki in oprema | 2,00 |
| – svetila, žarnice, posode, kuhinjska pomagala, slike, leseni izdelki za gospodinjstvo | 2,00 |
| – praznični artikli (novoletni program in dekorativa, okraski, pustni – pustne maske) | 5,00 |
| – kozmetični izdelki (kreme, mila ...) | 2,00 |
| – steklo, porcelan, keramika, sveče | 4,00 |
| – izdelki iz ratana in plastike (poletni program) | 5,00 |
| C) Trgovina na drobno z gradbenimi, tehničnimi, kemičnimi, keramičnimi izdelki, kurivom, pohištvom, nafto in plinom: | |
| 1. gradbeni, sanitarni, instalacijski material | |
| – pohišstvo | 2,50 |
| – lomljivi izdelki (opeka, strešniki, keramični, gradbeni material, ploščice in druga gradbena sanitarna keramika, betonski izdelki, steklo, siporex ipd.) | 2,50 |
| – parket, laminati, PVC, itison, zaključne letve | 2,00 |
| – proizvodi v prahu (cement, mavec, apno, lepila, malta, perlit ipd.) | 1,00 |
| – ostali gradbeni izdelki (železo, izolacijski material za hidro-termo in zvočno izolacijo, les ipd.) | 1,00 |
| 2. barve, laki, lepila, kemični izdelki, plastika in plastični izdelki | 2,00 |
| 3. ostali tehnični izdelki | 1,00 |
| 4. kurivo | |
| – rjavi premog in briketi | 3,00 |
| – lignit | 4,00 |
| – drva | 0,50 |
| 5. nafta in naftni derivati | 2,00 |
| 6. utekočinjen naftni plin | 6,00 |
| 7. naravni (zemeljski) plin | 2,00 |
| 8. tehnični plin | 2,00 |
| D) Embalaža | |
| – steklena | 1,00 |
| – ostala | 0,50 |
| E) Trgovina na drobno s cvetjem in semeni | |
| – rezano cvetje, zelenje | 15,00 |
| – lončnice, sadike | 10,00 |
| – suho cvetje | 3,00 |
| – semena, krmila, žita | 2,00 |
| – semenski krompir, čebulček, česen, okrasne čebulice in gomolji | 6,00 |
| F) TRGOVINA NA DROBNO z ekološkimi pridelki (vključno dišavnice v lončkih) | 10,00 |
| G) TRGOVINA NA DROBNO z živimi živalmi: | |
| – hišne živali (ptice, morski prašički, hrčki ...) | 10,00 |
| – akvarijske ribe | 25,00 |
| – akvarijske in ribniške rastline | 10,00 |
| H) Trgovina na drobno s tekstilom, vključno s hišnim tekstilom in preprogami | 2,00 |
| I) Diskontne in cash & carry prodajalne (v diskontnih in cash & carry prodajalnah se uporabljajo stopnje, ki so določene za prodajo v trgovini na debelo). | |

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. maja 2007 dalje.

Ljubljana, dne 25. aprila 2007

Bojan Papič, univ. dipl. ekon., l.r.
Predsednik
Trgovinske zbornice Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

2301. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odločba US, 8/96 in 36/00 ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo, 129/06) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je občinski svet na seji dne 26. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradno glasilo št. 1/97, 4/97 – popravek, 1/98 in 3/99) se v 1. členu za besedno zvezo »v nadaljevanju zavod« postavi piko in črta ostalo besedilo.

2. člen

Četrty odstavek 2. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Osnovna šola Dobravlje je matična šola, ki ima naslednje podružnice: Črniče, Skrilje, Šmarje, Vrtovin, Vipavski Križ.«.

3. člen

Spremenita se tretji in četrti odstavek 8. člena, tako da se glasita:

»Šolski okoliši podružnic obsegajo naselja:

- podružnica Skrilje: šolski okoliš obsega naselja Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Kamnje, Potoče, Brje,
- podružnica Vrtovin: šolski okoliš obsega naselje Vrtovin,
- podružnica Črniče: šolski okoliš obsega naselja Črniče, Ravne, Malovše, Gojače, Selo, Batuje,
- podružnica Šmarje: šolski okoliš obsega naselja Šmarje, Vrtovče, Zavino,
- podružnica Vipavski Križ: šolski okoliš obsega naselja Vipavski Križ, Plače, Male Žablje, Velike Žablje in naselje Cesta, razen hišnih števil 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a.

V podružnicah se učenci šolajo od prvega do četrtega razreda, razen v podružnicah Vipavski Križ in Črniče, kjer se učenci šolajo do petega razreda. Po zaključenem četrtem oziroma petem razredu nadaljujejo učenci šolanje v matični šoli v Dobravljah.«.

V šestem odstavku 8. člena se zadnji stavek črta in doda naslednje besedilo:

»Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov,
- se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitvev.

Zavod si mora pred vpisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.«.

4. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.«.

Tretji odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno, na tajnih volitvah po postopku, ki ga določata zakon in ta odlok. V svet zavoda se izvolita dva predstavnika delavcev matične šole in en predstavnik delavcev iz podružnic.«.

5. člen

Za 23. členom se dodajo nov 23.a, 23.b, 23.c, 23.č, 23.d in 23.e člen, ki se glasijo:

»23.a člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi ravnateljskega izpita v določenem roku, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

23.b člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, rok prijave, rok v katerem bodo kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Ustanovitelj in svet staršev mnenje obrazložita. Če organi ne dajo svojega mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate.

23.c člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko ravnatelju preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

23.č člen

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitve po tretji in četrti alineji 23.c člena tega odloka, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi razrešitve in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznanj ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, pošlje svet zavoda ministru v mnenje. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom, in ga vroči ravnatelju.

23.d člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če svet zavoda v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju ne imenuje ravnatelja ali vršilca dolžnosti, imenuje vršilca dolžnosti v naslednjih 8 dneh minister. Svet zavoda mora v tem primeru takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov je lahko ista oseba imenovana največ dvakrat za vršilca dolžnosti ravnatelja.

23.e člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja ravnateljskega izpita oziroma šole za ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev zavoda ali na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. V primeru razrešitve mora ravnatelj seznaniti pomočnika ravnatelja z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti tudi učiteljski zbor.«.

6. člen

Naslov poglavja »IX. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DELAVCEV« se črta.

Črtajo se členi znotraj tega poglavja od 37 do vključno 40.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Svet zavoda se v skladu s tem odlokom konstituira najpozneje do 30. oktobra 2007.

8. člen

Šolski zgradbi z zunanji površinami ukinjenih podružnic Kamnje in Brje se izvzamejo iz premoženja, s katerim upravlja zavod.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/01-20/96

Ajdovščina, dne 4. maja 2007

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BELTINCI

2302. Sklep o povišanju ekonomske cene za dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Beltinci

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. člena in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98 in 84/98, 102/00 in 111/00) in 13. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 4. redni seji, ki je bila 25. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o povišanju ekonomske cene za dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Beltinci

1. člen

Nova ekonomska cena dnevnega programa Vrtca Beltinci za obe starostni skupini otrok znaša 352,00 € na otroka mesečno (84.350,00 SIT).

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Beltinci, št. 032-01/2005-26-371/III z dne 10. 11. 2005 o povišanju ekonomske cene za dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Beltinci (Uradni list RS, št. 103/05).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 5. 2007 naprej.

Št. 032-01/2007-4-42/IV

Beltinci, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BOVEC

2303. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Bovec

Občinski svet Občine Bovec je na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 po obravnavi 3. točke dnevnega reda obravnava predloga sprememb Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v občini Bovec na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Bovec

1. člen

S tem pravilnikom Občina Bovec spreminja in dopolnjuje Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Bovec (Uradno glasilo, št. 3/05).

2. člen

Spremeni se 8. člen tako, da se glasi:

»Višina denarne pomoči po tem pravilniku znaša 20% povprečne mesečne bruto plače na zaposlenega v RS za preteklo leto.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**2304. Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in 40. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 18/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 5. redni seji dne 25. aprila 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o obračunavanju stroškov za uporabo javne
kanalizacije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračunavanju stroškov za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode ter nekaterih stranskih komunalnih storitev uporabnikom na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena.

2. člen

Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe, ki so v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode na območju Občine Dolenjske Toplice (v nadaljnjem besedilu: odlok) opredeljeni kot uporabniki javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabniki), za lastnike greznic, ki jih je dolžan v skladu z odlokom vzdrževati lastnik in druge pravne in fizične osebe, ki na kakršenkoli način odvajajo odpadne vode v naravo.

3. člen

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- količina odpadne vode z dopustno stopnjo onesnaženja,
- količina odpadne vode s prekomerno stopnjo onesnaženja,
- količina padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prispevek za priključitev na javno kanalizacijo.

II. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE
ODPADNE VODE

5. člen

(1) Količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode se meri z vodomermom.

(2) Vsi uporabniki z lastnimi viri pitne vode oziroma tehnološke vode sklenejo z izvajalcem javne službe posebno pogodbo o odvajanju odpadne vode in načinu meritev odvedenih količin vode.

(3) V primeru, da količine porabljene pitne oziroma tehnološke vode ni možno ugotavljati z vodomermom in v primeru ugotavljanja porabe pitne vode v kmetijskih gospodinjstvih, se poraba ugotavlja na podlagi povprečno porabljene vode na osebo v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

6. člen

Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve lastnosti odpadnih voda. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške.

7. člen

Uporabniki, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega ali lastnega vodovoda oziroma se poleg tega oskrbujejo tudi z vodo iz naravnih ali drugih virov, morajo imeti vgrajeno merilno napravo za merjenje količine načrpane vode iz lastnega vodovoda, naravnega ali drugega vira. Vsota porabljene vode iz prej omejenih merilnih mest je osnova za obračun stroškov kanalsčine in stroškov čiščenja odpadnih voda.

8. člen

Meritve, ki so določene v soglasju, izvaja pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo za izvajanje meritev s strani pristojnega ministrstva. Izvajalec javne službe predpiše način vzorčenja, pogostost meritev in analize parametre. Rezultati meritev so tudi del osnove za izračun stroškov čiščenja odpadnih voda.

9. člen

Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot 1 krat letno. O rezultatih meritev, ki jih s soglasjem izvaja uporabnik, je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno oziroma do 28.2. tekočega leta za preteklo leto.

10. člen

Kadar izvajalec javne službe presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko izvajalec javne službe predvidi druge načine za določitev količin in kvalitete odpadnih voda.

11. člen

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode.

12. člen

Stroški odvajanja in stroški čiščenja odpadnih vod se obračunavajo z mesečnimi akontacijami. Obračunsko obdobje pa ne sme biti daljše od enega leta. Vsi stroški v zvezi z izvajanjem meritev količin grede v breme uporabnika.

III. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA
ODPADNE VODE

13. člen

Uporabniki so dolžni plačevati stroške odvajanja odpadnih vod (kanalsčina) od dneva, ko se priključijo na javno kanalizacijo.

14. člen

Kanalsčino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadno vodo v javno kanalizacijo, ne glede na oskrbovalni vir

in ne glede na to, kam se odvaja odpadna voda, ki se zbere v javni kanalizaciji.

15. člen

(1) Osnova za obračun kanalščine je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz naravnih virov.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo kanalščino od količine dobavljene vode v m³, upoštevajoč stopnjo onesnaženja ter v enakih razdobjih kot porabljeno vodo skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.

(3) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo kanalščino od količin vode, ki jo načrpajo. Individualnim uporabnikom, ki se ne oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda, se kanalščina obračuna pavšalno od količin ugotovljenih na podlagi povprečne porabe vode v Republiki Sloveniji.

16. člen

Višina kanalščine se določi na osnovi ugotovljene količine odpadne vode (m³) in cene za enoto (EUR/m³).

17. člen

Cena na enoto kanalščine predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Občine Dolenjske Toplice.

18. člen

(1) Če izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovita, da je vodomer v okvari ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba vode, ugotovljena na osnovi odčitkov vodomera v obdobju zadnjih treh mesecev in to le v primeru, da uporabnik ni investiral v nove objekte in druga osnovna sredstva, zaradi katerih se je poraba povečala.

(2) Če še ni bilo nobenega obračuna oziroma vgradnja vodomera ni mogoča, izvajalec javne službe in uporabnik določita s pogodbo pavšalno porabo na podlagi metodologije iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

IV. OBRAČUNAVANJE STORITEV ČIŠČENJA ODPADNE VODE

19. člen

Uporabniki so dolžni plačevati stroške čiščenja odpadnih voda, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

20. člen

Osnova za obračun stroškov za čiščenje odpadne vode je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in porabljene vode iz naravnih virov.

21. člen

Delež stroškov posameznega uporabnika se določi na osnovi ugotovljenih količin porabljene pitne oziroma tehnološke vode ter stopnje onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti odpadnih voda se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

22. člen

Višina stroškov za čiščenje odpadnih vod se določi na osnovi ugotovljene količine odpadnih vod (m³), cene za enoto (SIT/m³) in faktorja onesnaženosti, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

23. člen

Višino stroškov za čiščenje odpadnih voda predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravil-

nika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Občine Dolenjske Toplice.

V. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA PADAVINSKE VODE

24. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja padavinskih vod, če se steka v javno kanalizacijo, od dneva priključitve na javno kanalizacijo.

25. člen

Osnova obračuna stroškov odvajanja padavinskih vod je količina padavinskih vod, ki odteka v javno kanalizacijo, in se ugotavlja na osnovi reduciranih prispevnih površin in povprečne letne količine v preteklem letu.

26. člen

Reducirane prispevne površine se izračunajo tako, da se dejanska tlorisna površina v lasti fizičnih ali pravnih oseb pomnoži s faktorjem:

$f = 0$ površine brez odtoka v javno kanalizacijo

$f = 0,2$ redka pozidava

$f = 0,4$ gosta, izven mestna pozidava

$f = 0,6$ mestna pozidava

$f = 0,9$ mestno središče.

27. člen

(1) Letna višina stroškov za odvajanje padavinskih vod se določi tako, da se ugotovljena količina padavinskih vod po določilih 25. in 26. člena tega pravilnika pomnoži z višino kanalščine (SIT/m³).

(2) Letni znesek se praviloma obračunava z vsakim računom obračunskega obdobja tako, da se deli s številom obračunskih obdobj.

28. člen

Višino stroškov za odvajanje padavinske vode predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika in kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Občine Dolenjske Toplice, oziroma je na enoto količine enaka odvajanju odpadnih vod – kanalščine.

VI. PRISPEVEK ZA PRIKLJUČITEV

29. člen

(1) Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo je dolžan plačati vsak uporabnik, ki se priključi na javno kanalizacijo.

(2) Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo so dolžni plačati tudi tisti uporabniki javne kanalizacije, ki to možnost imajo, a se v roku, ki ga določa odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda, še niso priključili.

30. člen

Uporabnik je ob priključitvi dolžan plačati vse stroške, ki nastanejo v zvezi z odkazom kanalizacijskega priključka in vrisom kanalizacijskega priključka v kataster.

31. člen

(1) Prispevek za priključitev na kanalizacijsko omrežje se določi na osnovi povprečne možne porabe pitne in/ali tehnološke vode v l/s, ki se ugotovi na osnovi posameznih izlivov predvidenih v projektno tehnični dokumentaciji. Za izračun se uporabljajo naslednje formule:

$$Q_{\max} = 0,25 \times \sqrt{IE}$$

$$Q_p = Q_{\max} \times 0,347$$

$$P = Q_p \times t \times C$$

V formulah uporabljeni izrazi pomenijo:

P – prispevek za priključitev (EUR)

Q_{max} – maksimalna poraba vode (l/s)

IE – iztočna enota

Q_p – povprečna poraba vode (l/s)

t – faktor istočasnosti določi izvajalec javne službe na osnovi projektne dokumentacije in predvidene porabe vode.

C – cena za l/s, določena posebej za odpadno vodo, ki nastane pri porabi pitne vode in/ali tehnološke vode ter za odpadno vodo, ki nastane s porabo pitne vode v stanovanjskih objektih, v stanovanjskih enotah v bloku, v počitniških hišicah in zidanicah.

(2) Prispevek za stanovanjske objekte, stanovanjske enote v bloku, počitniške hišice in zidanice je fiksni in določen v ceniku.

32. člen

Prispevek za poslovne objekte, ki bodo vodo uporabljali tudi v tehnološkem postopku, se ustrezno uskladi tako, da se upošteva faktor onesnaženosti odpadnih vod, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

33. člen

Višino prispevka predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Občine Dolenjske Toplice.

34. člen

Prispevek se povečuje na osnovi indeksov podražitve po metodologiji GZS Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije za druge nizke gradnje. Obračun po tej predlagani metodologiji zagotovi izvajalec javne službe. Cenik, ki ga izvajalec javne službe oblikuje na ta način, sprejme Občinski svet Občine Dolenjske Toplice.

35. člen

Prispevka so oproščeni uporabniki, ki svoja sredstva vlagajo v gradnjo primarnega ali magistralnega omrežja in naprave, in sicer v sorazmernem deležu vložka prej omenjene infrastrukturne objekte in naprave.

VII. OBRAČUNAVANJE STRANSKIH KOMUNALNIH STORITEV

36. člen

Uporabniki čistilne naprave, ki morajo v skladu s predpisi prazniti greznice in pripeljati odpadno vodo na čiščenje v čistilno napravo, so dolžni plačati enako nadomestilo stroškov čiščenja kot uporabniki javne kanalizacije (storitve čiščenja odpadnih voda).

VIII. ODPIS KOMUNALNIH STORITEV

37. člen

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, te stroške delno odpiše. Izjemno velika poraba pomeni več kot 15% odstopanje od povprečne porabe v šestih mesecih oziroma treh obračunskih obdobjih pred okvaro.

38. člen

Osnova za delni odpis komunalnih storitev sta dokazilo o dejanskem stanju okvare oziroma potrdilo, da je okvara odpravljena.

39. člen

(1) V primeru okvare je uporabnik dolžan kriti stroške komunalnih storitev v višini, ki se določi na osnovi največje

normalne dnevne porabe vode v šestih mesecih oziroma treh obračunskih obdobjih pred okvaro.

(2) Delni odpis stroškov je možen le enkrat v tekočem koledarskem letu in le za tisti del odpadne vode, ki nedvoumno ni bil odveden v javno kanalizacijo.

IX. TAKSE

40. člen

Občinski svet Občine Dolenjske Toplice lahko z odlokom določi obveznost plačevanja taks, ki se uporabljajo namensko kot vložek v izgradnjo komunalnih naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Podlaga za oblikovanje cen po stroškovnem principu posamezne komunalne storitve so predpisi Vlade Republike Slovenije in posameznih ministrstev.

42. člen

Uporabniki so dolžni sporočiti izvajalcu javne službe podatke in njihove spremembe v roku 15 dni po njihovi spremembi.

43. člen

Če uporabniki v roku, ki ga določi izvajalec javne službe ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

44. člen

Sestavni del tega pravilnika je veljavni cenik komunalnih storitev, ki ga sprejme Občinski svet Občine Dolenjske Toplice.

45. člen

Do izgradnje baze podatkov o površinah, s katerih padavinska voda odteka v javno kanalizacijo, se obračun odvajanja padavinskih vod ne izvaja.

46. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 47/02).

47. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-846/2007-01/03

Dolenjske Toplice, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franci Vovk l.r.

2305. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) in 40. člena Odloka o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode na območju Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 18/07) je Občinski

svet Občine Dolenjske Toplice na 5. seji dne 25. aprila 2007 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javni kanalizaciji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki pri odvajanju in čiščenju odpadne vode na območju Občine Dolenjske Toplice.

2. člen

Tehnični pravilnik so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in v upravnem postopku in je obvezen za izvajalca javne službe in uporabnike javne kanalizacije.

3. člen

Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

Naprave in objekti javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visoke vode,
- zadrževalni bazeni padavinske vode,
- črpališča odpadnih vod,
- čistilne naprave za čiščenje odpadne vode,
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadne vode.

Javna kanalizacija so medsebojno funkcionalno povezane naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadne vode uporabnikov.

4. člen

Interna kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadne vode samo enega uporabnika in je priključena na javno kanalizacijo.

Za interno kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadne vode,
- priključek stavbe,
- kontrolni jašek na priključku stavbe,
- čistilna naprava za predčiščenje.

5. člen

Interna kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po priključnem kanalu v najbližji revizijski jašek. V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranja odpadne in padavinske vode, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem priključnem kanalu.

6. člen

Glede na vrsto komunalne rabe se delijo kanalizacijski sistemi na:

- javne kanalizacijske sisteme,
- interne kanalizacijske sisteme.

Glede na namen odvajanje odpadne vode je lahko javni kanalizacijski sistem:

- mešan – če po kanalizacijskem sistemu odvajamo odpadno in padavinsko vodo skupaj (načeloma se morajo strešne vode ponikati oziroma, kjer je le mogoče, se odvajajo direktno v vodotok)
- ločen – če v en kanalizacijski sistem odvajamo padavinsko vodo, v drugega pa odpadno vodo.

7. člen

Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

a) Sekundarno omrežje in naprave so:

- kanalizacija mešanega ali ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij).

b) Primarno omrežje in naprave:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območjih v ureditvenem območju naselja,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja,
- naprave za čiščenje odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja.

c) Magistralno omrežje in naprave zajemajo omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena, in sicer:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na magistralnem omrežju,
- čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistralno omrežje.

8. člen

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- kanal je cevovod za odvajanje odpadne vode, ki je položen v zemljo in deluje po težnostnem načelu,
- priključek stavbe na javno kanalizacijo je kanalski vod in je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti,
- kontrolni jašek je jašek na priključnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev,
- revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del,
- podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku,
- kaskada je prelivna stopnica v kanalu,
- zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinske vode,
- razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinske vode v javno kanalizacijo,
- peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadne vode,
- črpališče je objekt za prečrpavanje odpadne vode,
- pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez ozračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdela skladno s standardoma SIST DIN 4261 – del 1 in SIST EN 752-1: 1995,
- nepretočna greznica je nepropusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se vsa komunalna odpadna voda in izločeno blato odvaža v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo,

– čistilna naprava je objekt za primarno, sekundarno in terciarno čiščenje odpadne vode,

– čistilna naprava za predčiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da se iz odpadnih voda popolnoma ali delno izločijo tiste škodljive snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji in je nameščena praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo.

9. člen

Kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in zgrajeno tako, da zagotavlja optimalen odvod odpadne in padavinske vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

Cilji projektiranja, gradnje in rekonstrukcije so:

– zaščita odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično preobremenitvijo in negativnimi okoljevarstvenimi efekti,

– zaščita podtalnice,

– skrb za lokalno varovanje vodonosnikov,

– zagotovitev primerne zmogljivosti kanala,

– skrb za varne delovne pogoje,

– skrb za trajnost sistema,

– zadovoljivo delovanje in vzdrževanje,

– dostopno in varno kontroliranje, čiščenje in vzdrževanje kanalov, objektov in naprav s strojno opremo brez povzročitve škode,

– statična in dinamična nosilnost kanala,

– sprememba hidravličnih lastnosti (prevodnosti),

– obratovanje brez zamašitev,

– omejitev pogostosti preplavitve na predpisano vrednost,

– varovanje javnega zdravja in življenj,

– da preobremenitev ne bi prekoračevala predpisanih vrednosti,

– varovanja zdravja in življenj obratovalnega osebja,

– varovanje vodotokov pred onesnaževanjem v okviru predpisanih omejitev,

– kanalizacija ne ogroža obstoječih objektov, ki mejijo na oskrbovalne naprave,

– doseganje zahtevane življenjske dobe in ohranitev funkcionalnega stanja naprav,

– vodotesnost kanalizacije za odpadno vodo ustrezno zahtevam preizkušanja,

– preprečitev nastajanja smradu in strupenih snovi.

Izbira vrste sistema za odvajanje odpadne in padavinske vode je v pretežni meri odvisna od:

– vrste sistema, ki že obstaja,

– kapacitete in kvalitete odvodnika,

– vrste dotokov v sistem,

– potrebe po čiščenju,

– topografije,

– obstoječih čistilnih naprav,

– drugih lokalnih pogojev.

Vplivi sistemov za odvod vode v vodotoke morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja.

Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal, kjer so geološke karte pomanjkljive, je treba izvesti raziskave. Z geo-tehničnimi raziskavami je treba pridobiti natančne podatke o:

– obtežbah kanalov in objektov na njih,

– nevarnosti drsin,

– posedanju,

– gibanju finih delcev (izpiranju),

– nabrekanju v glinenih slojih,

– toku in gladini podtalnice,

– možnostih napajanja vodonosnika,

– obremenitvah bližnjih objektov in cest,

– poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo),

– možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje,

– možnostih uporabe vrste cevi,

– možnostih uporabe posteljice cevi,

– agresivni zemljini ali podtalnici.

Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod vode izpolnjene, je treba upoštevati vse razpoložljive podatke o:

– poplavam,

– zamašitvah,

– poružitvah kanalov,

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja,

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih drugih oseb,

– poškodbah kanalov,

– upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod vode in iz njega,

– pregledih kanalov s TV kamero,

– pritožbah o širjenju smradu,

– hidravličnih preverbah,

– delovanju mehanskih in električnih naprav,

– rezultatih tlačnih preizkusov,

– preobremenitvah in

– delovanju in stanju regulacijskih naprav.

Če postavljene zahteve iz tega člena niso izpolnjene, je potrebno izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.

Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

10. člen

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN 1610. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav.

11. člen

Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje vrste cevi:

– za gravitacijski odvod odpadne vode in mešano kanalizacijo: armirani poliester, duktilna litina, keramika, jeklo,

– za gravitacijski odvod padavinske vode: poleg navedenih je možno uporabiti tudi betonske cevi, polivinil klorid in polietilen,

– za tlačno kanalizacijo: PEHD, armirani poliester, duktilna litina in jeklo.

Material mora zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov).

Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti.

Materiali iz katerega so izdelane cevi, naj se izberejo glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve in pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša minimalno 50 let.

V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene kanala zglajene do čistega sijaja.

12. člen

Najmanjši dovoljeni notranji profil kanala javne kanalizacije je $\Phi 200$ mm, najmanjši dovoljeni notranji profil priključka je $\Phi 150$ mm.

13. člen

Najmanjši dovoljeni naklon kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

14. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, kadar pa je naklon kanala do 0,5%, pa na betonsko podlago.

15. člen

Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

16. člen

Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov.

Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so načeloma:

| | |
|----------------------------|----------|
| za kanale DN 150 do DN 250 | 40,0 m |
| za kanale DN 250 do DN 500 | 60,0 m |
| za kanale DN 500 do DN 800 | 80,0 m |
| za kanale nad DN 800 | 100,0 m. |

17. člen

V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 1 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška s T-kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

Jašek z vgrajenim podslapjem naj bo premera minimalno 1000 mm. Izvede se iz enakega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal.

V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

18. člen

Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

Revizijski jaški naj bodo premera:

- do globine 3 m minimalno DN 800 mm
- pri globini večji od 3 m minimalno DN 1000 mm.

Vstopne lestve iz nerjavečega jekla je treba vgraditi v revizijske jaške globine večje od 5 m.

Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtočni strani oklepiti kot, ki je enak ali manjši od 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici.

19. člen

Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom dimenzije 60 x 60 cm ali \varnothing 60 cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozni površini, mora biti najmanj 15 t, na ostalih površinih pa najmanj 5 t. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA s črkami velikosti min. 5 cm ter znak Občine Dolenjske Toplice.

Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

20. člen

Na priključku za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov ki mora biti dimenzioniran tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

21. člen

Kjer obstaja možnost onesnaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

22. člen

Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo prekiniti oziroma zadržati.

23. člen

Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Jašek se preizkuša na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblaščen pravne in fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik v skladu z veljavnimi normativi.

24. člen

Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odmikov pogojevanih v naslednjih točkah.

V primerih križanja, ko je:

a) vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- v primeru možnosti kontrole drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran,
- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten tudi drugače (PVC folija, glinen naboj), po dogovoru z upravljavcem,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m;

b) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoprepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene še naslednje zahteve:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m;

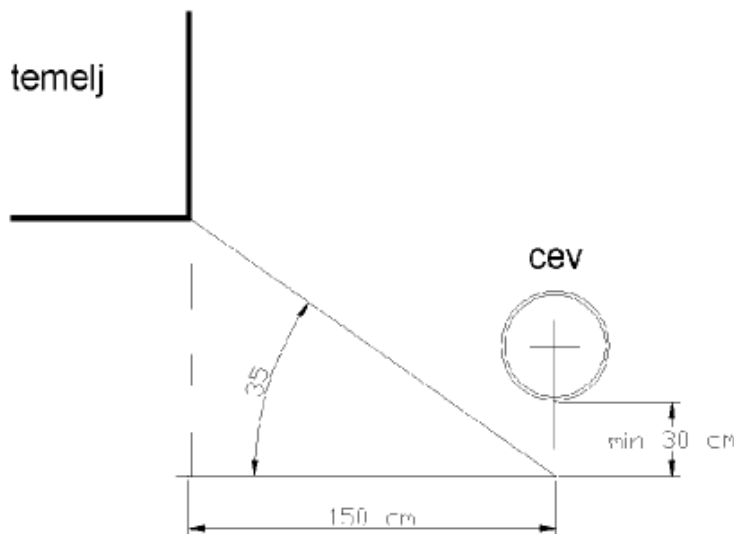
c) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoneprepustnega zemljišča,

– vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi (posteljici in zasipa obeh vodov niso neprepustni, zato se v primeru puščanja kanalizacije odpadna voda lahko dvigne v območje vodovoda),

- v tem primeru vodovoda ni treba obvezno vgraditi v zaščitno cev,
- vertikalni odmik je najmanj 0,6 m.

25. člen

Horizontalni (svetli) najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa s hipotenuzo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



| Komunalni vod | Globina kom. voda glede na kanal | Odmik |
|--|---|-------|
| od dreves | | 2,0 m |
| od okrasnega grmičevja | | 1,0 m |
| vodovod | večja ali enaka (sanitarni in mešani kanal) | 3,0 m |
| vodovod | večja ali enaka (padavinska kanalizacija), | 1,5 m |
| plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali telekomunikacijskimi napeljavami | večja ali enaka | 1,0 m |
| Toplovod | večja ali enaka | 0,8 m |
| Vodovod | manjša (sanitarni in mešani kanal) | 1,5 m |
| Vodovod | manjša (padavinska kanalizacija) | 1,0 m |
| plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali PTT napeljave | manjša | 1,0 m |
| Toplovod | manjša | 0,5 m |

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov, lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

26. člen

Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,
- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti.

V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

27. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaga-

nje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščten, plazovit teren itd.).

Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila soglasodajalcev, proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

28. člen

Pri podzemnem prečkanju železnice je potrebno poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira,
- na obeh koncih zaščitne cevi morata biti izdelan revizijski jašek.

29. člen

Podzemno prečkanje cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi.

Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

30. člen

Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži in služijo za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajajo neposredno v odvodnik in s tem znižajo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so znotraj sistema kanalizacije, je treba upoštevati:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je treba zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,
- predvideti je treba iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov je treba izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

31. člen

Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal,
- razbremenilna komora s prelivno steno,
- dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.),
- iztočni kanal iz dušilne komore,
- iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.,
- elektrostrojne inštalacije,
- merno regulacijska oprema z prenosom podatkov v nadzorni center.

V primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti z nizkonapetostnim elektro-priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

32. člen

Črpališča gradimo povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

Potrebno je upoštevati naslednje pogoje:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri oziroma pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalke na uro glede na karakteristike črpalke,
- premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80, v primeru uporabe sekalne črpalke lahko tudi manjši,
- minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:

| | |
|--|---------|
| vertikalni vodi | 1 m/s |
| horizontalni vodi | 0,7 m/s |
| maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalke paralelno max | 2 m/s |

– grablje ali sito je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s,

– zmogljivost črpalke se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen, črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da se rezervne črpalke izmenjujejo z aktivnimi (alternujoče),

– rotor črpalke brez predhodnega čiščenja oziroma sekana večjih delcev mora omogočati prehod delcev velikosti:

1. za črpališča velikosti oskrbovanega območja do 100 PE min. 80 mm,
2. za črpališča velikosti oskrbovanega območja večjega od 100 PE min. 100 mm.

– oprema za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov mora vključevati števec obratovalnih ur (ali števec števila vklopov) za vsako črpalko oziroma napravo pri črpališčih.

Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera in mora biti dostopno s specialnim vozilom za čiščenje kanalizacije. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito z nerjavečim pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa.

Objekt mora biti zaščiten z ograjo. Elektro omarica z instrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta naj bo locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (max. oddaljenost 15 m), postavljena na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije.

Za velikost oskrbovanega območja večja od 100 PE je treba predvideti postavitev antene za prenos naslednjih podatkov v nadzorni center pri črpališčih:

- signal vstopa v objekt,
- nivo,
- položajna signalizacija močnostnih in krmilnih elementov ter položaj loput in zapornic,
- signali napak na elektro in strojni opremi (prenapetostne in pretokovne zaščite, termične zaščite, signali vdora vode v motorje, signali delovanja momentnih zaščit, izpad faz itd.),
- obratovalni tok in delovne ure elektromotorjev,
- signal delovanja nivojskih zaščitnih stikal,
- meritev trenutnega pretoka in kumulativne vrednosti pretoka.

Predvideti je treba možnost postavitve antene na drog ali kak drug element za pritrditev oziroma kabelsko povezavo na mesto daljinskega prenosa podatkov v center upravljanja. Elektronapajanje, upravljanje in kontrola delovanja naprav so izvedeni v prostostoječi ali stenski elektroomarici, locirani v nadzemnem delu ali na betonskem podstavku ob črpališču (zaščita IP 55). Zagotoviti je treba ukrepe, ki preprečujejo kondenz in zmrzovanje.

Pri črpališčih, katerih je oskrbovano območje manjše od 100 PE, se vgradi samo avtomatsko daljinsko alarmiranje.

33. člen

Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo tehniške razmere in dejanske možnosti izvedbe. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 150 m je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja.

Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalke morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 50 m in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

34. člen

Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržijo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov se praviloma doseže:

- zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dovodnih kanalov,
- zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov je potrebno:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,
- predvideti iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

Pri projektiranju bazena je potrebno upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zajezitve, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi upravljavec javnega kanalizacijskega sistema.

Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati, bazene pa dimenzionirati na podlagi ustreznih tujih predpisov (predvsem ATV 128).

Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),

– akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),

– enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

– čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),

– regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),

– kontrola delovanja naprav – brezžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe (postavitve antene na lokaciji objektov, v prostoru upravljanja pa potrebna oprema, vgrajena v elektro omari).

Vgraditi je potrebno tudi nekatere inštalacije:

– tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda ali drug ustrezn sistem,

– nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata,

– pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje s čiščenjem zraka akumulacijskega prostora.

35. člen

Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s), je na neprehodnih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samoizpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo višjo od 0,7 m/s.

Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.

V objekt se namesti posoda-prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

36. člen

Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem dovoljenem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Peskolovi, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlivanja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih

lahkih tekočin. Če so vgrajeni v interno kanalizacijo in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat. Gradnja lovilcev olj je obvezna:

– na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,

– v garažah in na pralnih ploščadih,

– na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

Lovilci maščob se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Vzdrževanje ter skrb za odstranjevanje izločenih maščob ima uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob v gostinskih lokalih je obvezna.

Izvedba merilnega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

37. člen

V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah uporabljamo naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

– odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q=f(h, s, A)$;

– zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$.

Merjenje odtoka se lahko izvaja s sledilci.

Pretok izračunamo iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledilci mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritev. Merjenje pretoka s sledilci se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

38. člen

Čistilna naprava (v nadaljnjem besedilu: ČN) za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

– upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,

– čistilna naprava ne sme biti preobremenjena,

– ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi,

– naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij,

– nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,

– projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektrostrojno opremo,

– dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,

– načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,

– možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah,

– dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,

– poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

- podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,
- podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,
- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

39. člen

Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečne ga blata in drugih odpadkov, v skladu s predpisi,
- za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo,
- vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen,
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja,
- v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav,
- proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času,
- ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij,
- vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost),
- omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN.

40. člen

Konstruktivske zahteve za objekte so:

- konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,
 - natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,
 - dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,
 - dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,
 - dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,
 - dosežena mora biti vodotesnost.
- Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:
- prehodi med objekti in napravami,
 - zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami,
 - dostopi k objektom in napravam,
 - ventilacija in temperatura v objektih,
 - oskrba z vodo,
 - možnost za hitro praznjenje objektov,
 - naprave za dvigovanje,
 - skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,
 - bazeni,
 - korozijska odpornost betonskih objektov.

Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji morajo biti posebno pozorno rešeni naslednji elementi:

- podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,
- poti, stopnice in podesti,
- grablje in sito s kompaktorjem,
- pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje,
- premikajoči deli (kolesa ipd.),
- črpalke in kanali,
- vpihovala in kompresorji,
- merilna in kontrolna oprema,
- elektrooprema,
- zaščita materialov proti koroziji,
- kakovosti varjenja.

Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

- vplive na okolje,
- varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,
- delovanje in vzdrževanje,
- rezervne dele in posebna orodja.

41. člen

Zmogljivost sistemov za odvod vode je potrebno preizkušati in presojati med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

Preskusi in presoje obsegajo:

- preizkus tesnosti z vodo; po standardu SIST EN 1610;
- preizkus tesnosti z zrakom; po standardu SIST EN 1610;
- preizkus infiltracije;
- preizkus s pregledom pohodnih kanalov;
- pregled s TV kamero;
- določitev sušnega odtoka;
- nadzor dotokov v sistem;
- nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik;
- nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanica plinov z zrakom) v sistemu;
- nadzor nad dotokom na ČN.

Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.

Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

42. člen

Preizkus se mora izvajati po določenih poglavjih 10 (Preizkušanje kanalov) standarda SIST EN 1610 ali po DIN 4033.

Pri tlačnem preizkusu po SIST EN 1610 z zrakom se uporablja preizkusni postopek LC.

43. člen

Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občini. Občina preda to kanalizacijo v upravljanje izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- projekt izvedenih del, izdelan po določbah pravilnika o katastru kanalizacijskega sistema, (vsebovati mora podatke, ki so vsebovani v katastru izvajalca javne službe),
- zapisnik o preizkusu vodotesnosti,
- uporabno dovoljenje,
- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovi in druge poslovne zadeve.

Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v kataster kanalizacijskega sistema, občina pa v svoja osnovna sredstva.

44. člen

V primeru, da gre za prevzem v upravljanje javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

- izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,
- izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
- izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalne in padavinske vode ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode,
- izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,
- knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca,
- uporabno dovoljenje.

45. člen

Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

Kadar na podlagi lokacijske informacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, se izda posebno soglasje h gradnji objekta oziroma priključka.

S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo interne kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

46. člen

Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) Za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:
 - situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju odvajanja in čiščenja,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
 - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- b) Za pridobitev projektnih pogojev je potrebno predložiti:
 - lokacijsko informacijo pristojne občine za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljišču ali objektih,
 - opis nameravanega posega,
 - splošni opis,
 - podatke o parcelah na katerih se bo izvajal poseg,
 - podloge za izdelavo idejne zasnove,
 - prostorsko, plansko in izvedbeno dokumentacijo,
 - opis nameravanih posegov,
 - faznost realizacije.
- c) Za soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - splošni in urbanistični del projekta,
 - tehnični del,

- načrti arhitekture,
- načrti gradbenih konstrukcij,
- načrti strojnih instalacij.

d) Za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
- katastrski načrt (mapna kopija),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
- načrt strojne (vodovodne) napeljave,
- soglasje za prekop javnih površin,
- soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
- izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
- izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

e) Za soglasje za začasni priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
- odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
- opis predvidene porabe vode,
- izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
- izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

f) Za soglasje k vlogi za uporabno dovoljenje:

- situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,
- izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale take snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
- izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.

Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporablja točka d) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a) do f) tega člena.

Strokovno institucijo, pooblaščen za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov.

47. člen

Izvajalec javne službe mora v soglasju opredeliti:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,
- zahteve o ureditvi prečiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,

– pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo,
– postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

48. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje skladno s predpisi o splošnem upravnem postopku.

III. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

49. člen

K prijavi za priključek mora investitor priložiti naslednje dokumente:

- gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiško knjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
- načrt priključka oziroma izvršilni načrt,
- potrdilo o plačanem komunalnem prispevku in ostalih prispevkih.

50. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo ali že aktivirano interno kanalizacijo skleneta investitor in izvajalec javne službe pogodbo o priključitvi, s katero opredelita medsebojne obveznosti.

51. člen

Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije izvajalec javne službe odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo pod neposredno kontrolo izvajalca javne službe.

Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.

V primeru, da priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

52. člen

Priključitev na javno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po odloku o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode dolžan na priključku zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem interne kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

IV. VZDRŽEVANJE GREZNIC

53. člen

Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav ali greznic. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

- a) prevzem blata iz pretočnih greznic,
- b) prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- c) prevzem in čiščenje odpadne vode nepretočnih greznic,
- d) evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

Prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in odplak iz nepretočnih greznic se izvaja skladno s pogoji pogodbe, ki jo je uporabnik dolžan skleniti z izvajalcem javne službe ali drugim pooblaščenim prevzemnikom odplak v roku 12 mesecev po objavi tega pravilnika v Uradnem listu RS.

Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik, oziroma povzročitelj onesnaženja.

54. člen

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi, teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljen izvajalec.

V. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO

55. člen

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v odloku o odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode in v tem pravilniku.

56. člen

Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi v mejnih koncentracijah, ki so navedene v 57. členu. Za snovi, katere niso navedene v 57. členu veljajo predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

57. člen

Mejne vrednosti za iztok v javno kanalizacijo so:

| Naziv: | Enota: | Vrednost: |
|---|--------|-----------|
| aluminij | mg/l | 30 |
| arzen | mg/l | 0,075 |
| baker | mg/l | 0,35 |
| barij | mg/l | 3,5 |
| cink | mg/l | 1,5 |
| kadmij | mg/l | 0,075 |
| kositer | mg/l | 1,5 |
| celotni krom | mg/l | 0,375 |
| krom (VI) | mg/l | 0,075 |
| nikelj | mg/l | 0,35 |
| srebro | mg/l | 0,075 |
| svinec | mg/l | 0,35 |
| železo | mg/l | 20 |
| živo srebro | mg/l | 0,0075 |
| vsota tenzidov | mg/l | 25 |
| težkohlapne lipofilne snovi | mg/l | 75 |
| skupni dušik (kjeldahlovega, nitrineta, nitratnega) | mg/l | 60 |
| adsorbirani organsko vezani halogeni (AOX) | mg/l | 0,4 |
| fosfor (celotni) | mg/l | 10 |
| kobalt | mg/l | 0,35 |
| sulfat | mg/l | 250 |

Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti določene v veljavni uredbi o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaževanja, oziroma v predpisih, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

58. člen

Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

VI. UGOTAVLJANJE STOPNJE ONESNAŽENOSTI
ODPADNE VODE

59. člen

Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev in pri tem povzročajo obremenitev večjo od 30 PE ali imajo v sestavi odpadne vode nevarne snovi, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda. Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.

60. člen

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

61. člen

Pogostost ugotavljanja lastnosti odpadne vode se določa glede na letno porabo vode.

Pri porabi vode večji od 1000 m³ se ugotavljajo lastnosti odpadne vode 2 krat letno. Pri porabi manjši od 1000 m³ enkrat letno. Upravljalca lahko na osnovi rezultatov analiz zmanjša ali poveča število ugotavljanj lastnosti odpadne vode pri posameznem onesnaževalcu.

62. člen

Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.

Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

63. člen

Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa meje določene v 58. členu oziroma normativi določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

64. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki ne ustreza predpisom v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

65. člen

Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih.

Onesnaženost odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednji kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 120 minutah,
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K₂Cr₂O₇),

– strupenost (S) za bakterije, kot faktor potrebne razredčenosti odpadne vode, da ta ne deluje več zaviralno na razvoj bakterij,

– vsebnost težkih kovin (K) in drugih snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 58. členu ali vrednosti ustrezne za posamezno dejavnost.

66. člen

Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju dejavnosti, se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode (i) uporabnika in onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

67. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U_i/U_f + 0,60 \times \text{KPK}_i/\text{KPK}_f + 0,15 \times S_i/S_f + 0,15 \times K_i/K_f$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

- F = faktor onesnaženosti,
- U_i = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah,
- U_f = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l,
- KPK_i = izmerjena kemijska potreba po kisiku izmerjene odpadne vode s K-bikarbonatom,
- KPK_f = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 250mg O₂/l,
- S_i = strupenost industrijske odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi),
- S_f = strupenost komunalne odpadne vode kot faktor razredčenosti, da odpadna voda ne deluje več zaviralno za razvoj bakterij (test po Offhausovi metodi),
- K_i = vsebnost težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 58. členu ali uredbah o omejenih vrednostih,
- K_f = mejne koncentracije težkih kovin in snovi, ki so določene v 58. členu ali v uredbah omejene vrednosti.

Kadar je onesnaženost odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterija S in K se prištevata samo, kadar je količnik ulomka večji od ena.

68. člen

Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca.

Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

69. člen

Faktor onesnaženosti se uporablja za izračun prispevka za čiščenje.

70. člen

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika:

- predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,

- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

71. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico do stopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti, ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

72. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

73. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja interne kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

74. člen

Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in priključkov, zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije,
- čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

75. člen

Odlaganje gošč iz čistilnih naprav, vzdrževanje in kontrola odlagališča se opravlja po posebnem poslovniku odlagališča.

76. člen

Enkrat letno se mora na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacija v skladu s predpisi o deratizaciji.

77. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode se najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki je na voljo organom nadzora in kontrole. Rok hranjenja tega poročila je 5 let od datuma sestave poročila.

78. člen

Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

79. člen

Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

80. člen

Projekt izvedenih del mora investitor predati izvajalcu javne službe skupaj z ostalo v Zakonu o graditvi objektov predpisano dokumentacijo ob predaji objekta v upravljanje ali pa izdelavo takega projekta naročiti pri izvajalcu javne službe pred začetkom gradnje.

81. člen

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

82. člen

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode zgraditi naprave za predčiščenje odpadne vode, lovilce olj in maščob ter kontrolne jaške, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika.

83. člen

Lastniki propustnih greznic morajo le-te preurediti v skladu s pravilniki in standardi v nepropustne ali zgraditi malo čistilno napravo v rokih navedenih v Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

84. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 47/02).

85. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-845/2007-01/03

Dolenjske Toplice, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franci Vovk l.r.

2306. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 5. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 508/1, 508/2, 963/14 in 963/16 k.o. Toplice.
2. Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-863/2007-01/03

Dolenjske Toplice, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

HODOŠ

2307. Poslovnik Občinskega sveta Občine Hodoš

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 5. redni seji dne 19. aprila 2007 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Hodoš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem in madžarskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom Občine Hodoš, v katerem je v zunanjem krogu napis OBČINA HODOŠ – HODOS KÖZSÉG, v sredina pa grb občine in št. -2-.

Pečat se uporablja na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in s tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine (direktorju občinske uprave) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, predsednikom vaških odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenkah, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na na-

čin izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom. Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino. Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo. O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči). Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

Seje sveta so javne. Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta. Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to zahteva a zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

Praden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje. Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red. Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek. Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«. Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi

besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute. Ko je vrstni red priglasičenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov. Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure. Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela. Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika. Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta. Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopija, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli. Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja. Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti. K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtiline vseh članov sveta. Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi župan ali tajnik. Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«. Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati. Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,

- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javno poimensko glasovanje se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

54. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram). Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje. Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik. Po sprejemu se zapisnik lahko objavi na spletnih straneh občine ali na oglasni deski občine. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo na vpogled.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovorna tajnik občine. Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi tajnik občine.

7. Delovna telesa sveta

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so določena v 22. in 24. členu Statuta Občine Hodoš.

62. člen

Odbori in komisije obravnavajo predloge aktov in drugih odločitev iz svojih pristojnosti, ki so občinskemu svetu predlagani za sprejem, kateri oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo so odbori in komisije dolžni opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

63. člen

Kot stalna delovna telesa občinskega sveta so tudi sveti, in sicer:

- svet za varstvo porabnikov javnih dobrin in varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
 - svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- Svet ima tri člane, imenuje jih občinski svet.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

Člane odborov komisij in svetov imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače. Predsednike odborov, komisij in svetov imenuje izmed svojih članov, vendar predsedniki morajo biti člani občinskega sveta. Prvo sejo skliče župan. Članstvo v odborih, komisij in svetov ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Predsedniki delovnih teles predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana. Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih. Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov. Glasovanje v delovnem telesu je javno. Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

68. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine. Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan. Člani delovnih teles lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirniki aktov sveta se pečatijo in shranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev. Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

73. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet lahko razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

74. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka. Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku. Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne. Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

75. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

76. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti. V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja. Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka. Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta. Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno. Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

77. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo, o vsakem amandmaju se glasuje posebej.

78. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka. Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

79. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine. V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

80. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka. Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji in je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

81. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predlogov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

82. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

83. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

84. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta. Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava. V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava. Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

85. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni. V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

86. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost. Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

87. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala. Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu. Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

88. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna. V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja. Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta. Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

89. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s

predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži, o predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine. Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet. Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

90. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine. Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave. Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

92. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka. Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča. Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

95. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet. O uradnem prečiščnem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika. Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov. Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

98. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

99. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vpra-

šanja, volitve in imenovanja. Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta. Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

101. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana. O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju. Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

102. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek. Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

103. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev. Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve. Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

104. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

105. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi od-

stopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

106. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

107. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta. V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa. Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti. Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

108. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik. Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave. Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost. Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta. Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka. Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži pristojnim, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

113. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Hodoš, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 67/99.

114. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v Glasilu Ōrség.

Šifra 246/07-LS

Hodoš, dne 7. maja 2007

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

2308. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 36/04), 6. člena Pravilnika o standardih in normativnih socialno varstvenih storitvah (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 28/99 in 127/03) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 5. redni seji dne 19. aprila 2007 sprejel

O D L O K

o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki varstva.

3. člen

Storitev pomoč na domu se prične izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve pomoči na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitev se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se praviloma sklepa za nedoločen čas.

II. VRSTA STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Gospodinjska pomoč obsega:

- pripravo enega obroka hrane,
- prinašanja enega pripravljenega obroka hrane ali nabava živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

6. člen

Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju in opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

7. člen

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- družabništvo,
- pomoč za samopomoč,
- vzpostavljane socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,

– informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifikko koristnika določi socialna delavka, ki posamezni primer obravnava.

III. UPRAVIČENCI

8. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Hodoš stalno bivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega, ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje ter lahko funkcionirajo v domačem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki varstva.

9. člen

Storitve javne službe so pod pogoji iz prejšnjega člena dostopne:

- osebam starim nad 65 let, ki so zaradi starosti in pojavov, ki spremljajo starost nesposobne za samostojno življenje,
- osebam s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- drugim invalidnim osebam, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolnim osebam in osebam z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolnim otrokom ali otrokom s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

10. člen

Občina Hodoš zagotavlja izvajanje javne službe v javnem socialno varstvenem zavodu – Centru za socialno delo Murska Sobota.

V. CENA IN PLAČILO STORITEV

11. člen

Cena urne postavke pomoč družini na domu se določi ob upoštevanju standardov in normativov socialno varstvenih storitev ter na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev. Občinski svet Občine Hodoš daje k predlogu cene svoje soglasje, v skladu s tretjim odstavkom 101. člena Zakona o socialnem varstvu.

12. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu, ki jo financira občina v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu najmanj v višini 50% ekonomske cene na uro. Občinski svet Občine Hodoš lahko ob sprejemanju soglasja k ceni storitve pomoč družini na domu določi višji% subvencioniranja ekonomske cene navedene storitve.

Zavezanec ali zavezanka je fizična oseba, ki ni družinski član, če jo z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe ali institucionalnega varstva za upravičenca zavezuje izvršljiv

pravni naslov, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila na podlagi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

13. člen

Če Občina Hodoš v skladu s 100.a členom Zakona o socialnem varstvu določi dodatne oprostitve pri plačilu stroškov storitev pomoči na domu in pri plačilu storitev v zavodih za odrasle, o teh oprostitvah odloča župan Občine Hodoš.

VI. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

14. člen

Pravico do oprostitve plačila ima upravičenec, ki ni plačilno sposoben oziroma njegova plačilna sposobnost ne dosega subvencionirane vrednosti storitve. Upravičenec vloži zahtevo za oprostitev plačila stroškov pri Centru za socialno delo Murska Sobota.

15. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča Center za socialno delo Murska Sobota po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih na področju socialnega varstva.

16. člen

Vsakdo je v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju pomoči na domu. V skladu z zakonom o socialnem varstvu ta del storitve opravi Center za socialno delo Murska Sobota.

Plačila storitve na domu je v celoti oproščen vsak, ki sklene dogovor o izvajanju storitve v skladu z zakonom o socialnem varstvu in če:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti,
- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

Upravičenec do storitve pomoči na domu, ki prejema dodatek za pomoč in postrežbo, je dolžan del dohodka prispevati za plačilo storitve. Dodatni prispevek upravičenca znaša en procent dodatka za pomoč in postrežbo za vsako uro opravljene storitve, vendar skupno lahko doseže največ polovico celotnega zneska prejetega dodatka.

17. člen

Oprostitev plačila storitve pomoč na domu je odvisna od meril, ki jih določa Vlada Republike Slovenije z uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

18. člen

Upravičenec do socialne oskrbe na domu uveljavlja oprostitve iz 15. člena tega odloka na način, kot ga določa Vlada Republike Slovenije v uredbi.

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitvev plačila stroškov storitve na domu le, če dovoli za-znambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Občine Hodoš.

19. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoč na domu se lahko določi za določen čas, največ za dobo enega leta.

20. člen

Upravičenec oziroma zavezanec, ki je deloma ali v celoti oproščen plačila storitve, je dolžan takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni sporočiti Centru za socialno delo Murska Sobota

vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitve.

Če Center za socialno delo Murska Sobota ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice ali na višino oprostitve, izda novo odločbo, s katero določi višino oprostitve s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

Če upravičenec oziroma zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitve, ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na višino oprostitve ali je ne sporoči v roku iz prvega odstavka tega člena, je dolžan povrniti razliko, ki je nastala zaradi spremembe okoliščin, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nastanka spremembe.

Če je bila upravičencu ali zavezancu priznana oprostitvev na podlagi lažnih dokazil ali lažnega prikazovanja dejanskega stanja, je dolžan povrniti vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neupravičeno priznana.

VII. DOKUMENTACIJA

21. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno pri izvajalcu pomoči na domu na obrazcu »Evidenca pomoči na domu« in obsega:

- evidenco dogovora,
- delovne naloge socialnih oskrbovank in oskrbovalcev,
- vsebino pomoči,
- izvajalce storitev in
- evidenco opravljenih poti.

22. člen

Izvajanje javne službe ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Hodoš in Centrom za socialno delo Murska Sobota se uredijo s pogodbo o izvajanju javne službe, ki jo v imenu Občine Hodoš sklene župan.

23. člen

Center za socialno delo mora na zahtevo Občine Hodoš posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja stanja izvajanja javne službe pomoč družini na domu.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

24. člen

Center za socialno delo je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev javne službe pomoč družini na domu, z njim skleniti nove dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne odločbe.

25. člen

Center za socialno delo je dolžan izvajati javno službo pomoč družini na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja javne službe pomoč družini na domu in o porabljenih finančnih sredstvih je Center za socialno delo Murska Sobota dolžan občini podatki pisno poročilo najmanj enkrat letno na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

26. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe socialne oskrbe na domu opravlja ministrstvo pristojno za socialno varstvo.

27. člen

Če upravičenec iz 8. člena tega odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot 4 ure dnevno oziroma več kot

20 ur tedensko, mora izvajalec takoj začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo.

Upravičencu iz prejšnjega odstavka se lahko storitve javne službe pomoč družini na domu nudijo najdalj 30 dni od ugotovljene potrebe po večjem obsegu storitve, oziroma do zagotovitve institucionalnega varstva.

IX. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 244/07-LS
Hodoš, dne 7. maja 2007

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

KOPER

2309. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – Območje A

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – Območje A

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Okvirno območje obravnave obsega območje južno od Ceste na Markovec (parcele št. 701/1, 702 delno 704/1 in delno 703, vse k.o. Semedela).

Predlagana urbanistična ureditev predvideva stanovanjsko zazidavo območja.

PROSTORSKI AKTI, KI VELJAJO NA OBMOČJU OBRAVNAVE:

– Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01),
– Prostorski ureditveni pogoji Žusterna (Uradne objave, št. 29/01).

DOLGOROČNI PLAN OBČINE KOPER

Pri zasnovi sistema poselitve in zagotovitvi prostorskih možnosti za stanovanjsko graditev izhajamo iz naslednjih usmeritev:

– stanovanjsko gradnjo usmerjati pretežno v strnjena naselja s težnjo po intenzifikaciji rabe prostora in varovanju kmetijskega zemljišča,

– zaključevati začeta in plansko opredeljena območja na ureditvenem območju mesta Koper z dokončevanjem komunalne in družbene infrastrukture, predvsem območij Žusterna III, Ankarana, Semedela in Prade v obsegu, ki je potreben za oblikovanje območja v zaključeno celoto v smislu komunalne opremljenosti in družbene infrastrukture,

– večji poudarek dati sanaciji in rekonstrukciji stanovanjskega fonda v historičnem mestnem jedru s prenovo Vojkovega nabrežja in posameznih objektov v jedru,

– stanovanjsko gradnjo temeljiti na programih kompletne gradnje z gradnjo družbenih večetažnih objektov; individualno gradnjo bomo usmerjali izven območja mesta Koper v primestna naselja in lokalna oskrbna središča ter vasei,

– v manjših, pretežno ruralnih naseljih težiti k ohranjanju vsaj današnje populacijske zmogljivosti ter z obnovo stanovanjskega fonda, novogradnjami in boljšim komunalnim standardom vplivati na zadrževanje delovno sposobnega prebivalstva v teh krajih.

Osnovna usmeritev za gradnjo terja racionalno koriščenje zazidalnih površin ter varovanja kmetijskih površin, kar se lahko doseže z večjo gostoto novih stanovanjskih območij, zgoščevanjem obstoječih in eventualno rekonstrukcijo nesmotrno pozidanih mestnih območij.

Planirano skupno število stanovanjskih enot v planskem obdobju bo pretežno usmerjeno na naslednje območje:

– novogradnja: Ankarana, Žusterna, Prade, Semedela, Škofije, Hrvatini, Vanganelška dolina (Hliban),

– prenova: historično mestno jedro ter v njegovem vplivnem območju, predvsem v Vanganelški dolini (Hliban),

– plombe: Dekani, Škofije, ostala ruralna območja,

– novogradnja in prenova kot individualna stanovanjska gradnja na primestnem in podeželskem prostoru.

Obravnavna lokacija je na območju poselitvenih območij, ki se bodo razvijala v okviru obstoječih, plansko že opredeljenih površin in na začelih poselitvenih območjih.

Pri namenski rabi površin je nova stanovanjska gradnja v planu opredeljena na območjih Žusterna, Prad in Ankarana, obravnavano območje se nahaja v območju Žusterna.

V skladu z 72. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) se za prostorske ureditve, za katere so znani investitorji, pripravi lokacijski načrt.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet OPPN je izgradnja večstanovanjskih objektov s spremljajočimi funkcionalnimi površinami (prometne, zelene površine, itd.) in vsemi potrebnimi objekti komunalne infrastrukture.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati značaj območja in temu prilagoditi gostoto zazidave, kar je potrebno obrazložiti in prikazati v strokovnih podlagah. Z načrtovano prostorsko ureditvijo je potrebno optimalno vključenost pozidave v obstoječe prometno in komunalno omrežje. Z ureditvijo dostopov in mirujočega prometa se ne sme dodatno obremeniti ali poslabšati prometnih razmer na Cesti na Markovec.

Okvirno območje obravnave obsega območje južno od Ceste na Markovec (parcele št. 701/1, 702 delno 704/1 in delno 703, vse k.o. Semedela).

Natančna meja obravnave v lokacijskem načrtu se bo določila ob zaključku strokovnih podlag. V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

Predlagana zasnova nadaljuje zazidavo v Žusterni. Obsega cca 120 novoizgrajenih stanovanjskih enot s pripadajočimi spremljajočimi prostori in garažami. Zazidava je zasnovana tako, da upošteva naravne danosti lokacije: padec terena, terase, osončenje, vedute. Poudarek je na ustvarjanju čim kvalitetnejše povezave med novoizgrajenimi bivalnimi površinami in zelenimi terasami.

Zazidava povzema tipologijo vrstnih hiš, vendar jo obrne in uredi pravokotno na plastnice. Tako pridobljena naseljitvena shema omogoča poglede na morje iz prav vseh bivalnih enot in boljše osončenje V-Z.

Garaže zavzemajo kletno etažo zazidave in imajo dostop iz interne ulice. Garaže so naravno prezračevane in terasasto razporejene, tako da povzemajo naravno strukturo terena.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage vsebujejo:

– analizo naravnih danosti: geomorfološke, hidrološke, seizmične in vegetacijske razmere, biotopi, klima, naravna dediščina, krajinske značilnosti odprtega prostora ter druge naravne značilnosti prostora;

– analizo ustvarjenih razmer: namembnost površin in objektov, prometna, vodna komunalna, energetska infrastruktura, motnje v okolju (opredelitev obstoječega stanja), lastništvo zemljišč;

– idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve, kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve, ki v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve vključujejo tudi:

– idejno zasnovo prometne ureditve,

– idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov.

Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdelava v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, ki ga izbere pobudnik OPPN. Pobudnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage za izdelavo akta.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

| FAZA | Nosilec | Rok |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) | UOP, župan, | April 2007 |
| Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP | župan | April 2007 |
| Priprava osnutka OPPN | Načrtovalec | 30 dni |
| Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje | UOP | 30 dni |
| Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN | načrtovalec | 3 mesece po pridobitvi smernic |
| Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO | Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec | |
| – Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN | UOP, MOP, Izdelovalec OP, Načrtovalec | 15 dni |
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način | Župan, UOP | 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve |
| Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega predloga OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb | UOP, načrtovalec | 30 dni |
| Prva obravnava na OS | občinski svet | |
| Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave | načrtovalec, UOP, župan | 15 dni po zaključku javne obravnave |
| Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN | UOP | |
| Oblikovanje dopolnjenega predloga OLN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti | načrtovalec | 15 dni po potrditvi stališč |
| Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje | UOP, načrtovalec | 30 dni |
| – Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti OPPN | | |
| – Priprava usklajenega predloga OPPN | Načrtovalec | |
| – Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu | župan, občinski svet | |
| Objava odloka v Uradnem listu | | April 2008 |

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora; ki morajo podati smernice na osnutek OPPN, k dopolnjenemu predlogu OPPN pa mnenje, so:

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
 – Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
 – MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
 – Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

– Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Vojkova 1b, Ljubljana, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, 6000 Koper,
 – Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Trg bratstva 1, Piran,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferrarska 5/b, Koper,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,

– Urad za gospodarske javne službe in promet, MOK, Verdijeva 6, 6000 Koper,

– Ministrstvo pristojno za varstvo okolja.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Pobudnik izdelave, naročnik in investitor OPPN je ZENA d.o.o., Šmartinska cesta 152g, Ljubljana.

Pripravljaivec načrta je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. ZUreP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Lokacijski načrt se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja OPPN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzirsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

6. Obveznosti financiranja priprave

Pobudnik izbire načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in lokacijskega načrta.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne takoj.

Št. 3505-7/2007

Koper, dne 3. maja 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 46 della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt) (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07, 58/03 – ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale dell'Edificato residenziale Monte Marco Giusterna – Comparto A

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica per la predisposizione del piano regolatore particolareggiato (PRPC)

La zona d'intervento comprende l'area a sud della Strada di Monte Marco (particelle catastali n. 701/1, 702, in parte 704/1 ed in parte 703, c. c. di Smedella).

Nella zona è prevista la costruzione delle case residenziali.

STRUMENTI URBANISTICI IN VIGORE PER LA ZONA D'INTERVENTO:

– Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) ed il Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali

del piano a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/99 e 33/01),

– Norme tecniche d'attuazione riferite alla frazione di Giusterna (Bollettino ufficiale, n. 29/01).

PIANO A LUNGO TERMINE DEL COMUNE DI CAPODISTRIA

Nell'impostare il sistema insediativo garantendo il soddisfacimento della domanda insediativa, si tiene conto dei seguenti indirizzi:

– privilegiare l'edilizia residenziale compatta tenendo a intensificare l'uso del suolo ed a tutelare i terreni agricoli,

– completare gli interventi pianificati nelle zone ricadenti nel piano regolatore della città di Capodistria, con il completamento delle opere d'urbanizzazione primaria e secondaria, in particolare nelle aree quali Giusterna III, Ancarano, Smedella e Prade, stabilizzandone gli attuali limiti urbani,

– privilegiare le azioni di riordino e di riqualificazione del fondo abitativo nel centro storico cittadino con la ricostruzione della Riva Vojko e dei singoli fabbricati preesistenti,

– dare la priorità all'erezione di edifici condominiali ed orientare gli interventi di edilizia individuale verso le aree suburbane, i centri locali e rurali,

– nei piccoli abitati a carattere prevalentemente rurale, adoperarsi per preservare la popolazione residente, promuovendo interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, di costruzioni nuove e di realizzazione delle opere d'urbanizzazione al fine di evitare lo spopolamento di queste aree.

L'indirizzo fondamentale richiede lo sfruttamento razionale dello spazio disponibile e la tutela delle superfici agricole, obiettivo raggiungibile attraverso una maggiore densità edilizia delle nuove zone residenziali e di quelle esistenti, ma anche con la riqualificazione delle aree cittadine caratterizzate da un'edificazione definita non razionale.

Il numero complessivo di unità abitative, previsto per il singolo periodo di pianificazione, sarà realizzato in prevalenza nelle seguenti zone:

– nuove costruzioni: Ancarano, Giusterna, Prade, Smedella, Škofije, Valle di Vanganel (Hliban),

– riqualificazione: centro storico cittadino e la rispettiva zona d'influenza, in particolare nella Valle di Vanganel (Hliban),

– interventi a completamento: Dekani, Škofije, altre zone rurali,

– nuove costruzioni e ricostruzioni delle case individuali nelle aree di frangia urbana ed in zone rurali.

La zona d'intervento si colloca nella zona residenziale di espansione già soggetta alla pianificazione.

La nuova edilizia abitativa è prevista nelle zone di Giusterna, Prade ed Ancarano; la zona d'intervento si trova a Giusterna.

Ai sensi dell'articolo 72 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02 e 8/03), si richiede per gli interventi nel territorio di cui si conoscono gli investitori, la predisposizione del relativo piano di sito.

2. Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento

L'oggetto del PRPC è la costruzione di edifici condominiali con le rispettive superfici pertinenziali (adibite al traffico, verde pubblico, ecc.) e le necessarie opere d'urbanizzazione.

Nella predisposizione del PRPC va tenuto conto del carattere della zona adeguandovi la densità edilizia da illustrare e motivare negli approfondimenti tecnici. L'edificato previsto deve adeguarsi alla preesistente viabilità ed alle infrastrutture a rete. La costruzione delle strade di accesso e delle aree di parcheggio non deve pregiudicare le condizioni di circolazione lungo la Strada di Monte Marco.

La zona d'intervento comprende l'area a sud della Strada di Monte Marco (p.c. n. 701/1, 702, in parte 704/1 ed in parte 703, c. c. di Smedella).

I confini saranno ulteriormente definiti nel piano di sito ad elaborazione ultimata degli approfondimenti tecnici. La zona

d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale associati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

Il progetto proposto prevede la costruzione di edifici residenziali a Giusterna, con circa 120 unità abitative di nuova costruzione, dei rispettivi manufatti pertinenziali e delle autorimesse. L'edificazione tiene conto delle caratteristiche orografiche del sito: pendenze, terrazzi, soleggiamento, vedute panoramiche. L'accento è posto sull'integrazione tra gli spazi abitativi di nuova realizzazione ed i terrazzi verdi.

La tipologia dell'edificato è concepito secondo la struttura a cortina continua, sebbene collocata perpendicolarmente sulle falde del terreno. In questo modo, tutte le unità abitative godono delle viste panoramiche sul mare, oltre che di un maggiore soleggiamento E-O.

I garage sono interrati ed accessibili da una via interna. Essi sono ventilati naturalmente e disposti a terrazzi uniformandosi alla struttura naturale del suolo.

3. Elenco degli approfondimenti tecnici e modalità della loro acquisizione

Gli approfondimenti tecnici comprendono:

– l'analisi delle risorse naturali: caratteristiche orografiche, ideologiche, sismiche e della vegetazione, biotopi, il clima, i beni naturalistici, i tratti paesaggistici ed altre peculiarità del territorio;

– l'analisi dello stato di cose presenti nel territorio: destinazione d'uso degli spazi e dei manufatti, le opere infrastrutturali esistenti, disturbi nell'ambiente (stato attuale), proprietà dei terreni;

– progetti di massima dell'intervento che offre una soluzione d'insieme architettonica, urbanistica e paesaggistica, comprendente anche:

– il progetto di massima della viabilità,
– il progetto di massima dei nuovi allacciamenti alle opere infrastrutturali

– il progetto di massima delle soluzioni e dei provvedimenti intesi ad evitare l'impatto negativo sull'ambiente, sulla natura, sul patrimonio culturale e sull'uso sostenibile delle risorse naturali, compresi gli eventuali interventi mitigatori.

I contenuti dei progetti di massima sono quelli previsti dalla vigente normativa disciplinante la formazione della documentazione progettuale, comprese le rispettive varianti. Le soluzioni tecniche proposte devono includere anche la rappresentazione della zona d'influenza e della valutazione dell'impatto ambientale, da compilarsi nel rispetto della normativa in vigore.

Gli approfondimenti tecnici sono attuati dal pianificatore designato dal promotore del PRPC. Questi provvede anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

4. Fasi e tempi di predisposizione dello strumento urbanistico ovvero delle singole fasi del medesimo

| FASE | Amministrazione precedente | Termine previsto |
|---|---|--|
| Delibera sull'avvio del programma di predisposizione del piano regolatore particolareggiato del comune | UAT, Sindaco | Aprile 2007 |
| Pubblicazione del programma di predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web del CCC | Sindaco | Aprile 2007 |
| Predisposizione della bozza del PRPC | Pianificatore | 30 giorni |
| Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e l'avviso del MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale | UAT | 30 giorni |
| Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e della proposta del PRPC | Progettista | Entro 3 mesi dall'acquisizione delle direttrici |
| Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza del PRPC – in base all'avviso del MAT circa la VIA | Compilatore della RA, UAT, pianificatore | |
| – Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e le conformità della relazione ambientale e della bozza integrata del PRPC | UAT, MAT, compilatore della RA, pianificatore | 15 giorni |
| Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico in merito alla bozza integrata del PRPC; pubblicazione sul sito web e secondo le modalità localmente in uso | Sindaco, UAT | 7 gironi precedenti l'espos. al pubblico |
| Esposizione al pubblico e dibattito pubblico della proposta integrata del PRPC con rilevate le osservazioni scritte | UAT, pianificatore | 30 giorni |
| Prima lettura in sede del Consiglio comunale | Consiglio comunale | |
| Prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico | Pianificatore, UAT, Sindaco | 15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico |
| Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, informazione scritta dei proprietari dei lotti nella zona interessata dal PRPC | UAT | |
| Compilazione della proposta integrata del PRPC con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e proposte degli interessati | Progettista | 15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione |
| Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della bozza integrata del PRPC e decisione dei ministeri competenti riguardo all'accettabilità del PRPC, qualora si richieda la VIA | UAT, pianificatore | 30 giorni |
| – acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità del PRPC | | |
| – predisposizione della bozza integrata del PRPC | Pianificatore | |
| Seconda lettura in sede del Consiglio comunale | Sindaco, Consiglio comunale | |
| Pubblicazione del decreto nel periodico ufficiale | | Aprile 2008 |

5. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla formazione del PRPC

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del PRPC previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

– L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,

– "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,

– L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 6, Capodistria,

– "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,

– "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

– Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Strada del porto 12, Capodistria,

– L'Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,

– L'Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano,

– Il Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,

– Il Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,

– il Ministero competente per la tutela dell'ambiente.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

Il promotore del PRPC è la società Vidan d.o.o., Šmartinska 152 G, Ljubljana, la quale sceglie il progettista e finanzia la compilazione del progetto.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il progettista deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della ZURP-1. Il PRPC deve essere elaborato in ossequio alla legge ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità al presente programma di predisposizione. Il PRPC è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento del GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione del PRPC (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

N.: 3505-7/2007

Capodistria, il 3. maggio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2310. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Turistično apartmajsko naselje Oltra«

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Turistično apartmajsko naselje Oltra«

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Območje ureditve obsega manjše območje Sv. Katarine med obalno črto in južno od državne ceste R2-406/1307, razcep Srmin–Lazaret, ki poteka skoraj vzporedno z obalno linijo.

Območje se ureja na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (obalno območje Ankarano – Ankarano, v letu 2004; Uradni list RS, št. 96/04). S prostorskimi sestavinami planskih dokumentov občine je širše območje opredeljeno kot »Kontaktno območje med luko in območje Adria-Ankarano-Ankarano«. Območje leži med pomolom III, opuščeno bolnišnico, regionalno cesto in območjem Adria ter obsega ureditvena območja R1, P1, T1 in R2. Območje lokacijskega načrta za »turistično apartmajsko naselje Oltra« v Ankaranu sodi v območje T1, za katerega je predvidena gradnja turističnih nastanitvenih objektov s spremljajočimi programi na zahodni strani, gradnja objektov s spremljajočimi programi športno rekreacijskega centra, privezov in vodnih športov na območju Sv. Katarine.

Ureditev peš in kolesarskega prometa ter drevoreda ob Jadranski cesti, ureditev obalne pešpoti s prečnimi navezavami proti Jadranski cesti, določitev gradbene linije 12 m od Jadranske ceste, določitev etažnosti objektov do P+1 in obveznost varovanja vedute (ureditveno območje T1) ter etažnosti VP za športne objekte (ureditveno območje R1), možna je izvedba kleti, ki pa mora biti popolnoma vkopana ne glede na konfiguracijo terena, na območjih pozidave določitev faktorja zazidanosti 0.25.

Lastnik niza parcel v območju ureditve predvideva zavidavo turistično apartmajskih objektov. V skladu z 72. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) se za prostorske ureditve, za katere so znani investitorji, pripravi lokacijski načrt.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet in programska izhodišča

Zazidava turističnih apartmajev Oltra je zasnovana, kot sistem 11 neodvisnih objektov z skupno 58 turističnimi apartmaji in vkopano garažno hišo. Objekti so tlorisno in višinsko strukturirani tako, da ustvarjajo razgibano krajinsko sliko. Garbarit objektov je (K) + P + 1. Streha je asimetrična dvokapnica z naklonom 18 stopinj. Strukturirana je tudi zunanja ureditev in sistem teras s kamnitimi podpornimi zidovi ter veznimi stopnišči. Komunikacije v smeri morje Jadranska cesta bodo prehodne. V območju nad klifom je predvidena povezovalna sprehajalna pot.

Garaža je v celoti vkopana in dostopna iz zahodne strani parcele po dovozni poti. V garaži so predvidene vse potrebne površine za mirujoči promet. Dovožna pot na zahodni strani parcele povezuje z Jadransko cesto tudi intervencijsko pot, ki poteka med prvim in drugim nizom objektov.

Vse interne sprehajalne poti bodo ustrezno urejene. Okolica bo hortikulturno obdelana s tradicionalno vegetacijo. Atriji turističnih apartmajev bodo ravno tako ambientalno, urejeni delno senčeni z vzpostavitvijo zelenih pergol.

Bivalne enote so zasnovane tako, da odpirajo kvalitetne poglede proti morju. Prostori so ustrezno osončeni in svetli. Po zunanji podobi bodo objekti prilagojeni tradicionalni arhitekturi z uporabo živih fasadnih barv in razgibanih stavbnih mas.

Pri pripravi OPPN bo upoštevan značaj območja in temu prilagojena gostota zazidave. Usmeritve za urejanje prostora določajo gradbeno linijo v oddaljenosti 12 m od Jadranske ceste. Poleg tega je določena tudi etažnost objektov do P+1, možna izvedba kleti, ki pa mora biti popolnoma vkopana ne

glede na konfiguracijo terena in obveznost varovanja vedute. Na območjih pozidave je določitev faktorja zazidanosti 0,25.

Okvirno območje

Območje ureditve obsega manjše območje Sv. Katarine med obalno črto in južno od državne ceste R2-406/1307, razcep Srmin–Lazaret. Okvirno območje obravnave obsega parcele na parc. št. 1067 ter 1069 k.o. Oltra.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Izdelajo se naslednje strokovne podlage:

1. Dopolnitev strokovnih podlag glede naravnih in ustvarjenih danosti, ki so bile izdelane za spremembo prostorskih sestavin plana za obalno območje Ankarana (podrobnejši prikaz naravnih in krajinskih značilnosti, obstoječega stanja ureditev, prometne in komunalne infrastrukture, lastništvo, pravni režimi obalnega območja). Že izdelane strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic in lokacijskih pogojev nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pobudnik.

2. Analiza smernic in lokacijskih pogojev nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova predlagane prostorske ureditve, ki se izdelava kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev. Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelava v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih

podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdelava v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

4. Idejna zasnova prometnih, energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

5. Skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor RS, št. 35409-47/2006, z dne 6. 4. 2006 izdelati okoljsko poročilo. V okviru okoljskega poročila je potrebno ugotoviti pričakovane vplive izvedbe na OPPN (v nadaljevanju plana skladno s terminologijo okoljske zakonodaje) in oceniti njihovo sprejemljivost, kar vključuje oceno morebitnih alternativnih rešitev in v primeru ugotovljenih pričakovanih škodljivih vplivov tudi predlog in oceno ustreznih omilitvenih ukrepov.

6. Poročilo o vplivih na okolje, izdelano v skladu z navodilom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje in z upoštevanjem evropskih standardov in revidirano.

7. Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne podlage izdelava načrtovalec, ki ga izbere pobudnik lokacijskega načrta. Pobudnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo dokumenta. Morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, lahko pripravljavec naroči tudi drugim pristojnim organizacijam ali posameznikom.

4. Faze in roki za pripravo OPPN

| FAZA | Nosilec | Rok |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) | UOP, župan | April 2007 |
| Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP | župan | April 2007 |
| Priprava osnutka OPPN | Načrtovalec | 30 dni |
| – Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje | UOP | 30 dni |
| Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN | načrtovalec | 3 mesece po pridobitvi smernic |
| Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO | Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec | |
| Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN | UOP, MOP, Izdelovalec OP, Načrtovalec | 15 dni |
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način | župan, UOP | 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve |
| Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb | UOP, načrtovalec | 30 dni |
| Prva obravnava na OS | občinski svet | |
| Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave | načrtovalec, UOP, župan | 15 dni po zaključku javne obravnave |
| Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN | UOP | |
| Oblikovanje dopolnjenega predloga OLN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti | načrtovalec | 15 dni po potrditvi stališč |
| Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje | UOP, načrtovalec | 30 dni |
| – Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti OOPN | | |
| – Priprava usklajenega predloga OPPN | Načrtovalec | |
| – Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu | župan, občinski svet | |
| Objava odloka v Uradnem listu | | April 2008 |

5. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, ki dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferrarska 5/b, Koper,
- Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Koper, Ul. 15. maja 13,
- Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pobudnik OPPN je Vidan d.o.o., Šmartinska 152 G, Ljubljana, ki izbere načrtovalca ter financira izdelavo dokumenta. Pripravljač načrta je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. ZUreP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljač lahko v postopku priprave in sprejemanja OPPN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzirsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

6. Obveznosti financiranja priprave

Pobudnik izbere načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in lokacijskega načrta.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne takoj.

Št. 3505-5/2007

Koper, dne 3. maja 2007

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 46 della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt) (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07, 58/03 – ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale del «Villaggio turistico – residenziale di Oltra»

1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica

La zona d'intervento si estende su un'area limitata di S. Caterina, compresa tra la linea di costa ed il versante a sud della strada statale R2-406/1307, all'altezza della diramazione Sermin-Lazzaretto che scorre parallelamente alla linea della costa.

L'intervento si rifà al Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (area costiera di Ancarano, anno 2004; Gazz. uff. della RS, n. 96/04). Negli elementi territoriali degli strumenti urbanistici del comune, il territorio più vasto è individuata come «Zona di contatto tra il porto e l'area Adria - Ancarano» che si trova tra il molo III, l'ospedale dismesso, la strada regionale e l'Adria, e comprende gli ambiti territoriali R1, P1, T1 in R2. La zona interessata dal piano di sito riferito al «villaggio turistico-residenziale di Oltra» ad Ancarano ricade nel comparto T1, dove è prevista la costruzione di edifici turistico – ricettive con attività complementari sul versante ovest, di strutture sportive e ricreative, la sistemazione degli ormeggi e degli impianti sportivi nell'area di S. Caterina.

La sistemazione dei percorsi pedonali e delle piste ciclabili, come pure la posa a dimora delle alberature lungo la strada dell'Adriatico, la sistemazione del sentiero pedonale costiero con collegamenti trasversali in direzione della Strada dell'Adriatico, l'individuazione della linea di costruzione a 12 m dalla Strada dell'Adriatico, la definizione dei limiti di altezza dei fabbricati fino a P+1, e l'obbligo di tutela delle vedute (comparto pianificatorio R1), ed i limiti di altezza VP per gli impianti sportivi (comparto pianificatorio R1), con possibilità di costruzione degli scantinati che devono essere completamente interrati a prescindere dalla configurazione del suolo; nelle zone edificate, l'indice del rapporto di copertura fondiaria deve essere 0,25.

Il proprietario dei lotti fabbricabili situati nella zona d'intervento prevede la costruzione di fabbricati a destinazione turistica e residenziale. Ai sensi dell'articolo 72 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazz. uff. della RS, n. 110/02 e 8/03), si richiede per gli interventi nel territorio di cui si conoscono gli investitori, la predisposizione del relativo piano di sito.

2. Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento

Oggetto e basi programmatiche

L'edificazione del villaggio turistico di Oltra prevede la costruzione di 11 fabbricati indipendenti con complessivamente 58 appartamenti turistici ed un garage sotterraneo. La conformazione planimetrica ed altimetrica dei fabbricati è articolata, con limiti di altezza pari a (C) + P + 1. I tetti sono a due spioventi dalla forma asimmetrica e dall'inclinazione di 18 gradi. È altresì articolata la sistemazione degli spazi liberi ed il sistema di terrazze con muri di sostegno in pietra e gradinate di collegamento. Devono essere garantite le comunicazioni tra il mare e la Strada dell'Adriatico. Nell'area sovrastante la falesia è previsto un percorso pedonale.

Il garage è completamente interrato ed accessibile dal lato ovest del lotto edificabile, lungo l'apposita strada. All'interno del garage sono previste le superfici necessarie a soddisfare il fabbisogno del traffico stazionario. La strada d'accesso sul lato ovest funge da collegamento tra la Strada dell'Adriatico e quella del pronto intervento, che scorre tra la prima e la seconda cortina di edifici.

La rete di passaggi pedonali interni sarà opportunamente sistemata. Le superfici libere saranno sistemate con l'impianto della vegetazione tradizionale. Negli atrii degli appartamenti turistici saranno sistemate delle pergole a protezione dal sole.

Le unità abitative sono progettate in maniera da godere di belle viste panoramiche sul mare. I locali sono esposti al sole ed alla luce del giorno. L'aspetto esteriore dei fabbricati

assumerà la tipologia architettonica tradizionale, dalle facciate tinteggiate con colori vivaci e dalla struttura articolata.

All'atto della predisposizione del piano in oggetto saranno rispettate le peculiarità della zona, alla quale sarà adeguata la densità edilizia. Le linee guida per la pianificazione del territorio impongono la linea di arretramento a 12 m dalla Strada dell'Adriatico. È inoltre stabilita l'altezza massima dei fabbricati pari a P + 1, con possibilità di realizzazione di un piano completamente interrato indipendentemente dalle condizioni orografiche, oltre all'obbligo di preservazione del panorama naturale. L'indice di edificabilità ammesso è 0,25.

Zona d'intervento

La zona d'intervento si estende su un'area limitata di S. Caterina, compresa tra la linea di costa ed il versante a sud della strada statale R2-406/1307, all'altezza della diramazione Sermin-Lazzaretto. Le particelle catastali interessate sono la p.c. n. 1067 e la p. c. n. 1069, c. c. di Oltra.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale associati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

3. Approfondimenti tecnici e modalità della loro acquisizione

Si procede all'elaborazione dei seguenti approfondimenti tecnici:

1. Integrazione degli approfondimenti tecnici riguardanti i beni naturalistici e culturali, elaborati ai fini di applicazione delle modifiche agli elementi territoriali del piano riferito alla fascia costiera di Ancarano (rappresentazione dettagliata delle caratteristiche naturali e paesaggistiche, lo stato di cose presenti, la viabilità e le opere d'urbanizzazione, la proprietà, ricognizione dello stato giuridico della fascia costiera). Gli approfondimenti tecnici esistenti vanno integrati in base alle linee guida ed alle condizioni di sito poste dagli enti preposti alla pianificazione territoriale. Nel caso in cui questi ultimi richiedano la compilazione di ulteriori approfondimenti tecnici, gli stessi sono a cura del promotore dell'intervento.

2. Analisi delle linee guida e delle condizioni di sito degli enti preposti alla pianificazione territoriale.

3. Il progetto di massima, riguardante la sistemazione territoriale proposta, ha carattere di una soluzione d'insieme architettonica, paesaggistica ed urbanistica. I contenuti del progetto di massima per la sistemazione territoriale in oggetto, sono quelli previsti dalla vigente normativa disciplinante la formazione della documentazione progettuale, comprese le rispettive varianti. Le soluzioni tecniche proposte devono comprendere anche la rappresentazione della zona d'influenza e della valutazione dell'impatto ambientale dell'intervento, da compilarli nel rispetto della normativa in vigore.

4. Il progetto di massima, riferito ai raccordi stradali, agli impianti energetici, alle condotte idriche ed a quelle fognarie, come pure il progetto di massima riguardante le soluzioni ed i provvedimenti volti ad obliare all'impatto negativo sull'ambiente, sui beni naturalistici e sul patrimonio culturale.

5. In ottemperanza dell'Ordinanza del Ministero dell'ambiente e del territorio, n. 35409-47/2006 del 6. 4. 2006, si richiede la redazione della relazione ambientale contenente la valutazione dell'impatto provocato dall'intervento (nel seguito del piano, in conformità con la terminologia della legislazione ambientale) e della rispettiva accettabilità, compresa la valutazione di eventuali varianti ed, in caso di accertato impatto negativo, anche la proposta e la valutazione dei necessari interventi mitigatori.

6. Relazione sull'impatto ambientale, compilata secondo le relative istruzioni, recependo gli standard europei e prevedendo la rispettiva revisione.

7. Eventuali approfondimenti tecnici aggiuntivi richiesti dagli enti preposti alla pianificazione territoriale.

Gli approfondimenti tecnici sono attuati dal pianificatore designato dal promotore del PRPC. Questi provvede anche alle basi geodetiche (rilevamento geodetico completo del catasto delle opere d'urbanizzazione e della lottizzazione preesistenti) necessarie per l'elaborazione dello strumento urbanistico. Eventuali approfondimenti tecnici richiesti dagli enti preposti alla pianificazione territoriale possono essere commissionati ad altre organizzazioni o soggetti singoli competenti.

4. Fasi e tempi di predisposizione del PRCP

| FASE | Amministrazione procedente | Termine previsto |
|---|---|--|
| Delibera sull'avvio del programma di predisposizione del piano regolatore particolareggiato del comune | UAT, Sindaco | Aprile 2007 |
| Pubblicazione del programma di predisposizione nel bollettino ufficiale e sul sito web del CCC | Sindaco | Aprile 2007 |
| Predisposizione della bozza del PRPC | Pianificatore | 30 giorni |
| Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e l'avviso del MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale | UAT | 30 giorni |
| Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e della proposta del PRPC | Progettista | Entro 3 mesi dall'acquisizione delle direttrici |
| Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza del PRPC – in base all'avviso del MAT circa la VIA | Compilatore della RA, UAT, pianificatore | |
| - Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e le conformità della relazione ambientale e della bozza integrata del PRPC | UAT, MAT, compilatore della RA, pianificatore | 15 giorni |
| Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico in merito alla bozza integrata del PRPC; pubblicazione sul sito web e secondo le modalità localmente in uso | Sindaco, UAT | 7 giorni precedenti l'espos. al pubblico |
| Prima lettura in sede del Consiglio comunale | Consiglio comunale | |
| Prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico | Pianificatore, UAT, Sindaco | 15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico |

| FASE | Amministrazione procedente | Termine previsto |
|---|-----------------------------|--|
| Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, informazione scritta dei proprietari dei lotti nella zona interessata dal PRPC | UAT | |
| Compilazione della proposta integrata del PRPC con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e proposte degli interessati | Progettista | 15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione |
| Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della bozza integrata del PRPC e decisione dei ministeri competenti riguardo all'accettabilità del PRPC, qualora si richieda la VIA | UAT, pianificatore | 30 giorni |
| - acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità del PRPC | | |
| - predisposizione della bozza integrata del PRPC | Pianificatore | |
| Seconda lettura in sede del Consiglio comunale | Sindaco, Consiglio comunale | |
| Pubblicazione del decreto nel periodico ufficiale | | Aprile 2008 |

5. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla formazione del PRPC

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del PRPC previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
- "Komunalna Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 6, Capodistria,
- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
- Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Strada del porto 12, Capodistria,
- L'Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,
- L'Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano,
- Il Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,
- Il Ministero dei trasporti, Direzione della RS per le infrastrutture stradali, Tržaška 19, Ljubljana,
- DRSC, Dunajska 7, 1000 Ljubljana,
- Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Kadeljeva Ploščad 21, Ljubljana.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

Entro 30 giorni dalla notifica della domanda, i soggetti sopraelencati definiscono gli orientamenti e forniscono pareri in merito all'atto territoriale.

Il promotore del PRPC è la società Vidan d.o.o., Šmartinska 152 G, Ljubljana, la quale sceglie il progettista e finanzia la compilazione del progetto.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il progettista deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della ZUreP-1. Il PRPC deve essere elaborato in ossequio alla legge ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità al presente programma di predisposizione. Il PRPC è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento del GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione del PRPC (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

6. Obblighi di finanziamento della predisposizione

Il promotore sceglie il progettista e provvede al finanziamento dell'elaborazione degli approfondimenti tecnici e del piano di sito.

7. Pubblicazione della delibera sulla predisposizione

La delibera sulla predisposizione è pubblicata nella Gazzetta ufficiale ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

N.: 3505-5/2007

Capodistria, il 3. maggio 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOSTANJEVICA NA KRKI

2311. Sklep o izdaji soglasja k ceni storitve pomoč na domu v letu 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO), 99. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 8. seji dne 25. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni storitve pomoč na domu v letu 2007

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki soglašča s ceno storitve pomoč na domu, izračunano po določbah 12., 13., 14., 15. in 16. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev za neposredno izvajanje storitve pomoč na domu v višini 9,66 EUR/efektivno uro.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 5. 2007 dalje.

Št. 122-5/2007 O702

Kostanjevica na Krki, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

2312. Sklep o določitvi subvencije iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki k ceni storitve pomoč na domu v letu 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB-1, 21/06 – odločba US RS in 14/07 – ZSPDPO), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07) je Občinski svet Občine Kostanjevice na Krki na 8. seji dne 25. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi subvencije iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki k ceni storitve pomoč na domu v letu 2007

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki določa subvencijo iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki za opravljanje storitve Pomoč na domu v višini 4,83 € za učinkovito uro storitve.

II.

Cena storitve pomoč na domu za uporabnika je 4,83 € za učinkovito uro.

III.

Za storitev pomoč na domu se izvede vknjižba prepovedi obremenitve in odtujitve nepremičnin v korist Občine Kostanjevica na Krki v vseh primerih razen v primeru, da ima upravičenec do oprostitve plačila na nepremičnini prijavljeno stalno bivališče oziroma v primerih, ko imajo upravičenci otroke, ki so uporabniki tega premoženja, njihovo materialno stanje pa je takšno, da so oproščeni doplačila.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 5. 2007 dalje.

Št. 122-6/2007 O702

Kostanjevica na Krki, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

LJUBLJANA

2313. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US) in 85. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 5. seji dne 23. 4. 2007 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA**

Mestne občine Ljubljana

1. člen

V 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. členu Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:
»V MOL se njena organizacija in delovanje določita v skladu z načelom subsidiarnosti in decentralizacijo kot njegovo uveljavitev.«

Kot ena izmed oblik uveljavitve načela subsidiarnosti in decentralizacije se na območju MOL kot ožji deli ustanovijo četrtne skupnosti.«

3. člen

15. člen se črta.

4. člen

V 18. členu se:

- 4. točka spremeni tako, da se glasi:
»ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:
– sprejema in uresničuje stanovanjski program MOL;
– spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe;
– zagotavlja predvsem gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj ter jih oddaja v najem;
– omogoča občanom MOL najemanje stanovanjskih posojil;«;
- v 5. točki črta zadnja alineja;
- 7. točka spremeni tako, da se glasi:
»ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva tako, da:
– določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni;
– zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu;
– zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog;«;
- 8. točka spremeni tako, da se glasi:
»pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost tako, da:
– zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti;
– ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;
– omogoča dostopnost kulturnih programov;
– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;
– skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
– sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost;
– sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti MOL;«;
- v 9. točki v besedilu pred dvopičjem za besedama »varstvo okolja« doda besedilo »in ohranjanja narave«, v prvi

alineji besedi »naravne dediščine« nadomesti z besedama »naravnih dobrin« in na koncu zadnje alineje pred podpičjem doda besedilo »in ohranjanja narave«;

– 11. točka spremeni tako, da se glasi:

»ureja javni red in mir v MOL tako, da:

– ureja promet v MOL;

– sprejema program varnosti;

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi MOL;

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov MOL in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

– organizira mestno redarstvo;

– izvaja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti;«;

– 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo;

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic MOL v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe MOL;

– pripravo energetskega koncepta MOL in druge naloge s področja energetike;

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.«.

5. člen

V 19. členu se pika na koncu prvega stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »po zagotovitvi sredstev iz državnega proračuna.«. Drugi stavek se črta.

6. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»MOL predpisuje občinske davke, takse, pristojbine, nadomestila, odškodnine in druge dajatve v skladu z zakonom.«.

7. člen

V zadnjem odstavku 23. člena se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če zakon ne določa drugače.«.

8. člen

V 27. členu se osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– na predlog župana odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana.«.

Deseta alineja se dopolni tako, da se glasi:

»– izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, podjetij, skladov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno.«.

Črta se enajsta in štirinajsta alineja.

Dosedanji dvanajsta in trinajsta alineja postaneta enajsta in dvanajsta alineja.

Dosedanja petnajsta alineja, ki postane trinajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– sprejema letni načrt prodaje finančnega premoženja in letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem MOL, lahko pa določi, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem MOL pod določeno vrednostjo sprejme župan.«.

Za trinajsto alinejo se doda nova štirinajsta alineja, ki se glasi:

»– odloča o pravnih poslih razpolaganja z nepremičnim premoženjem nad vrednostjo 2.000.000,00 eurov.«.

Dosedanja šestnajsta alineja postane petnajsta alineja.

Dosedanji sedemnajsta in osemnajsta alineja, ki postaneta šestnajsta in sedemnajsta alineja, se dopolnita tako, da se glasita:

»– daje soglasja k zadolževanju javnih podjetij, javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanovitelj je MOL, razen če je z aktom o ustanovitvi skupnega organa določeno drugače,

– daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanovitelj je MOL,«.

Dosedanji devetnajsta in dvajseta alineja postaneta osemnajsta in devetnajsta alineja.

9. člen

V 51. členu se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premoženjem, posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem in posamični program prodaje finančnega premoženja.«.

Dosedanja osma alineja, ki postane deveta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– odloča o pravnih poslih razpolaganja z nepremičnim premoženjem pod vrednostjo 2.000.000,00 eurov, o ostalih pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem, o pravnih poslih prodaje finančnega premoženja ter o sklepanju poravnjav,«.

Dosedanji deseta in enajsta alineja postaneta enajsta in dvanajsta alineja.

Dosedanja dvanajsta alineja, ki postane trinajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– imenuje enega ali več podžupanov izmed članov mestnega sveta in jih lahko tudi razreši,«.

Dosedanji trinajsta in štirinajsta alineja postaneta štirinajsta in petnajsta alineja.

Dosedanja petnajsta alineja, ki postane šestnajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– daje soglasja in mnenja v imenu MOL, zahtevana z zakoni in drugimi predpisi, če s tem statutom, predpisi ali drugimi akti ni določeno drugače,«.

Za dosedanja šestnajsto alinejo, ki postane sedemnajsta alineja, se dodata novi osemnajsta in devetnajsta alineja, ki se glasita:

»– daje predloge za imenovanje v imenu MOL, če s predpisi ali drugimi akti ni drugače določeno,

– vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov, če so z njimi ogrožene pravice MOL,«.

Dosedanja sedemnajsta alineja postane dvajseta alineja.

10. člen

V 54. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Z aktom o imenovanju podžupana župan določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, mestni svet odloči, kateri izmed članov mestnega sveta bo opravljal to funkcijo.«.

11. člen

V 55. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Četrtna skupnost MOL so:

– Četrtna skupnost Črnuče s sedežem na Dunajski cesti 367,

– Četrtna skupnost Posavje s sedežem na Dunajski cesti 230,

– Četrtna skupnost Bežigrad s sedežem na Vojkovi cesti 1,

– Četrtna skupnost Center s sedežem na Štefanovi ulici 9,

– Četrtna skupnost Jarše s sedežem na Kvedrovi ulici 32,

– Četrtna skupnost Moste s sedežem Ob Ljubljani 36a,

– Četrtna skupnost Polje s sedežem v Polju 12,

– Četrtna skupnost Sostro s sedežem na Cesti II. grupe odredov 43,

– Četrtna skupnost Golovec s sedežem na Litijski cesti 38,

– Četrtna skupnost Rudnik s sedežem na Poti k ribniku 20,

– Četrtna skupnost Trnovo s sedežem na Cesti dveh cesarjev 32,

– Četrtna skupnost Vič s sedežem na Tbilisijski ulici 22a,

- Četrtna skupnost Rožnik s sedežem na Viški ulici 38,
- Četrtna skupnost Šiška s sedežem na Kebetovi ulici 1,
- Četrtna skupnost Dravljje s sedežem na Draveljski ulici 44,
- Četrtna skupnost Šentvid s sedežem na Prušnikovi ulici 106,
- Četrtna skupnost Šmarna gora s sedežem na Pločanski ulici 8.«.

V tretjem odstavku se besedilo »Imena in območja« nadomesti z besedo »Območja«.

12. člen

V 56. členu se v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Postopek mora biti končan najkasneje tri mesece pred rokom, ki je z zakonom, ki ureja lokalne volitve, določen kot prvi rok za razpis rednih volitev v svet četrtne skupnosti.«.

V četrtem odstavku se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Interes prebivalcev se ugotovi na referendumu.«. Dosedanji drugi stavek četrtega odstavka postane tretji stavek.

13. člen

V 57. člen se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Četrtna skupnost nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pravni posli, ki jih sklene četrtna skupnost, so veljavni le ob predhodnem soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.«.

14. člen

V 58. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe, na predlog najmanj četrtine članov sveta izvolijo člani sveta. Svet ima lahko enega ali več podpredsednikov, ki jih izmed članov sveta na predlog predsednika izvoli svet. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik. Če ima svet več podpredsednikov, nadomešča predsednika tisti podpredsednik, ki ga določi predsednik, če ga ne določi, pa najstarejši podpredsednik. Kadar nastopijo razlogi, da tako predsednik sveta kot podpredsednik ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča predsednika član sveta, ki ga določi predsednik sveta, če ga ne določi, pa najstarejši član sveta. V času nadomeščanja opravlja član sveta tekoče naloge iz pristojnosti predsednika sveta.«.

Dosedanji zadnji stavek tretjega odstavka postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti do sedmi odstavek postanejo peti do osmi odstavek.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta skliče župan najkasneje v tridesetih dneh po izvolitvi članov sveta četrtne skupnosti. Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta župan ali njegov pooblaščenec. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.«.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Sklic redne seje sveta se pošlje članom sveta najmanj štiri dni pred dnem, določenim za sejo.«.

Dosedanji osmi odstavek, ki postane deveti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Za delovanje sveta četrtne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik mestnega sveta.«.

Dosedanji deveti odstavek postane deseti odstavek.

15. člen

59. člen se črta.

16. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Četrtna skupnost pri opravljanju javnih zadev v MOL sodeluje z organi MOL, mestno upravo, drugimi četrtnimi skupnostmi in organizacijami, katerih ustanovitelj je MOL, in sicer:

– sodeluje pri pripravi proračuna MOL in drugih gradiv, ki jih sprejema mestni svet,

– daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov MOL,

– predlaga prednostne naloge za načrtovanje, vzdrževanje, obnovo in gradnjo infrastrukturnih objektov in naprav,

– sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– opozarja na zaznane nepravilnosti pri izvajanju javnih gospodarskih služb,

– daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov,

– daje mnenja in pobude ter sodeluje pri urejanju pogojev za zagotavljanje prometne varnosti,

– posreduje predloge in pobude v postopku pridobivanja priporočil, usmeritev in interesov glede predvidene prostorske ureditve,

– sodeluje in daje pripombe in predloge na javnih razgrnitvah prostorskih aktov in aktov o razglasitvi naravnih vrednot, ki obravnavajo območje četrtne skupnosti,

– oblikuje pobude za spremembe prostorskih aktov,

– spremlja stanje in opozarja na potrebe in probleme prebivalcev s področja varstva okolja,

– daje pobude za razglasitev naravnih vrednot lokalnega pomena,

– spremlja stanje in opozarja na neurejenost razglašanih naravnih vrednot,

– spremlja stanje in opozarja na neurejenost kulturne dediščine,

– spremlja socialno problematiko in problematiko varovanja zdravja ter predlaga ukrepe za njeno reševanje,

– sodeluje in predlaga ukrepe pri zagotavljanju pomoči socialno ogroženim in izključenim posameznikom, otrokom, mladim, starejšim osebam, družinam in drugim skupinam posameznikov,

– spremlja stanje in predlaga ukrepe za zadovoljevanje zdravstvenih, kulturnih, športnih, vzgojno-izobraževalnih in drugih potreb prebivalcev,

– sodeluje pri pospeševanju kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, protipožarne, turistične in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo društva s sedežem na območju četrtne skupnosti in so namenjene prebivalcem četrtne skupnosti,

– predlaga predstavnika četrtne skupnosti, ki ga v organ upravljanja javnega zavoda imenuje mestni svet kot ustanovitelj,

– s predlogi in mnenji sodeluje pri upravljanju poslovnih objektov in prostorov, s katerimi upravlja organ mestne uprave, pristojen za lokalno samoupravo, in so namenjeni za delovanje lokalne samouprave in zadovoljevanje prostorskih potreb četrtne skupnosti, občanov in drugih s področij kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, protipožarne, turistične in drugih dejavnosti z območja četrtne skupnosti,

– daje pobude glede namembnosti javnih površin, poslovnih objektov in prostorov, s katerimi upravlja pristojni organ mestne uprave,

– spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča pristojne službe ter organe vodenja v sistemu zaščite in reševanja ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje varnosti občanov,

– opozarja na kršitve v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

– sodeluje pri ocenjevanju škode v primeru naravnih nesreč,

– opozarja na neizvajanje predpisov MOL,
 – sodeluje v postopkih določitve, spremembe in ukinitve imen oziroma potekov ulic,
 – sodeluje pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnosti, ki se izvajajo na območju četrtne skupnosti,
 – sodeluje pri opravljanju drugih zadev javnega pomena v MOL, če je tako določeno z drugimi akti MOL.«.

17. člen

Za 60. členom se dodajo novi 60.a, 60.b, 60.c, 60.č, 60.d in 60.e člen, ki se glasijo:

»60.a člen

Četrtna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti MOL, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer:

– na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za četrtno skupnost,
 – organizira kulturne, športne in druge prireditve,
 – izvaja športne, rekreacijske, kulturne, socialne in druge programe krajevnega pomena in pri tem lahko sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov,
 – izvaja programe čiščenja in urejanja okolja in pri tem sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov,
 – letno oblikuje plan manjših del, ki se nanašajo na ureditev in vzdrževanje objektov javne komunalne infrastrukture in se izvedejo preko pristojnih organov mestne uprave.

Kriteriji za izvedbo nalog se določijo v odloku iz 61. člena statuta.

60.b člen

Svet četrtne skupnosti:

– obravnava zadeve iz pristojnosti MOL, ki se nanašajo na četrtno skupnost, njeno območje in prebivalstvo, in o tem oblikuje svoja stališča, mnenja in predloge,
 – daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov MOL,
 – obravnava in sprejema predloge občanov in drugih z območja četrtne skupnosti in jih posreduje pristojnim v reševanje.

Če svet četrtne skupnosti pred sprejetjem odločitve na mestnem svetu posreduje svoje mnenje, ki se nanaša na četrtno skupnost, ga mestni svet mora obravnavati. Predsednik sveta četrtne skupnosti ali drug predstavnik, ki ga določi svet četrtne skupnosti, ki je posredoval mnenje k točki dnevnega reda in se nanaša na četrtno skupnost, lahko na seji mestnega sveta ali na seji pristojnega delovnega telesa predstavi mnenje četrtne skupnosti.

60.c člen

Četrtna skupnost ima pravico posvetovati se z organi MOL, preden le-ti sprejmejo odločitev, ki jo neposredno zadeva. Četrtna skupnost ima pravico izraziti svoje mnenje, dajati pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOL, ki se nanašajo na četrtno skupnost.

Pravica do posvetovanja iz prejšnjega odstavka se četrtni skupnosti zagotavlja z obveščanjem, s pozivanjem za posredovanje mnenj, pripomb in predlogov ter vključevanjem predstavnikov četrtnih skupnosti v posvetovalna telesa, delovne skupine in svete javnih zavodov, ki jih ustanovijo organi MOL.

Četrtna skupnost ima pravico sodelovati pri pripravi predlogov odločitev (predpisov in drugih dokumentov), ki jih pripravljajo organi MOL in se nanašajo na četrtno skupnost.

60.č člen

Četrtna skupnost lahko pridobiva osebne podatke, ki jih potrebuje za izvajanje svojih nalog, v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu.

60.d člen

Svet četrtne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere občanov četrtne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

60.e člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in za obravnavo zadev iz pristojnosti MOL lahko župan oblikuje odbor predsednikov svetov četrtnih skupnosti kot svoje posvetovalno telo.«.

18. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delovanje četrtne skupnosti se financira iz proračuna MOL, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in z drugimi prihodki.

MOL mora četrtni skupnosti s proračunom zagotoviti financiranje nalog, ki so s tem statutom določene kot naloge četrtne skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje četrtne skupnosti iz proračuna MOL se določijo z odlokom.

Četrtna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki četrtne skupnosti morajo biti zajeti v finančnem načrtu, ki ga za posamezno proračunsko leto oblikuje in mestnemu svetu predlaga svet četrtne skupnosti. Finančni načrt, ki je sestavni del proračuna MOL, sprejme na predlog župana mestni svet.

MOL ne prevzema finančnih obveznosti četrtne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta četrtne skupnosti je odgovoren svet četrtne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega načrta četrtne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu MOL.

Nadzor nad finančnim poslovanjem četrtne skupnosti opravlja Nadzorni odbor MOL.«.

19. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih opravil za potrebe četrtne skupnosti zagotavlja organ mestne uprave, pristojen za lokalno samoupravo.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebuje za svoje delovanje četrtna skupnost, zagotovi in z njimi upravlja MOL preko organa mestne uprave, pristojnega za lokalno samoupravo.

Kriteriji in način uporabe prostorov za delovanje četrtne skupnosti se določijo s pravilnikom, ki ga izda župan.«.

20. člen

V 73. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če mestni svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko mestni svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu. Ustavno sodišče odloči o zahtevi mestnega sveta v petnajstih dneh.«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

21. člen

V 76. členu se v prvem odstavku črta besedilo »o samopriskupkih in«.

Črta se tretji odstavek.

22. člen

87. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mestni svet sprejema po dvostopenjskem postopku:

– statut MOL,
 – poslovnik mestnega sveta MOL,
 – proračun MOL,
 – prostorske akte in programe opremljanja zemljišč,
 – odloke, razen odlokov iz drugega odstavka tega člena.

Mestni svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- odlok o zaključnem računu proračuna MOL,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte.

Predlagatelj lahko splošni akt iz drugega odstavka tega člena predloži mestnemu svetu v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

Mestni svet lahko sprejme splošni akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem ali skrajšanem postopku iz razlogov, opredeljenih v poslovniku mestnega sveta.

Postopek sprejemanja aktov mestnega sveta podrobneje ureja poslovnik mestnega sveta.«.

23. člen

V drugem odstavku 91. člena se za besedo »postopku« pred vejico doda besedilo »in v postopku o prekrških«.

24. člen

Obravnava aktov, ki se je začela pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev statuta, se konča po postopku, ki je veljal do njihove uveljavitve.

25. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta preneha veljati Odlok o nalogah četrtinski skupnosti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 78/01).

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta prenehajo veljati pravila četrtinski skupnosti.

26. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2005-54

Ljubljana, dne 23. aprila 2007

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

MEDVODE

2314. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2007

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve)) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) je Občinski svet Občine Medvode na 5. seji dne 8. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Medvode za leto 2007

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Medvode za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | Proračun |
|--|-------------------|
| Skupina/Podskupina kontov | leta 2007 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 10.514.530 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 9.674.103 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | 8.470.831 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | 6.446.545 |
| 703 Davki na premoženje | 1.641.211 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 383.075 |
| 706 Drugi davki | 0 |
| 71 NEDAČNI PRIHODKI | 1.203.272 |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 120.623 |
| 711 Takse in pristojbine | 22.951 |
| 712 Denarne kazni | 14.605 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 69.162 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 975.931 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | 492.405 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 75.113 |
| 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 417.292 |
| 73 PREJETE DONACIJE | 0 |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 348.022 |
| 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 348.022 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 11.121.691 |
| 40 TEKOČI ODHODKI | 2.413.642 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 497.767 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 90.782 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 1.727.029 |
| 403 Plačila domačih obresti | 52.162 |
| 409 Rezerve | 45.902 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 3.889.864 |
| 410 Subvencije | 144.592 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.800.000 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 665.436 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.279.836 |
| 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.514.814 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.514.814 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 303.371 |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 137.706 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 165.665 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) | –607.161 |
| (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) | –607.161 |

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB **0**

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752) **0**

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL **0**

750 Davki na dohodek in dobiček 0

751 Prodaja kapitalskih deležev 0

752 Kupnine iz naslova privatizacije 0

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442) **0**

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV **0**

440 Davki na dohodek in dobiček 0

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb 0

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 0

| | |
|--|-----------------|
| 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C) RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 118.928 |
| 55 ODPLAČILA DOLGA | |
| 550 Odplačila domačega dolga | 118.928 |
| IX. POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -726.089 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.) | -118.928 |
| XI. NETO FINACIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 607.161 |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE | |
| 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 726.089 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk prikazan s programsko in funkcionalno klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti za KS program,
3. prihodki od takse za obremenjevanje vode,
4. prihodki od takse za obremenjevanje okolja,
5. drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna ter prejemnikom proračunskih sredstev.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov oziroma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

5. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, pristojnosti oziroma naloge uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, do višine 5% vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča župan.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, ki so večji od višine 5% vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča občinski svet na predlog župana.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2007 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2008 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2007;

– za leto 2009 pa do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2007.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2007, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2008 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2007.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Od skupno doseženih letnih prihodkov proračuna se izloči do 1,5% prihodkov proračuna v letu, v katerem se izvajajo ukrepi odprave posledic naravnih nesreč v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Med odhodki proračuna se izkazuje tudi splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice. S premoženjem občine Medvode gospodari župan.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Občine Medvode sprejme občinski svet v skladu z zakonom. Vrednost premoženja izkazuje Občina Medvode v premoženjski bilanci v skladu z zakonom in statutom.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 250 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

12. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Občina mora odplačati dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve do 31. decembra proračunskega leta.

V letu 2007 Občina Medvode ne more dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina. O dajanju poročstev odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Medvode, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Sredstva na postavki 9.1.2.14 Sofinanciranje gradnje vrtca se koristijo v skladu z veljavno zakonodajo. Pred koriščenjem sredstev se obvesti občinski svet.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana. Poraba sredstev iz začasnega financiranja je sestavni del proračuna.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-123/07

Medvode, dne 8. maja 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2315. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2008

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) je Občinski svet Občine Medvode na 5. seji dne 8. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Medvode za leto 2008**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Medvode za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poročstev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | Proračun leta 2007 |
|--|-----------------------|
| Skupina/Podskupina kontov | |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 10.729.932 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 10.112.338 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | 8.844.149 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | 6.854.498 |
| 703 Davki na premoženje | 1.648.306 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 341.345 |
| 706 Drugi davki | 0 |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI | 1.268.189 |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 117.505 |
| 711 Takse in pristojbine | 22.951 |
| 712 Denarne kazni | 14.605 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 70.731 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.042.397 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | 500.752 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 83.459 |
| 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 417.293 |
| 73 PREJETE DONACIJE | 0 |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 116.842 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 116.842 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 11.222.338 |
| 40 TEKOČI ODHODKI | 2.759.439 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 500.751 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 91.387 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 2.069.237 |
| 403 Plačila domačih obresti | 52.162 |
| 409 Rezerve | 45.902 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 4.108.075 |
| 410 Subvencije | 147.096 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.844.054 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 700.217 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.416.708 |
| 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.114.756 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.114.756 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 240.068 |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 42.480 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 197.588 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | –492.406 |
| B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | 0 |
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 750 Davki na dohodek in dobiček | |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV | 0 |

| | |
|--|-----------------|
| 440 Davki na dohodek in dobiček | |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.) | 0 |
| C) RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 375.563 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | |
| 500 Domače zadolževanje | 375.563 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 133.534 |
| 55 ODPLAČILA DOLGA | |
| 550 Odplačila domačega dolga | 133.534 |
| IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -250.376 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | -242.029 |
| XI. NETO FINACIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX) | 492.406 |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 250.376 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk prikazan s programsko in funkcionalno klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti za KS program,
3. prihodki od takse za obremenjevanje vode,
4. prihodki od takse za obremenjevanje okolja,
5. drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna ter prejemnikom proračunskih sredstev.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov oziroma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

5. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, pristojnosti oziroma naloge uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, do višine 5% vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča župan.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, ki so večji od višine 5% vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča občinski svet na predlog župana.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2008 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2009 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008;

– za leto 2010 pa do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2008.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2008, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2009 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2008.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Od skupno doseženih letnih prihodkov proračuna se izloči do 1,5% prihodkov proračuna v letu, v katerem se izvajajo ukrepi odprave posledic naravnih nesreč v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Med odhodki proračuna se izkazuje tudi splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice. S premoženjem Občine Medvode gospodari župan.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Občine Medvode sprejme občinski svet v skladu z zakonom. Vrednost premoženja izkazuje Občina Medvode v premoženjski bilanci v skladu z zakonom in statutom.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 250 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 375.563 EUR, in sicer za investicije na področju komunalne dejavnosti – kanalizacije, varstva okolja in izobraževanja.

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Občina mora odplačati dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve do 31. decembra proračunskega leta.

V letu 2008 Občina Medvode ne more dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina. O dajanju poročstev odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Medvode, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana. Poraba sredstev iz začasnega financiranja je sestavni del proračuna.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-124/07

Medvode, dne 8. maja 2007

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MURSKA SOBOTA

2316. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči

št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 36/07) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0001/2007-180 z dne 7. 5. 2007 distributer toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

| Proizvod – storitev | Merska enota | Cena v evrih (€) | Cena v SIT |
|------------------------|----------------|------------------|------------|
| Variabilni del: | | | |
| a) Dobavljena toplota | MWh | | |
| - stanovanjski odjem | | 50,9121 | 12.200,57 |
| - ostali odjem | | 50,9121 | 12.200,57 |
| b) Sanitarna voda | m ³ | 4,5821 | 1.098,05 |
| Fiksni del: | | | |
| a) Priključna moč | kW/mesec | | |
| - stanovanjski odjem | | 1,5100 | 361,85 |
| - ostali odjem | | 1,5100 | 361,85 |

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

V obdobju dvojnega označevanja cen po Zakonu o dvojnem označevanju cen v tolarjih in evrih (Uradni list RS, št. 101/05) je cena prikazana tudi v tolarjih (SIT).

IV.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. 00-09/07-DP-03 objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/07 z dne 13. 4. 2007.

V.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. maja 2007 dalje.

Št. C0-10/07-PD-03

Murska Sobota, dne 8. maja 2007

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

PODČETRTEK

2317. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2006

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 79/01, 30/02 in 56/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 26. aprila 2007 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine
Podčetrtek za leto 2006

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2006 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Sestavni del zaključnega računa so tudi podatki vseh petih krajevnih skupnosti.

| | A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v 000 SIT |
|----|---|-----------|
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 765.402 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 306.932 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 258.661 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 118.953 |
| | 703 Davki na premoženje | 42.353 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 97.355 |
| | 706 Drugi davki | – |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 48.271 |
| | 710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja | 12.844 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.877 |
| | 712 Denarne kazni | 176 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | – |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 33.374 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 183 |
| | 720 Prihodki od prodaje os. sredstev | – |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | – |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in | 183 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | – |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | – |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 458.287 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 458.287 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 846.597 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 159.704 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 27.903 |
| | 401 Prispevki delodajalca za socialno varnost | 4.914 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 121.059 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 328 |
| | 409 Rezerve | 5.500 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 225.142 |
| | 410 Subvencije | – |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 120.345 |
| | 412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam | 19.003 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 85.794 |

| | | |
|----|--|---------|
| | 414 Tekoči transferi v tujino | – |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 408.739 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 408.739 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 53.012 |
| | 430 Investicijski transferi | 53.012 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) | –81.195 |
| | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA 0 | |
| | C. RAČUN FINANCIRANJA | |
| | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | – |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | |
| | VIII. ODPLAČILO DOLGA (550) | 507 |
| | 550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA | 507 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–VIII.) | –81.702 |
| | X. PRENOS SREDSTEV IZ PRET. LETA OBČINA | 105.529 |
| | XI. PRENOS SR. IZ PRET. LETA KRAJEVNIH SK. | 4.266 |

2. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2006 se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek in v vsako posamezno krajevno skupnost za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0038/2007

Podčetrtek, dne 30. aprila 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2318. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (16/07 – UPB5) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Uradni list RS, št. 59/96, 72/98 in 123/03) se 15. člen spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- trije predstavniki delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Podčetrtek.

V svetu zavoda so zastopani delavci in starši tako, da je po eden predstavnik iz matične šole, podružnične šole in vrtca.

Predstavnike delavcev izvolijo zaposleni na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev.«

2. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež
- mnenje sveta staršev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju glasujeta tajno.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, svet staršev in lokalna skupnost ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja in posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe 1. člena pa se začnejo uporabljati po izteku sedanjega mandata.

Št. 032-0041/2007

Podčetrtek, dne 3. maja 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2319. Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Podčetrtek

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

PRAVILNIK**o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Podčetrtek**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), Odlok o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 24/06), Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB6), kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana. Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.

Občinski volilni komisiji ter volilnim odborom pripada plačilo v višini, kot jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo opravljal funkcijo nepoklicno. O svoji odločitvi je dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

3. člen

Za opravljanje funkcije župana Občine Podčetrtek, ki sodi v VI. skupino občin (2001 do 5000 prebivalcev), je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določen 49. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

4. člen

Funkcija podžupana je v skladu s predpisi razvrščena v plačni razred 34–41. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije v višini največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višina

plačila se oblikuje na podlagi mesečnega poročila o opravljenih delovnih urah, ki ga vodi občinska uprava in ga potrdi župan in se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana oziroma zaradi nadomeščanja po zakonu) 90 EUR neto
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana na podlagi dejansko opravljenih ur z urno postavko v vrednosti 6 EUR neto.

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

Članu občinskega sveta se za opravljanje funkcije za posamezni mesec določi sejnina glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni in izredni seji občinskega sveta v višini 75 EUR neto
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta v višini 40 EUR neto
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, v višini 25 EUR neto.

V primeru prekinitve in nadaljevanja iste seje so člani občinskega sveta upravičeni do plačila za udeležbo na eni seji.

Sejnina zajema tudi stroške prihoda na seje sveta.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

Odločbo o plači župana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Plača funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja, plačilo za opravljanje funkcije nepoklicnega župana, podžupana oziroma člana občinskega sveta pa na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju oziroma sklepa o imenovanju.

7. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem razmerju opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA NAGRAD

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnem telesu določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji v višini 25 EUR neto.

Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

9. člen

Člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade, ki se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 50 EUR neto
- udeležba na seji nadzornega odbora za člane 30 EUR neto.

Nagrada predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava. Letni znesek nagrade posamezniku ne sme presegati zakonsko določenih 15% letne plače župana.

10. člen

Predsednik, člani in njihovi namestniki in tajnik občinske volilne komisije ter predsedniki in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu volitev ali referendumu.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volile komisije se oblikujejo v skladu z zakonskimi določili, ki jih določi s sklepom volilna komisija za posamezne volitve oziroma referendum.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12. člen

Pravice iz 11. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občinske uprave ali podžupan.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, člani delovnih teles ter člani drugih občinskih organov, se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije župana se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

Plačila za opravljanje funkcije in nagrade se izplačujejo tromesečno.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačujejo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

Povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Plačila za opravljanje funkcije in nagrade se usklajujejo z rastjo izhodiščne plače župana, o spremembi pa odloča občinski svet s posebnim sklepom na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih začasnih delovnih teles, komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 37/99).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0045/2007

Podčetrtek, dne 3. maja 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2320. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 2/04), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

1.

Občina Podčetrtek daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu socialna oskrba za leto 2007, ki jo je predlagal izvajalec Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 13,33 EUR na efektivno uro.

2.

Cena storitve pomoč družini na domu se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna v višini 50%, kar znaša 6,66 EUR na efektivno uro in za subvencijo Republike Slovenije v višini 3,38 EUR na efektivno uro in znaša za uporabnika 3,29 EUR na efektivno uro.

3.

Storitev javne službe pomoč družini na domu po ceni iz 2. točke tega sklepa lahko izkoristijo le upravičenci na podlagi odločbe pristojnega Centra za socialno delo, ki določi tudi obseg storitev.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2007.

Št. 032-0049/2007

Podčetrtek, dne 3. maja 2007

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POLJČANE

2321. Odlok o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Poljčane in določitvi njihovih območij

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06) in v skladu z 68. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 05/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 6. redni seji dne 3. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Poljčane in določitvi njihovih območij

1. člen

S tem odlokom se za posamezna območja Občine Poljčane ustanovijo vaški odbori kot posvetovalna telesa Občinskega sveta Občine Poljčane (v nadaljevanju: vaški odbori), določijo njihova območja, naloge, način imenovanja, sestavo, število članov, način delovanja ter zagotavljanje strokovne pomoči za potrebe vaških odborov.

2. člen

Ustanovi se osem vaških odborov, ki zagotavljajo zastopnost vseh naselij:

- vaški odbor za območje naselij Globoko ob Dravinji, Modraže in Novake, ki šteje 4 člane,
- vaški odbor za območje naselij Brezje in Križeča vas, ki šteje 3 člane,
- vaški odbor za območje naselij Hrastovec pod Bočem, Krasna in Studenice, ki šteje 5 članov,
- vaški odbor za območje naselij Zg. Poljčane, Podboč, Lovnik, Ljubično, ki šteje 7 članov,
- vaški odbor za naselje Lušečka vas in Čadramska vas, ki šteje 5 članov,
- vaški odbor za območje naselja Poljčane, ki šteje 7 članov,
- vaški odbor za območje naselja Sp. Poljčane, ki šteje 5 članov,
- vaški odbor za območje naselja Sp. Brežnica in Stanovsko, ki šteje 5 članov.

3. člen

V vaški odbor se imenujejo občani s stalnim prebivališčem na območju, za katerega je vaški odbor ustanovljen.

Na podlagi 68. člena Statuta Občine Poljčane, člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo, na predlog komisije Občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen.

Komisija pozove občane, društva, politične stranke in druge organizacije, da posredujejo predloge kandidatov za člane posameznih vaških odborov. Na podlagi prispelih predlogov pripravi komisija predlog za imenovanje.

Člane odborov potrjujejo in razrešujejo občani na zborih občanov, ki jih v skladu s statutom občine skliče župan za območje posameznega odbora.

Občani odločajo o potrditvi ali razrešitvi člana odbora z večino glasov vseh navzočih na zboru občanov.

4. člen

Na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko občani na zboru občanov, ki ga skliče župan za območje posameznega odbora, pred potekom mandata razrešijo člana vaškega odbora, če:

- se brez opravičila ne udeležuje sej vaških odborov,
- ne izvršuje nalog, ki jih ima v skladu s tem odlokom.

5. člen

Vaški odbori:

- predlagajo občinskemu svetu predloge in programe ki se nanašajo na območje njihovega delovanja (programi komunalnih del in drugi programi),
- obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na njihovo območje,
- obravnavajo predloge občanov in drugih, ki se nanašajo na območje njihovega delovanja ter jih posredujejo občinskemu organu v reševanje,
- sodelujejo z društvi ter nevladnimi in drugimi organizacijami z območja delovanja,
- na krajevno primeren način obveščajo občane o svojem delovanju in drugih zadevah, ki se nanašajo na območje,
- sodelujejo pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnostih, ki se izvajajo na njihovem območju,
- izvajajo druge naloge na podlagi odločitev pristojnih organov Občine Poljčane in občinskega sveta.

6. člen

Člani vaškega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika vaškega odbora.

7. člen

Prvo sejo vaškega odbora skliče župan.

Vse ostale seje sklicuje predsednik v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika vaškega odbora. To velja tudi za vodenje sej.

Sejo lahko skliče tudi župan in sicer na lastno pobudo ali na zahtevo občinskega sveta.

8. člen

Vaški odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov vaškega odbora. Odločitev vaškega odbora je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica navzočih članov vaškega odbora.

9. člen

Vabilo za sejo vaškega odbora mora biti posredovano pet dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja.

Z vabilom za sklic se članom pošlje tudi predlog dnevnega reda in morebitno gradivo za predlagane točke dnevnega reda. Predsednik odbora poskrbi, da se za vsako sejo zapiše zapisnik in vodi evidenca sprejetih sklepov.

Vabilo za sklic vaškega odbora se mora poslati tudi vsem članom občinskega sveta, županu, podžupanu, direktorju občine in strokovnemu uslužbencu občinske uprave, ki dela na področju na katere se nanašajo točke dnevnega reda seje vaškega odbora.

10. člen

Predsedniki vaških odborov sestavljajo posvetovalni kolegij, ki ga vodi župan oziroma od župana pooblaščen oseba. Posvetovalni kolegij daje mnenja, predloge in pobude ter postavlja vprašanja s področja delovanja vaških odborov organom Občine Poljčane in drugim, ki urejajo zadeve s tega področja.

11. člen

Organizacijsko, strokovno in tehnično pomoč ter prostorske pogoje za potrebe vaških odborov zagotavlja občinska uprava Občine Poljčane.

12. člen

Funkcija člana vaškega odbora je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, člana nadzornega odbora ter s funkcijo uslužbenca v občinski upravi.

13. člen

Mandat članov vaških odborov sovpada z mandatom članov občinskega sveta. Člani vaških odborov se imenujejo v roku 45 dni po sprejemu tega odloka.

14. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 3. maja 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2322. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Poljčane

Na podlagi prvega odstavka 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 133/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06) ter 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 6. redni seji dne 3. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Poljčane

1.

S tem odlokom se ustanovi ter določi sestava in delovno področje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Poljčane (v nadaljnjem besedilu: svet).

2.

Svet deluje na področju varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu, skrbi za razvijanje in izvajanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter razvijanje humanih in solidarnih odnosov med udeleženci v cestnem prometu na območju Občine Poljčane, ter sodeluje s pristojnimi državnimi organi, društvi, organizacijami, podjetji in drugimi, ki imajo podobne interese.

3.

Svet opravlja zlasti naslednje naloge:

– ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,

– predlaga občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

– koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni,

– skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,

– skrbi za izdajanje in razširjanje prometnovzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– sodeluje z Ministrstvom, pristojnim za promet in s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu drugih občin,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in občinskimi akti s področja preventive in varnosti v cestnem prometu.

4.

Delovanje sveta je javno.

Člane sveta imenuje Občinski svet Občine Poljčane za mandatno dobo štirih let na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Mandatna doba članov je vezana na mandatno dobo članov občinskega sveta. Člani so lahko ponovno imenovani.

5.

Svet šteje pet članov, in sicer:

- predstavnik občinskega sveta,
- predstavnik ZŠAM ali AMD,

- predstavnik policijske postaje,
- dva predstavnika vzgojno-izobraževalnih institucij.

6.

Svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče župan občine. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

7.

Predsednik sveta pripravlja, sklicuje in vodi seje sveta ter skrbi za izvajanje sprejetih odločitev. Predsednik skliče sejo sveta najmanj dvakrat letno.

Svet obravnava zadeve iz svojega delovnega področja na sejah.

Gradivo za sejo mora biti poslano članom sveta najmanj tri dni pred sejo.

Opravljanje strokovnih in administrativno-tehničnih nalog za svet zagotavlja občinska uprava.

8.

Svet je dolžan letno poročati Občinskemu svetu Občine Poljčane o svojih aktivnostih v preteklem letu in pripraviti program za prihodnje leto.

9.

Finančna sredstva za izvajanje nalog sveta se v skladu z vsakoletnim programom dela sveta zagotovijo v občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobiva sredstva tudi iz drugih virov.

10.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 3. maja 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2323. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Poljčane

Na podlagi 21. in 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06), 10. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) ter določil Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2007 je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 6. redni seji dne 3. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Poljčane

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka, določa upravičence, pogoje in postopek za pridobitev ter višino enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

2. člen

Enkratna denarna pomoč staršem novorojenega otroka (v nadaljevanju: denarna pomoč), je pomoč, s katero se družini zagotovijo dodatna finančna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z otrokovim rojstvom.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Pravico do denarne pomoči ima starš novorojenca pod pogojem:

– da je novorojenec državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Poljčane nepretrgoma od rojstva do vložitve vloge za uveljavitev denarne pomoči po tem pravilniku,

– da je vsaj eden od staršev novorojenca državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Poljčane že najmanj eno leto pred rojstvom novorojenca.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev pri katerem otrok dejansko živi, pod pogojem, da imata oba z novorojencem stalno prebivališče v občini Poljčane.

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavlja tudi oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

4. člen

Upravičenec nima pravice zahtevati denarne pomoči po tem pravilniku, če prejme denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini.

III. PREJEMNIK

5. člen

Denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca v vlogi navedeta kot prejemnika denarne pomoči.

Pri enostarševskih družinah se denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok dejansko živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretjega odstavka 3. člena se denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

IV. VIŠINA

6. člen

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Poljčane.

Višina denarne pomoči znaša za prvega novorojenca 200,00 EUR, za vsakega nadaljnjega novorojenca pa 300 EUR.

O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Poljčane s sklepom na predlog župana.

V. POSTOPEK

7. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči s posebno pisno vlogo, ki jo lahko dvignejo na Občini Poljčane ali na CSD Slovenska Bistrica ter izpolnjeno po pošti ali osebno posredujejo na naslov Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

Vloga bo upravičencem na voljo tudi na spletni strani Občine Poljčane.

Rok za vložitev vloge je najkasneje šest mesecev po rojstvu otroka. Možnost uveljavitve imajo starši novorojenca rojenega od vključno 1. januarja 2007. Po preteku tega roka pravice do denarne pomoči ni mogoče več uveljaviti, zato se vloga kot prepozno vložena s sklepom zavrže.

8. člen

V vlogi iz prejšnjega člena morajo biti navedeni podatki o novorojencu in upravičencu ter številka transakcijskega računa, kamor se nakaže denarna pomoč.

Vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo izpiska iz rojstne matične knjige,
- dokazilo o državljanstvu vlagatelja-ice ter
- dokazilo o stalnem prebivališču vlagatelja-ice in otroka.

Navedeno dokumentacijo si bo občinska uprava pridobila po uradni dolžnosti, če bo stranka na vlogi soglašala, da tovrstne podatke pridobi občinska uprava.

9. člen

O dodelitvi denarne pomoči se odloči z upravno odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od njene vročitvi pri županu Občine Poljčane. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je to odločbo izdal.

Denarna pomoč se upravičencu izplača v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe na njegov osebni račun.

10. člen

Upravičenec je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

VI. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 3. maja 2007

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič i.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

2324. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000 na območju Dobje vasi – dopolnitev 2007

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000 na območju Dobje vasi – dopolnitev 2007

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin

Občina Ravne na Koroškem je v letu 2000 in 2004 sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 63/00, 81/04) – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin.

Na podlagi strategije prostorskega razvoja občine je bilo ugotovljeno, da je za nadaljnji usklajeni razvoj občine, znotraj

ureditvenega območja naselja Ravne na Koroškem, potrebno zagotoviti dodatne prostorske možnosti za skladen razvoj ob doseganju prostorsko usklajene in med seboj dopolnjujoče razmestitve različnih dejavnosti v prostoru.

Gospodarstvo občine je razvojno naravnano v pospešeno preoblikovanje iz monokulturne dejavnosti z izrazitim industrijskim težiščem na območju železarne v širšo paletu ponudb izdelkov in storitev. Poleg še prevladujoče težke industrije so močnejše razviti kovinska industrija, gradbeništvo in promet. Opazna je rast malega gospodarstva na področju trgovine, predelovalnih dejavnosti in gostinstva.

Ob upoštevanju razvojnih potreb posameznih dejavnosti je ocenjeno, da je na območju naselja Ravne na Koroškem potrebno zagotoviti prostorske možnosti za razvoj proizvodno storitvenih in drugih dejavnosti ter da največji prostorski potencial predstavlja območje na prostoru Dobje vasi.

Prostorska lokacija za navedeno dejavnost je pogojena z ustreznimi komunikacijskimi koridorji, v tem primeru s traso regionalne ceste Dravograd–Poljana, z obstoječo komunalno infrastrukturo, ki je zgrajena na tem območju ter z navezavo na obstoječo industrijsko obrtno poslovno cono. Pri ugotavljanju primerne lokacije je ocenjeno, da prostor na zahodni strani naselja Ravne na Koroškem zadošča osnovnim kriterijem za usklajeno in med seboj dopolnjujočo izrabo prostora.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin plana je opredeljena v drugem odstavku 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki določa, da se v obdobju iz prvega odstavka 96. člena lahko prostorske sestavine spreminjajo in dopolnjujejo ob smiselni uporabi določb zakona, ki se nanašajo na občinski prostorski načrt.

2. Območje sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin so načrtovane na območju zahodnega dela naselja Ravne na Koroškem v Dobji vasi, katero meji na območje Občine Prevalje, in obsegajo prostor skupne površine cca 17 ha.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin so predvidene na zemljiških parc. št.:

*6, *9, *25, *30, *97, *156, *157, 1/2, 2/1, 2/2, 3, 4, 5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 6/9, 6/10, 6/11, 6/12, 6/13, 6/14, 6/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 6/20, 6/21, 7/1, 7/2, 8, 9, 10/2, 11/1, 11/2, 12/1, 12/3, 14/1, 16/2, 16/3, 21/3, 81/2, 82/1, 89/2, 89/3, 91, 92/1, 92/2, 92/3, 92/4, 92/5, 92/6, 94/1, 94/2, 96/1, 97, 98, 99, 101/1, 101/5, 101/6, 101/8, 101/9, 102/1, 102/2, 102/4, 102/5, 102/6, 105/2, 106/1, 106/2, 107/1, 107/2, 107/3, 107/4, 107/5, 107/6, 107/7, 107/8, 108, 109/1, 114, 129/3, 135/2, 136/2, 138/1, 138/3, 138/6, 139/1, 139/3, 139/5, 141/1, 141/2, 141/3, 141/4, 141/5, 141/6, 141/7, 141/8, 144/1, 144/2, 145/1, 148/1, 148/4, 148/5, 150, 155, 250/1, 250/3, 252/1, 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/8, 269, vse k.o. Dobja vas.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Občina odda izdelavo strokovnih podlag ter izdelavo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

4. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin:

Postopek priprave, obravnave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin bo potekal po naslednjem terminskem planu:

| Faza v postopku | Rok izvedbe |
|---|-------------|
| Izdelava strokovnih podlag | april 2007 |
| Sklep župana | maj 2007 |
| Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev | maj 2007 |
| Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora | junij 2007 |

| Faza v postopku | Rok izvedbe |
|---|--------------------|
| Dopolnitev osnutka prostorskih sestavin | junij 2007 |
| Javna razgrnitev in javna obravnava | julij 2007 |
| Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov | julij, avgust 2007 |
| Priprava predloga sprememb in dopolnitev | avgust 2007 |
| Pridobitev mnenja nosilcev urejanja prostora | september 2007 |
| Sklep ministra o potrditvi predloga | oktober 2007 |
| Obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu | oktober 2007 |

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin:

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor poda izhodišča za razvoj poselitve, prostorski razvoj in graditev;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, poda izhodišča za preprečevanje onesnaževanja okolja, varstva narave in ravnanje z vodami;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje poda izhodišča za varstvo okolja;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;

6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, poda izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovano omrežja energetske infrastrukture ter rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, poda izhodišča za razvoj turizma in turistične ponudbe na nacionalni ravni;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, poda izhodišča za razvoj elektronskih komunikacij na državni ravni;

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega prometa;

11. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega železniškega prometa;

12. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega letalskega prometa;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega vodnega prometa;

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

15. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;

16. Družba za avtoceste RS poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja;

17. Javna agencija RS za železniški promet poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega omrežja;

18. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov

urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

20. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;

22. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov ter izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;

23. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo, poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

24. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva, poda izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega in srednjega šolstva;

25. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport, poda izhodišča za razvoj športa in športne infrastrukture;

26. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo, poda izhodišča za razvoj omrežje visokih in znanstvenih ustanov višjega in visokega šolstva;

27. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

28. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, poda izhodišča za zagotovitev ustreznega števila in strukture delovnih mest ter razvoja socialne infrastrukture;

29. Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve, poda izhodišča za ravnanje s skupnim premoženjem države, investicijami in stanovanjskimi zadevami;

30. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko, poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

31. Zavod za gozdove Slovenije, poda izhodišča za področje gozdarstva nacionalnega pomena;

32. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, poda izhodišča za ohranjanje narave;

33. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine na nacionalni ravni;

34. Geoplin, d.o.o. poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

35. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

36. Telekom Slovenije, d.d. poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez državnega pomena;

37. Regionalna razvojna agencija za Koroško, poda izhodišča in programe za razvoj koroške regije, vezane na Občino Ravne na Koroškem;

38. Zavod za gozdove Slovenije, OE Slovenj Gradec, poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

39. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Maribor, poda izhodišča za ohranjanje narave;

40. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena;

41. Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec, poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

42. Petrol Energetika Ravne, d.o.o. poda izhodišče za infrastrukturo opremljanje s toplovodnim in plinovodnim omrežjem lokalnega pomena;

43. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o. poda izhodišča za področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju ter urejanja lokalnega cestnega omrežja;

44. Telekom Slovenije, d.d., PE Maribor, poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

45. Občina Ravne na Koroškem poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena;

46. druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na lokalnem nivoju podajo izhodišča v skladu z interesom sodelovanja pri pripravi sprememb in dopolnitev glede na prostorsko relevantnost dejavnosti.

6. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0-0001/2007-401

Ravne na Koroškem, dne 4. maja 2007

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

RAZKRIŽJE

2325. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00 in 51/02), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 3. redni seji dne 8. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2006

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun proračuna se določi v naslednjih zneskih:

| | | |
|-----|---|-------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV: | |
| I. | Prihodki – zaključni račun 2006 | v SIT |
| 7. | Skupaj PRIHODKI | 181.324.523 |
| 70 | Davčni prihodki | 55.743.121 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 43.761.425 |
| 703 | Davki na premoženje | 5.503.108 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 6.478.588 |
| 71 | Nedavčni prihodki | 12.322.919 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 2.031.495 |
| 711 | Upravne takse | 463.642 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 1.164.500 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 8.663.282 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 2.106.405 |
| 720 | Prodaja osnovnih sredstev | 284.823 |
| 722 | Prodaja zemljišč | 1.821.582 |
| 74 | Transforni prihodki | 111.152.078 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 111.152.078 |
| II. | Odhodki – zaključni račun 2006 | v SIT |
| 4 | Skupaj ODHODKI | 181.825.968 |

| | | |
|-------|---|------------|
| 40 | Tekoči odhodki | 46.329.557 |
| 400 | Plače in drugi izdatki | 15.095.737 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 2.592.308 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 22.815.744 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 430.964 |
| 409 | Sredstva, izločena v rezerve | 5.394.804 |
| 41 | Tekoči transferi | 78.490.146 |
| 410 | Subvencije | 1.862.612 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 18.204.893 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 4.476.085 |
| 413 | Drugi tekoči transferi | 53.946.556 |
| 42 | Investicijski odhodki | 37.843.241 |
| | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 37.843.241 |
| 43 | Investicijski transferi | 19.163.024 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki | 291.262 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim porabnikom | 18.871.762 |
| III. | Proračunski primanjkljaj | -501.445 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | |
| 75 | Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| V. | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | |
| 44 | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | |
| VI. | Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V) | 0 |
| C) | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | Zadolževanje proračuna | |
| 50 | Zadolževanje | |
| 500 | Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | Odplačilo dolga | |
| 55 | Odplačilo dolga | 1.476.000 |
| 550 | Odplačilo domačega dolga | |
| IX. | Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII) | -1.476.000 |
| X. | Zmanjšanje sredstev na računu (III+VI+IX) | -1.977.445 |

3. člen

Zmanjšanje sredstev na računu se pokrije s sredstvi na računih preteklega proračunskega leta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/07-1

Šafarsko, dne 9. maja 2007

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

2326. Odlok o spremembah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

Na podlagi 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2, 8/03 in 58/3) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 3. redni seji dne 8. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer**

1. člen

Spremeni se Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, in Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 65/05).

2. člen

Črtajo se 1., 2. in 3. točka 6. člena. Četrta in peta točka 6. člena pa se spremenita v 1. in 2. točko.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-03/07-4

Šafarsko, dne 9. maja 2007

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

2327. Odlok o dopolnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje

Na podlagi 31. in 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 3. seji dne 8. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje**

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 65/05, 113/06).

2. člen

Dopolni se 10. člen odloka z novim odstavkom, ki se glasi:

»Pri nizkoenergetskih stanovanjskih hišah je možen naklon strehe od 0° dalje.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/07-2

Razkrižje, dne 9. maja 2007

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

2328. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-F (Uradni list RS, št. 129/06) in 20. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 3. seji dne 8. 5. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje (Uradni list RS, št. 74/99) se besedilo 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Razkrižje.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določajo zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi dva predstavnika osnovne šole in enega predstavnika iz enote vrtca.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev imenujejo starši na svetu staršev.«.

2. člen

Določba 1. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta šole. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/07-14-30

Razkrižje, dne 9. maja 2007

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

2329. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2007

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB1), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na 3. redni seji dne 8. 5. 2007 na predlog župana sprejel

S K L E P**o podaljšanju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2007**

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Razkrižje za leto 2007 oziroma najdlje do 30. 6. 2007 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2006, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi.

Sredstva za naloge, opredeljene po zakonskih predpisih, se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljujeta izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu občine za leto 2006.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2007.

Št. 403-04/07-1

Šafarsko, dne 9. maja 2007

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ROGAŠKA SLATINA**2330. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 ZP-1 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Rogaška Slatina**

1. člen

S tem Odlokom se spreminja Odlok o turistični taksi v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04 – UPB1).

2. člen

Besedilo 9. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejme turistu na prenočevanje in ne pobira turistične takse, ne nakazuje pobrane turistične takse ali ne vodi ustreznih evidenc.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2007-07

Rogaška Slatina, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2331. Odlok o spremembi Odloka o plakatiranju v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 ZP-1 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o plakatiranju v Občini Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o plakatiranju v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/96).

2. člen

Besedilo 10. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 83 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik, če:

1. Če plakatira in nima pooblastila oziroma dovoljenja za izvajanje te dejavnosti.

2. Če plakatira in postavlja reklamna sredstva na objektih in mestih, ki za to niso določeni.

3. Če redno ne vzdržuje reklamnih objektov.

4. Če nenamensko uporablja ali poškoduje reklamne objekte in naprave.

5. Če ne odstrani raztrganih in poškodovanih plakatov in reklam.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2007-06

Rogaška Slatina, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2332. Odlok o spremembi Odloka o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 ZP-1 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Občini Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/03).

2. člen

Besedilo 13. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Za neizvrševanje in za kršenje določil tega odloka so predvidene naslednje globe:

- posameznik, ki ne spoštuje določil 9. in 10. člena tega odloka se kaznuje z globo 83 evrov,
- za neizvrševanje določil 11. člena tega odloka se z globo 834 evrov kaznuje pravna oseba in z globo 250 evrov odgovorna oseba pravne osebe in z globo 250 evrov samostojni podjetnik posameznik, kadar stori prekršek v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2007-06

Rogaška Slatina, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2333. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07ZP-1 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o občinskih cestah**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o občinskih cestah, in sicer celotno poglavje VIII. Kazenske določbe (Uradni list RS, št. 69/99, 52/05).

2. člen

Besedilo 59. člena se popolnoma nadomesti z naslednjim besedilom:

»Z globo 625 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);
2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);
3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

7. vrste in obsega dela pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člena);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delna ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena); 19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen);

Z globo 208 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

3. člen

Besedilo 60. člena se popolnoma nadomesti z naslednjim besedilom:

»Z globo 208 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.«.

4. člen

Besedilo 61. člena se popolnoma nadomesti z naslednjim besedilom:

»Z globo 1043 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 25. člen).

Z globo 208 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.«.

5. člen

Besedilo 62. člena se popolnoma nadomesti z naslednjim besedilom:

»Z globo 417 evrov se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

Z globo 208 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba investitorja.«.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2007-08

Rogaška Slatina, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2334. Odlok o spremembi Odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 ZP-1 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o varnosti cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/02).

2. člen

Besedilo drugega odstavka 4. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 42 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.«.

3. člen

Besedilo drugega odstavka 5. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 83 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Besedilo tretjega odstavka 5. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

Z globo 209 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbama prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 83 evrov.«.

4. člen

Besedilo tretjega odstavka 7. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 42 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim in z drugim odstavkom tega člena.«.

5. člen

Besedilo četrtega odstavka 8. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 42 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

Besedilo petega odstavka 8. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

Z globo 104 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 42 evrov.«.

6. člen

Besedilo drugega odstavka 9. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 42 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena.

Besedilo tretjega odstavka 9. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

Z globo 104 evre se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 42 evrov.«.

7. člen

Besedilo drugega odstavka 10. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 42 evrov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«.

8. člen

Besedilo tretjega odstavka 11. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 42 evrov se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«.

Besedilo četrtega odstavka 11. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 208 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 42 evrov.«.

9. člen

Besedilo drugega odstavka 12. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 42 evrov se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.«.

Besedilo tretjega odstavka 12. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 104 evre se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 42 evrov.«.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2007-04

Rogaška Slatina, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2335. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 ZP-1 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogaška (Uradni list RS, št. 1/01), VI. poglavje – Kazenske določbe.

2. člen

Besedilo 15. člena se nadomesti s sledečim obvestilom:

»Z globo 125 evrov se za prekršek kaznuje posameznik – lastnik zapuščenega vozila, ki je odloženo na javni površini, v naravnem okolju ali na drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča.

Z globo 417 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba – lastnik zapuščenega vozila, ki je odloženo na javni površini, v naravnem okolju ali na drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča. Z globo 250 evrov pa se za isti prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 250 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, podjetnik posameznik ali pravna oseba, lastnik zapuščenega vozila, ki vozilo uporablja za oglaševanje, pa za to ni pridobil vseh potrebnih mnenj in soglasij ter v neposredni bližini nima sedeža registrirane dejavnosti.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2007-18

Rogaška Slatina, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2336. Odlok o spremembi Odloka o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 ZP-1 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 1/01).

2. člen

Besedilo 14. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Z globo 31 evrov se kaznuje za prekršek:

– kdor na zahtevo komunalnega nadzornika ali občinskega redarja ne pove osebnih podatkov oziroma mu da napačne podatke,

– kdor se nedostojno vede do komunalnega nadzornika, občinskega redarja ali oseb, ki so udeležene v postopku,

– kdor prepreči komunalnemu nadzorniku ali občinskemu redarju izvrševanje uradne naloge ali ga pri tem ovira,

– kdor onemogoča ali ovira opravljanje nalog iz pristojnosti komunalnega nadzora in občinskega redarstva ali odklanja posredovanje podatkov, pojasnil in drugih potrebnih dokazil za razjasnitev določene kršitve.

Za kršitve iz prvega odstavka tega člena se z globo 208 evrov kaznuje pravna oseba, ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik) z globo 104 evrov pa njena odgovorna oseba.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2007-09

Rogaška Slatina, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2337. Sklep o ustanovitvi občasnega delovnega telesa Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB), 59. ter 68. člena Poslovnika Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi občasnega delovnega telesa Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina**

1. člen

S tem sklepom ustanavlja Občinski svet svoje občasno delovno telo, imenovano Odbor za kmetijstvo.

2. člen

Odbor za kmetijstvo opravlja naslednja dela in naloge:

– daje mnenja in predloge za ohranjanje in razvoj kmetijske dejavnosti in podeželja v Občini Rogaška Slatina,

– daje mnenja in predloge za dejavnosti občine na področju organizacije in delovanja veterinarske službe ter dejavnosti občine na področju lovstva in ribištva,

– daje mnenja in predloge k aktom, ki se nanašajo na kmetijsko dejavnost,

– daje mnenja in predloge k letnemu naboru ukrepov (po vrstah ukrepov in višini sredstev za posamezni ukrep na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Rogaška Slatina za tekoče leto) na osnovi sprejetega Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina,

– pri svojem delovanju daje poudarek sonaravnemu kmetovanju,

– opravlja druge naloge na področju razvoja in ohranjanja kmetijske dejavnosti in podeželja v občini.

3. člen

Odbor za kmetijstvo šteje pet članov, vsaj trije člani odbora se imenujejo izmed občinskih svetnikov. Mandat predsednika in članov traja štiri leta, oziroma do izteka mandata članom občinskega sveta.

4. člen

Predsednika in člane odbora imenuje Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

5. člen

Predsednik odbora predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo telesa, sklicuje njegove seje in zastopa mnenja, stališča in predloge odbora v občinskem svetu.

Seje delovnega telesa se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev na zahtevo občinskega sveta ali večine članov komisije.

6. člen

Za delo Odbora za kmetijstvo se smiselno uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina.

7. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in predlogov drugih odločitev, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2007-16

Rogaška Slatina, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2338. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 25. 4. 2007 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča javno dobro na parc. št. 1824/3, vl. št. 479 k.o. Sv. Florijan.

2. Na navedeni nepremičnini pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2007-14

Rogaška Slatina, dne 25. aprila 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ**2339. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2006**

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

O D L O K**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2006**

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2006.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2006 izkazuje:

| | Bilanca prihodkov in odhodkov v SIT | Račun finančnih terjatev in naložb v SIT | Račun financiranja v SIT |
|--------------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Prihodki | 649.965.910,27 | 1.294.800,00 | |
| Odhodki | 637.461.076,94 | | 19.288.154,90 |
| Presežek | 12.504.833,33 | 1.294.800,00 | |
| Primanjkljaj | | | 19.288.154,90 |

3. člen

Skupni primanjkljaj bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v višini 5.488.521,57 SIT se pokriva z zmanjšanjem sredstev na podračunu.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-04/2007-7

Semič, dne 30. aprila 2007

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH**2340. Razpis drugega kroga nadomestnih volitev za župana**

Na podlagi tretjega odstavka 107. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB-2, Uradni list RS, št. 22/06 in 70/06 – odločba US) občinska volilna komisija Občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah

R A Z P I S U J E

drugi krog nadomestnih volitev za župana

I.

1. Na podlagi ugotovitev občinske volilne komisije o izidu glasovanja prvega kroga nadomestnih volitev za župana občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah se razpisuje drugi krog nadomestnih volitev za župana, ker v prvem krogu nobeden izmed kandidatov ni dobil večine veljavnih glasov.

II.

2. Drugi krog se opravi med dvema kandidatom, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov:

1. Marija ŠAUPERL,
2. Peter ŠKRLEC.

III.

Kot dan glasovanja se določi nedelja, 27. 5. 2007.

Št. 041-1/2007

Jurovski Dol, dne 14. maja 2007

Občinska volilna komisija
Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol

Predsednica
Simona Bauman, univ. dipl. iur., l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

2341. Odlok o programu opremljanja na podlagi občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno sever – Jeze

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) in 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popravek) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja na podlagi občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno sever – Jeze

1. člen

S tem odlokom se določi program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno sever – Jeze in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(1) Investitorji morajo infrastrukturo zgraditi in zanjo pridobiti uporabno dovoljenje.

(2) Osnova za izračun komunalnega prispevka je na podlagi občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno sever – Jeze, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA, Andrej Novak s.p., Paradiž 3, Trebnje, z datumom maj 2006.

(3) Program opremljanja je na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

(4) Podlage in podrobnejša merila za odmerno odločbo o komunalnem prispevku:

– Obračunsko območje so gradbene parcele načrtovanih objektov znotraj območja lokacijskega načrta v velikosti 1919,56 m².

– Obračunski stroški investicije za vso komunalno infrastrukturo, vključno z deležem občinske kolektivne komunalne infrastrukture, ki odpade na obravnavano območje (izračun v Programu opremljanja Občine Šmartno pri Litiji, MATRIKA, Andrej Novak s.p., Paradiž 3, Trebnje, maj 2006) so prikazani v spodnji razpredelnici:

| Obračunsko območje/investitor | Investitorji | |
|-------------------------------|------------------|---------------|
| 3726,31 m ² | 4.227.664,97 SIT | 17.641,73 EUR |

– Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka na območju lokacijskega načrta so v celoti investitorji gradnje stanovanjskih objektov na obračunskem območju.

– Izhodiščni stroški se indeksiirajo s povprečnim letnim indeksom, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-09/2004

Šmartno pri Litiji, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2342. Odlok o programu opremljanja na podlagi občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno jug – del

Na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popravek) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja na podlagi občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno jug – del

1. člen

S tem odlokom se določi program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno Jug – del in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(1) Investitorji morajo infrastrukturo zgraditi in zanjo pridobiti uporabno dovoljenje.

(2) Osnova za izračun komunalnega prispevka je na podlagi občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno jug – del, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA, Andrej Novak s.p., Paradiž 3, Trebnje, z datumom maj 2006.

(3) Program opremljanja je na vpogled na Občini Šmartno pri Litiji.

(4) Podlage in podrobnejša merila za odmerno odločbo o komunalnem prispevku:

– Obračunsko območje so gradbene parcele načrtovanih objektov znotraj območja lokacijskega načrta v velikosti 3726,31 m².

– Obračunski stroški investicije za vso komunalno infrastrukturo, vključno z deležem občinske kolektivne komunalne infrastrukture, ki odpade na obravnavano območje (izračun v Programu opremljanja Občine Šmartno pri Litiji, MATRIKA, Andrej Novak s.p., Paradiž 3, Trebnje, maj 2006) so prikazani v spodnji razpredelnici:

| Obračunsko območje/investitor | Investitorji | |
|-------------------------------|------------------|---------------|
| 3726,31 m ² | 3.943.071,51 SIT | 16.454,15 EUR |

– Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka na območju lokacijskega načrta so v celoti investitorji gradnje stanovanjskih objektov na obračunskem območju.

– Izhodiščni stroški se indeksirajo s povprečnim letnim indeksom, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-03/2005

Šmartno pri Litiji, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2343. Sklep o ceni priključne takse na sisteme za oskrbo s pitno vodo v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB 1 (Uradni list RS, št. 100/05), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 23/93), 18. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04 in 23/07), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) in Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o ceni priključne takse na sisteme za oskrbo s pitno vodo v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

Za priključitev na javno vodovodno omrežje uporabniki javnega vodovodnega omrežja v Občini Šmartno pri Litiji plačajo priključno takso v višini 1.000,00 €.

Cena iz prejšnjega odstavka tega člena velja za en priključek in ne vsebuje DDV.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-009/2007

Šmartno pri Litiji, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2344. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 4. člena Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04, 44/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

LETNI PROGRAM

športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007

1. člen

Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2007 zagotavlja, da bo Občina Šmartno pri Litiji iz občinskega proračuna za leto 2007 izvajalcem športnih programov namenila 25.038 EUR sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

2. člen

Iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji za proračunsko leto 2007 se zagotovijo sredstva za:

- dotacije društvom na področju športa,
- sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Izvajalcem športnih programov se na osnovi Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2007 sofinancirajo naslednje dejavnosti:

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE PREDŠOLSКИH OTROK

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- športna programa Zlati sonček in Ciciban planinec,
- program Naučimo se plavati,
- programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- športna programa Zlati sonček in Krpan,
- program Naučimo se plavati,
- programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,
- programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi netekmovalni programi,
- programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni,

2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- športna programa Zlati sonček in Krpan,
- program Naučimo se plavati,
- programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠŠT,
- programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi netekmovalni programi,
- programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni,

2.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE**3.1. Interesna športna vzgoja mladine:**

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, formirano glede na normative, ki veljajo za formiranje skupin v športu.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 10 mladih.

4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program Hura, prosti čas.

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

– Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 20 študentov.

II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Šmartno pri Litiji, in se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna uporaba športnih objektov v občini in s tem povezanih stroškov.

V skupini mora biti vsaj 20 udeležencev.

III. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

IV. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu olimpijskih iger.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

V. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancirata se objekt za vadbo in strokovni kader.

VI. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Sofinancirajo se pridobitev izobrazbe, licenčni seminarji in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

VII. DELOVANJE DRUŠTEV

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je

število članov s plačano članarino, število vadbenih skupin v tekmovalni in netekmovalni dejavnosti in število m² društvenega prostora.

VIII. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se športne prireditve, ki promovirajo občino ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu.

4. člen

Od predvidene celotne mase se sredstva za programe športa razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril na naslednji način:

| | |
|--|-----|
| I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov | 44% |
| II. Športna rekreacija | 5% |
| III. Kakovostni šport | 10% |
| IV. Vrhunski šport | 4% |
| V. Šport invalidov | 2% |
| VI. Razvojne in strokovne naloge v športu (izobraževanje, delovanje društev, prireditve) | 35% |

5. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2007 ter Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2007.

Št. 621-00001/2007

Šmartno pri Litiji, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar i.r.

2345. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra****1.**

S tem sklepom se na nepremičnini:

– parc. št. 2048/2, dvorišče v izmeri 37 m², vpisana v zemljiško knjižni vložek 858, k.o. Liberga, ukine status javnega dobra.

2.

Nepremičnina parc. št. 2048/2, dvorišče v izmeri 37 m², vpisana v zemljiško knjižni vložek 858, k.o. Liberga, tako preneha biti zemljišče s statusom javnega dobra in postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

3.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-001/2006

Šmartno pri Litiji, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2346. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

S tem sklepom se na nepremičnini:

– parc. št. 892, pot v izmeri 1701 m², vpisana v zemljiško knjižni vložek 436, k.o. Gradišče, ukine status javnega dobra.

2.

Nepremičnina parc. št. 892, pot v izmeri 1701 m², vpisana v zemljiško knjižni vložek 436, k.o. Gradišče, tako preneha biti zemljišče s statusom javnega dobra in postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

3.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-043/2005

Šmartno pri Litiji, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

VERŽEJ

2347. Odlok o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00, 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na 7. seji dne 3. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 37/89 in Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 28/99, 14/07).

2. člen

V 6. členu se črtajo prva, druga, tretja in četrta točka, peta in šesta točka pa postaneta prva in druga.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-09/07-9-OV

Veržej, dne 3. maja 2007

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l. r.

ŽELEZNIKI

2348. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 91. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke transakcijskega računa proračuna Občine Železniki.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2006 obsega:

| | Skupina/Podskupina kontov | v SIT |
|-----------|--|--------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | LETO 2006 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 994.211.640 |
| | <i>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</i> | <i>634.065.753</i> |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 527.956.055 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 418.515.626 |
| | 703 Davki na premoženje | 75.527.476 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 33.912.953 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 106.109.698 |
| | 710 Odeležba na dobičku in dohodku iz premoženja | 47.345.242 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.795.873 |
| | 712 Denarne kazni | 141.120 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 21.547.179 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 35.280.284 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 3.308.450 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nem. prem. | 3.308.450 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 1.470.000 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.470.000 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | |

| | Skupina/Podskupina kontov | v SIT |
|--------------|---|---|
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI 740 Transferni prihodki iz drugih javnof. inst. | 355.367.437 355.367.437 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 992.171.017 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI 400 Plače in drugi izdatki 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 402 Izdatki za blago in storitve 403 Plačila domačih obresti | 241.991.684 49.975.059 8.289.393 159.975.979 2.377.251 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI 410 Subvencije 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom 412 Transferi neprofitnim organ.in ustanovam 413 Drugi tekoči domači transferi 414 Tekoči transferi v tujino | 339.286.696 20.703.270 206.370.056 39.326.381 72.886.989 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 376.894.768 376.894.768 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI 430 Investicijski transferi | 33.997.869 33.997.869 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJ-KLJAJ (I.-II-) | 2.040.623 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL-SKIH DELEŽEV (750+751+752) | 7.614.225 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 19.400.000 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL-SKIH DELEŽEV (IV.-V.) | -11.785.775 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | - |
| 50 | ZADOLŽEVANJE 500 Domače zadolževanje | - |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 25.836.060 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA 550 Odplačila domačega dolga | 25.836.060 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -35.581.213 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -25.836.060 |
| XI. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEK. LETA | |

3. člen

V okviru prihodkov proračuna Občine Železniki so prikazani lastni prihodki KS v višini 15.608.642,46 SIT.

4. člen

Stanje sredstev na računih Občine Železniki konec leta 2006 znaša 78.634.874,23 SIT, od tega znašajo sredstva rezerv za naravne nesreče 8.348.066,09 SIT in denarna sredstva za rezervni sklad za stanovanja 3.550.000 SIT.

5. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2006 v višini 66.736.808,14 SIT se razporedi za dokončanje programov iz leta 2006 oziroma je sestavni del proračuna za leto 2007.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja Občine Železniki za leto 2006 so sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-4/07-008

Železniki, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

2349. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB6), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 134/04) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa plače občinskih funkcionarjev, nagrade članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov, višino in način določanja plač in nagrad ter način povračila stroškov.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika in v skladu z določbami ustreznih zakonov.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno, o svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

3. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funkcije župana Občine Železniki, ki glede na število prebivalcev (občine od 5001 do 15.000 prebivalcev) sodi v V. skupino občin, določen 51. plačni razred. Županu skladno z zakonom pripada tudi dodatek na delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

4. člen

Z Odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funkcije podžupana Občine Železniki določen razpon med 36. in 43. plačnim razredom. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega nalog podžupana.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada največ 50% plače, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, ne sme presegati 80% plače župana. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije, določeno največ v višini 40% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji:

- nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti,
- vodenje občinskega sveta,
- koordinacijo dela delovnih teles,
- pomoč županu pri izvrševanju nalog,
- opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu.

Župan s sklepom v skladu s kriteriji določi obseg nalog podžupana.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ali za vodenje sej občinskega sveta ne pripada plačilo za opravljanje funkcije oziroma sejnina iz 6. člena, ki pripada ostalim članom občinskega sveta.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana pripada podžupanu za čas, ko opravlja funkcijo župana, plača, ki bi jo dobil župan.

5. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Odločbo o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

III. NAGRADE

6. člen

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta in župana, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata (obračunajo se davki, ki so predpisani za plačila na podlagi mandatne pogodbe), in sicer:

- za vodenje sej občinskega sveta (poleg zneska za udeležbo na seji) – 4,00% plače župana,
- za udeležbo na seji občinskega sveta – 4,00% plače župana,
- za predsedovanje na seji odbora ali komisije občinskega sveta – 4,00% plače župana,
- za udeležbo na seji kot član odbora ali komisije občinskega sveta – 2,04% plače župana,
- za predsedovanje na seji županove komisije – 2,04% plače župana.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

Za neudeležbo in za manj kot 50% časovno prisotnost na seji, za korespondenčno sejo in nadaljevanje prekinjene seje, se sejnine ne izplačujejo.

7. člen

Članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta, za delo v komisijah in drugih delovnih telesih občinskega sveta in župana, pripada nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju in znaša:

- za predsednike županovih komisij – 2,04% plače župana,
- za predsednika sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – 2,04% plače župana,
- za člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – 1,33% plače župana,
- za člane odborov in komisij občinskega sveta – 2,04% plače župana.

Za vodenje posameznih projektov po pooblastilu župana in za opravljeno delo v zvezi s tem, se izplača nagrada glede na specifikacijo opravljenih režijskih ur, odvisno od zahtevnosti dela, kar oceni župan. Opravljeno delo se izplača na podlagi podjemne pogodbe.

8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer:

- za predsednika – 4,00% plače župana,
- za člana – 2,04% plače župana.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

9. člen

Predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev pravico do enkratnega nadomestila v skladu z določbo 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2), v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov pa pravico do 50% prej navedenega enkratnega nadomestila.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če sami tako želijo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Železniki. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

11. člen

Pravice iz 10. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

13. člen

Plače in nagrade ter prejemki, določeni v 6., 7., 8. in 10. členu tega pravilnika, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

14. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, se nastalo razmerje odpravi na naslednji način:

– nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe zakona v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi;

– preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

16. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, se izplačujejo od uveljavitve pravilnika dalje.

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane odborov in komisij občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin (po sklepu občinskega sveta) predsednikom in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (UVG, št. 12/99, Uradni list RS, št. 40/03).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS

Št. 015-4/07-005

Železniki, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

**2350. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju prenove stavbne
dediščine v Občini Železniki**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS – UPB1) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju prenove stavbne dediščine
v Občini Železniki**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju prenove stavbne dediščine v občini Železniki (Uradni list RS, št. 24/02) se v 2. členu besedilo »komisija za varovanje naravne in kulturne dediščine« nadomesti z besedilom »komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje prenove stavbne dediščine«.

2. člen

Prvi stavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi: »Za sredstva po tem pravilniku lahko zaprosijo lastniki stavbne dediščine v Občini Železniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:«.

3. člen

V 5. členu se besedilo »komisija za varovanje naravne in kulturne dediščine« nadomesti z besedilom »komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje prenove stavbne dediščine«.

4. člen

Za 7. členom se doda 7.a člen, ki se glasi:

»Komisija pri izboru programov za sofinanciranje upošteva naslednje kriterije in merila:

1. Kategorija spomenika (akt o razglasitvi spomenika in Register kulturne dediščine, INDOK pri MK)

- | | |
|--------------------------------|---------|
| – spomenik državnega pomena | 15 točk |
| – spomenik regionalnega pomena | 10 točk |
| – registrirana dediščina | 5 točk |

opomba: točke se med seboj ne seštevajo

2. Pomen obnove spomenika za lokalno skupnost (ogroženost spomenika ali dediščine, njena lega, dostopnost javnosti, obnova odstranjuje neustrezne rešitve iz preteklosti)

- | | |
|--|---------|
| – obnova je za lokalno skupnost velikega pomena | 15 točk |
| – obnova je za lokalno skupnost srednjega pomena | 10 točk |
| – obnova je za lokalno skupnost manjšega pomena | 5 točk |

opomba: točke se med seboj ne seštevajo

3. Faza obnove spomenika ali objekta dediščine

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| – objekt je v končni fazi obnove | 15 točk |
| – objekt je v vmesni fazi obnove | 10 točk |
| – objekt je v začetni fazi obnove | 5 točk |

opomba: točke se med seboj ne seštevajo

4. Strokovna ocena o ustreznosti predlaganih posegov

- | | |
|---|---------|
| – predlagani posegi so strokovno nadpovprečni | 15 točk |
| – predlagani posegi so strokovno povprečni | 10 točk |
| – predlagani posegi so strokovno podpovprečni | 5 točk |

opomba: točke se med seboj ne seštevajo.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-4/07-006

Železniki, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

**2351. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za vrednotenje programov
humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se
sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS-UPB1) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za vrednotenje programov humanitarnih
in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo
iz proračuna Občine Železniki**

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki (Uradni list RS, št. 133/03), se v 1. členu besedilo za drugo vejico spremeni tako, da se glasi: »namenjenih sofinanciranju programov humanitarnih in invalidskih dejavnosti.«

2. člen

Besedilo 2. člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Občina Železniki bo v okviru razpoložljivih sredstev v proračunu občine sofinancirala programe na področju humanitarnih in invalidskih dejavnosti:

- posebne socialne programe, ki prispevajo k realizaciji pravic človeka državljanov in nediskriminaciji invalidov,
- programe socializacije članov,
- rehabilitacijske programe, ki jih izvajalci izvajajo za svoje člane (terapevtske skupine),
- programe pomoči članom (postrehabilitacijska pomoč, organizacija tematskih delavnic in podobno),
- programe samopomoči, namenjene odpravljanju stisk in težav posameznikov,
- druge programe, s katerimi se rešuje ogrožene ljudi in življenja,
- programe, ki vsebujejo elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk in težav občanov.«

3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na javni razpis za sofinanciranje programov humanitarnih in invalidskih dejavnosti se lahko prijavijo:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom:
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- javni socialno-varstveni zavodi,
- druga društva in zavodi, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov.«

4. člen

Drugi odstavek 4. člena se v celoti črta.

5. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev in ga posreduje občinski upravi. Komisija se pri pripravi predlogov za razdelitev sredstev ravna po kriterijih in merilih, ki jih določa ta pravilnik. O sofinanciranju prijavljenih programov in razporeditvi sredstev s sklepom odloči občinska uprava.

Izvajalci programov bodo o izidu razpisa obveščeni v 30 dneh po končanem razpisu.«

6. člen

Prvi stavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »Župan iz izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programa.«

7. člen

8. člen se v celoti črta.

8. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija pri izboru programov za sofinanciranje upošteva naslednje kriterije in merila:

| Kriterij | Št. točk |
|---|--|
| A) vpliv invalidnosti na socialni položaj posameznika in njegove družine, ki se kaže v potrebah po posameznih socialnih programih in storitvah, | |
| – slepota in slabovidnost ter cerebralna paraliza | 30 |
| – paraplegija, multipla skleroza | 20 |
| – revmatizem, diabetes, gluhost in naglušnost | 10 |
| B) zagotavljanje programov izključno samo za uporabnike s stalnim bivališčem v Občini Železniki | |
| – DA | 50 |
| – NE | 0 |
| C) število uporabnikov programa (pri programih, ki se izvajajo na območju več občin, se upošteva le število uporabnikov iz Občine Železniki) | 2 točki na uporabnika, skupaj največ 40 točk |
| Č) program se izvaja na principu samopomoči in samoorganizacije uporabnikov | |
| – DA | 10 |
| – NE | 0 |
| D) vključenost prostovoljcev v program | |
| – od 1 do 5 prostovoljcev | 5 |
| – več kot 6 prostovoljcev | 10 |

9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-4/07-007

Železniki, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc i.r.

2352. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Zemljišče parc. št. 1071/3 – pot v izmeri 563 m², vpisana v z.k.vl. št. 243, k.o. Martinj Vrh, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

II.

Dovoljuje se, da se zemljišče parc. št. 1071/3 – pot v izmeri 563 m² odpiše iz z.k. vl. št. 243, k.o. Martinj Vrh. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št. 5883148.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 015-4/07-004
Železniki, dne 26. aprila 2007

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VSEBINA

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| DRŽAVNI ZBOR | | OBČINE | |
| 2286. | Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSDU-UPB1) | 5777 | AJDOVŠČINA |
| 2287. | Zakon o upravnih taksah (uradno prečiščeno besedilo) (ZUT-UPB3) | 5786 | 2301. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje |
| 2288. | Zakon o varstvu pred utopitvami (uradno prečiščeno besedilo) (ZVU-UPB1) | 5807 | 5861 |
| VLADA | | BELTINCI | |
| 2289. | Odlok o državnem načrtu razdelitve emisijskih kuponov za obdobje od 2008 do 2012 | 5813 | 2302. Sklep o povišanju ekonomske cene za dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Beltinci |
| MINISTRSTVA | | 5862 | |
| 2290. | Pravilnik o postopku in načinu slovesnega dejanja podaje prisege | 5840 | BOVEC |
| 2291. | Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja KUHAR | 5842 | 2303. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Bovec |
| 2292. | Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja NATAKAR | 5843 | 5862 |
| 2293. | Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega oziroma srednjega strokovnega izobraževanja MEHATRONIK OPERATER oziroma TEHNIK MEHATRONIKE | 5844 | DOLENJSKE TOPLICE |
| 2294. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja ELEKTRIKAR ELEKTRONIK | 5846 | 2304. Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije |
| 2295. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja ELEKTRIKAR ENERGETIK | 5846 | 2305. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji |
| 2296. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu ELEKTRIKAR ENERGETIK (dualna organizacija) | 5846 | 2306. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah |
| 2297. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o metodologiji za upoštevanje dohodka iz dejavnosti za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči | 5847 | HODOŠ |
| 2298. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva | 5847 | 2307. Poslovnik Občinskega sveta Občine Hodoš |
| 2299. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prijavi overiteljev in vodenju registra overiteljev v Republiki Sloveniji | 5854 | 2308. Odlok o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev |
| DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | 5887 | |
| 2300. | Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga (kalo, razsip, razbitje, okvara) | 5859 | KOPER |
| | | 2309. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska zazidava Markovec Žusterna – Območje A | |
| | | 5890 | |
| | | 2310. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Turistično apartmajsko naselje Oltra« | |
| | | 5894 | |
| | | KOSTANJEVICA NA KRKI | |
| | | 2311. Sklep o izdaji soglasja k ceni storitve pomoč na domu v letu 2007 | |
| | | 5898 | |
| | | 2312. Sklep o določitvi subvencije iz sredstev proračuna Občine Kostanjevica na Krki k ceni storitve pomoč na domu v letu 2007 | |
| | | 5899 | |
| | | LJUBLJANA | |
| | | 2313. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana | |
| | | 5899 | |
| | | MEDVODE | |
| | | 2314. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2007 | |
| | | 5903 | |
| | | 2315. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2008 | |
| | | 5905 | |
| | | MURSKA SOBOTA | |
| | | 2316. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja | |
| | | 5907 | |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| PODČETRTEK | | SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH | |
| 2317. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2006 | 5907 | 2340. Razpis drugega kroga nadomestnih volitev za župana |
| 2318. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek | 5909 | |
| 2319. | Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Podčetrtek | 5909 | ŠMARTNO PRI LITJI |
| 2320. | Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu | 5911 | 2341. Odlok o programu opremljanja na podlagi občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno sever – Jeze |
| POLJČANE | | | 2342. Odlok o programu opremljanja na podlagi občinskega lokacijskega načrta za območje Šmartno jug – del |
| 2321. | Odlok o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Poljčane in določiti njihovih območij | 5911 | 2343. Sklep o ceni priključne takse na sisteme za oskrbo s pitno vodo v Občini Šmartno pri Litiji |
| 2322. | Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Poljčane | 5912 | 2344. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2007 |
| 2323. | Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Poljčane | 5913 | 2345. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra |
| RAVNE NA KOROŠKEM | | | 2346. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra |
| 2324. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000 na območju Dobje vasi – dopolnitev 2007 | 5914 | VERŽEJ |
| RAZKRIŽJE | | | 2347. Odlok o spremembah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer |
| 2325. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2006 | 5916 | |
| 2326. | Odlok o spremembah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer | 5916 | ŽELEZNIKI |
| 2327. | Odlok o dopolnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje | 5917 | 2348. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2006 |
| 2328. | Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje | 5917 | 2349. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov |
| 2329. | Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2007 | 5917 | 2350. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju prenove stavbne dediščine v Občini Železniki |
| ROGAŠKA SLATINA | | | 2351. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki |
| 2330. | Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Rogaška Slatina | 5918 | 2352. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra |
| 2331. | Odlok o spremembi Odloka o plakatiranju v Občini Rogaška Slatina | 5918 | |
| 2332. | Odlok o spremembi Odloka o urejanju, vzdrževanju in varstvu javnih in drugih zelenih površin v Občini Rogaška Slatina | 5918 | Uradni list RS – Razglasni del |
| 2333. | Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah | 5919 | Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 42/07 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si |
| 2334. | Odlok o spremembi Odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina | 5920 | |
| 2335. | Odlok o spremembah Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Rogaška Slatina | 5921 | VSEBINA |
| 2336. | Odlok o spremembi Odloka o komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Rogaška Slatina | 5921 | Obvestila po Zakonu o javnem naročanju na vodnem, energetskega, transportnem področju in področju poštinih storitev (ZJNVETPS) (Uradni list RS, št. 128/06) |
| 2337. | Sklep o ustanovitvi občasnega delovnega telesa Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina | 5921 | Obvestila o javnem naročilu |
| 2338. | Sklep o ukinitvi javnega dobra | 5922 | Gradnje |
| SEMIČ | | | Sodni register |
| 2339. | Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Semič za leto 2006 | 5922 | Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij |
| | | | Celje |
| | | | Koper |
| | | | Kranj |
| | | | Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij |
| | | | Celje |
| | | | Kranj |
| | | | Ljubljana |
| | | | Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah |
| | | | Ustanovitve |
| | | | Celje |
| | | | Koper |
| | | | Kranj |
| | | | Krško |

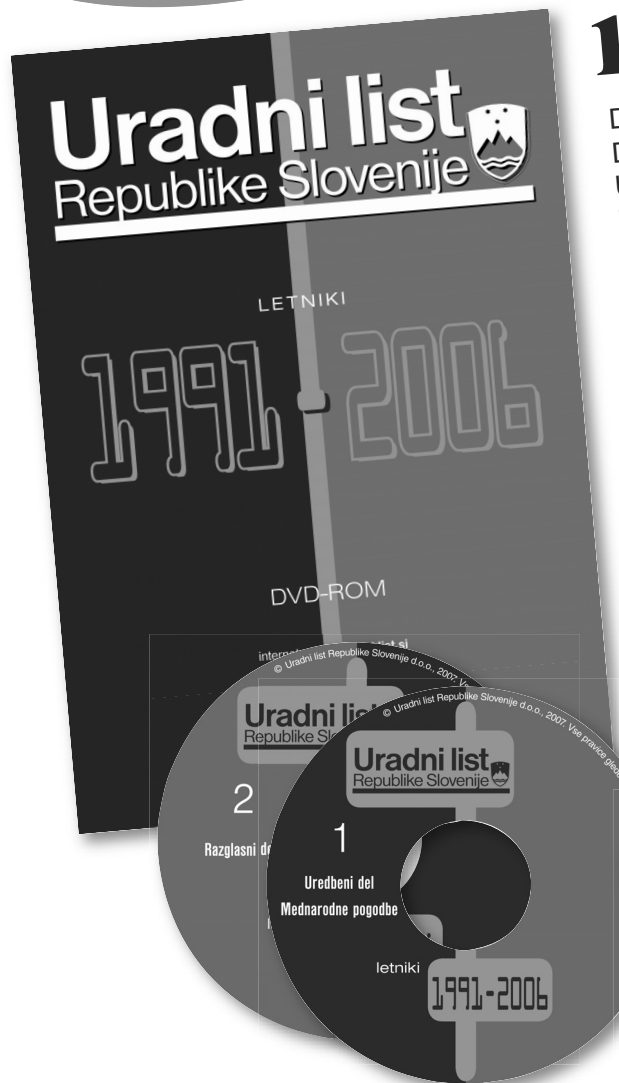
| | |
|---|------|
| Ljubljana | 3509 |
| Maribor | 3526 |
| Murska Sobota | 3533 |
| Nova Gorica | 3534 |
| Novo mesto | 3535 |
| Ptuj | 3536 |
| Spremembe | 3537 |
| Celje | 3537 |
| Koper | 3541 |
| Kranj | 3545 |
| Krško | 3547 |
| Ljubljana | 3547 |
| Maribor | 3566 |
| Murska Sobota | 3569 |
| Nova Gorica | 3570 |
| Novo mesto | 3572 |
| Ptuj | 3573 |
| Slovenj Gradec | 3574 |
| Izbrisi | 3575 |
| Kranj | 3575 |
| Ljubljana | 3575 |
| Maribor | 3576 |
| Murska Sobota | 3576 |
| Prekllici | 3577 |
| Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo | 3577 |
| Osebnne izkaznice preklicujejo | 3577 |
| Vozniška dovoljenja preklicujejo | 3578 |
| Spričevala preklicujejo | 3579 |
| Drugo preklicujejo | 3579 |

Na zalogi**OBVEŠČAMO****VSE ZAVEZANCE****ZA POSREDOVANJE PRIJAVE PODATKOV IN SPREMEMB
PODATKOV O PLAČI, PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJU
ZAVAROVANJA,****DA SO ROČNI IN RAČUNALNIŠKI OBRAZCI M-4/M-8 ZA LETO 2006
V PRODAJI PRI ZALOŽBI URADNI LIST**

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Naročanje:
tel.: **01/ 20018 38**
faks: **01/425 14 18**
E-mail: **prodaja.uradni-list.si**

NOVO 1. DVD od leta 1991–2006



DVD je zasnovan tako, da v prvem delu DVD-ja lahko pregledujemo uredbeni del Uradnega lista RS od leta 1991 do leta 2006. Prav tako v tem delu najdemo mednarodne pogodbe od leta 1991 do leta 2006. Na zaslону se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju. Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

V drugem delu DVD-ja pa lahko brskamo znotraj razglasnega dela, in sicer od leta 1995 dalje. DVD je obsežnejša oblika predhodnega CD-ja, s to razliko, da na enem mestu najdemo vse objave od osamosvojitve Slovenije do konca leta 2006.

| Število uporabnikov | EUR | SIT |
|---------------------|-----|--------|
| 1 uporabnik | 96 | 23.005 |
| 2–5 uporabnikov | 129 | 30.914 |
| 6–10 uporabnikov | 158 | 37.863 |
| 11–25 uporabnikov | 211 | 50.564 |
| 26–50 uporabnikov | 328 | 78.602 |



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Nepreklicno naročam

Uradni list – DVD 1991–2006

Štev. uporabnikov

Štev. izvodov

Ime in priimek

Podjetje

Sektor

Davčna št.

Dav. zav.

DA

NE

Naslov

Pošta

Datum

Podpis

Žig

Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV.

URADNI LIST

na CD-ROM-u

Zgoščanka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Posamezne številke uradnega lista se pojavljajo v obliki CD-ja kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Znotraj letnika je možno iskanje po polnem besedilu, kopiranje besedil in tiskanje posameznih strani.

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38
faks: 01/425 14 18
e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si



Uradni list
Republike Slovenije

internet: www.uradni-list.si
e-pošta: info@uradni-list.si

letnik

2006

CD-ROM
za MS Windows

| | Število uporabnikov | EUR | SIT |
|--------------------------|---------------------|--------|--------|
| URADNI LIST na CD-ROM-u, | 1 | 58,42 | 14.000 |
| URADNI LIST na CD-ROM-u, | 2-5 | 79,92 | 19.000 |
| URADNI LIST na CD-ROM-u, | 6-10 | 95,98 | 23.000 |
| URADNI LIST na CD-ROM-u, | 11-25 | 129,36 | 31.000 |
| URADNI LIST na CD-ROM-u, | 26-50 | 200,30 | 48.000 |
| 10 CD-ROM-ov | | -10% | |

Ponudba velja do 31. 5. 2007

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

| Letnik | Štev. uporabnikov | Štev. izvodov | Nepreključno naročam | | | |
|---------|-------------------|---------------|--|--|--------------------------------------|--|
| CD 1995 | | | Uradni list – CD 2006 | | | |
| CD 1996 | | | Ime in priimek | | Štev. uporabnikov Štev. izvodov | |
| CD 1997 | | | Podjetje | | | |
| CD 1998 | | | Sektor | | | |
| CD 1999 | | | Davčna št. | | Dav. zav. DA NE | |
| CD 2000 | | | Naslov | | | |
| CD 2001 | | | Pošta | | | |
| CD 2002 | | | Datum | | | |
| CD 2003 | | | Podpis | | | |
| CD 2004 | | | Žig | | | |
| CD 2005 | | | | | | |
| CD 2006 | | | Po prejemu naročila bomo poslali predračun za naročene izdelke. Po plačilu predračuna, vam bomo poslali naročene izdelke in račun. Vse cene vključujejo DDV. | | | |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2007 je 110,17 EUR • 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767